

## \* فرم مخصوص گردش علمی مصوب دانشجویان دانشگاه زنجان

دانشکده: ..... گروه آموزشی: ..... نام استاد: ..... عنوان درس: ..... شماره و گروه درس: .....  
 دانشجوین ورودی: ..... نام نماینده دانشجویان: ..... تعداد دانشجویان: ..... نفر میباشد

	۱- نام و نام خانوادگی سرپرست	۴- تاریخ حرکت	
	۲- نام و نام خانوادگی همراه	۵- ساعت و مبدأ حرکت	
	۳- محل و مدت مأموریت	۶- تاریخ برگشت	

مدیر محترم گروه  
سلام علیکم

احتراماً، به اطلاع می‌رساند به منظور برگزاری گردش علمی هماهنگی لازم جهت برگزاری کلاسهای جبرانی (دروسی که به علت گردش علمی تعطیل شده) انجام گردیده است.

(۱) استاد درس - تاریخ

(۴) ریاست دانشکده یا مهر دانشکده

(۳) معاون آموزشی دانشکده - تاریخ

(۲) مدیر گروه - تاریخ

مسئول محترم نقلیه

سلام علیکم؛  
حواردر بررسی گردید و مستندات کامل می باشد. لطفاً نسبت به رزوه اقدام شود.

(۵) مدیر اداری دانشکده

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه/مدیر محترم امور اداری

سلام علیکم؛ .....

(۶) واحد نقلیه

سرپرست محترم اداره پشتیبانی و رفاه

سلام علیکم؛ .....

(۷) معاون اداری و مالی / مدیر اداری و پشتیبانی دانشگاه

مسئول محترم واحد نقلیه

سلام علیکم؛ .....

(۸) اداره پشتیبانی و رفاه

ریاست محترم دانشکده .....

سلام علیکم؛ .....

(۹) واحد نقلیه

کارپردازی / عامل ذی‌مسئولیت دانشکده

سلام علیکم؛ .....

(۱۰) امضاء ریاست دانشکده..... / مدیر اداری و مالی دانشکده

\* اخذ دستور کتبی مغایر با موضوع مأموریت، قوانین راهنمایی و رانندگی، نکات ایمنی و فنی

ردیف	موضوع دستور مأمور / مسئول گروه	نام و نام خانوادگی امضا	نوع مغایرت	تاریخ	ساعت	محل	امضاء راننده	توضیحات
۱								
۲								
۳								

\* مدارک لازم کپی سرفصل دروس، به همراه لیست اسامی دانشجویان با مهر و امضاء آموزش دانشکده.  
 \* در صورتی که سرپرست دستور مغایر با مأموریت صادر نماید ملزم به تکمیل جدول مربوطه می باشد.