

روند اجرای دفاع از رساله دکتری

- 1- دانشجوی پس از تدوین رساله خود و چاپ یا پذیرش مقاله یا مقالات در مجلات معتبر درخواست دفاع خود را در سامانه گلستان ثبت می نماید.
- 2- استاد راهنما پس از تأیید رساله دکتری، مقاله یا مقالات چاپ یا پذیرش شده یا دستاورد های علمی رساله درخواست دفاع دانشجوی را در سامانه گلستان تأیید می نماید.
- 3- پس از تأیید استاد راهنما درخواست دفاع دانشجوی در جلسه شورای گروه مطرح می گردد و پس از تأیید مقاله، مقالات یا دستاورد های علمی رساله، گروه آموزشی استادان داور و تاریخ دفاع پیشنهادی خود را (حداقل یک ماه پس از تحویل رساله به داوران) به دانشکده معرفی نماید تعداد داوران پیشنهادی باید حداقل 6 نفر باشد. داوران معرفی شده باید در زمینه رساله تخصص داشته و حداقل دو نفر آنها دارای حداقل مدرک دانشجویی و بالاتر و خارج از دانشگاه باشند.
- 4- بررسی مقاله یا مقالات چاپ یا پذیرش شده و یا دستاورد های علمی رساله دکتری و تأیید اعتبار آنها توسط شورای دانشکده.
- 5- تعیین استادان داور رساله : استادان داور رساله باید حداقل سه نفر باشند که طبق تبصره 17 آئین نامه دکتری وزارت علوم حداقل یکی از استادان داور باید خارج از دانشگاه و با حداقل درجه دانشجویی باشد.
- 6- پس از تعیین استادان داور، رساله دکتری توسط معاونت آموزشی دانشکده برای آنان ارسال می گردد. دانشکده ضمن انجام هماهنگی های لازم زمان دفاع از رساله را به استادان داور اطلاع رسانی می کند.
- 7- حوزه معاونت آموزشی دانشکده موظف است قبل از ارسال رساله برای استادان داور کلیه کنترل های لازم مانند : گذراندن کلیه واحدهای آموزشی، امتحان جامع، نمره زبان انگلیسی، گزارشات 6 ماهه، معدل و موارد دیگر را انجام دهد
- 8- تأیید نهایی درخواست دفاع و صدور دعوت نامه استادان راهنما ، مشاور ، استادان داور و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط معاونت آموزشی و تحویل آن توسط دانشجو صورت می گیرد.
- 9- تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی از اختیارات معاونت آموزشی دانشکده است.

10- برگزاری جلسه دفاع

- حضور استاد/استادان راهنما ، استادان داور و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه الزامی بوده و بدون حضور آنان جلسه رسمیت پیدا نمی کند.
 - معرفی دانشجو و کمیته راهنمایی و داوری رساله توسط استاد راهنما صورت می گیرد.
 - نماینده تحصیلات تکمیلی وظیفه نظارت بر روند کلیه مراحل دفاع و حسن اجرای آن را بر عهده دارد..
 - کنترل کلیه مدارک (مقالات ،مدارک و احکام مربوط به استادان مدعو و غیره) ، تنظیم صورتجلسه دفاع و اخذ امضاء از کلیه اعضاء بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.
 - اعلام نمره نهایی دانشجو پس از جمع بندی نظرات هیات داوران در حضور هیات داوران و شرکت کنندگان در جلسه دفاع بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.
- 11- با ادای سوگند نامه توسط دانشجو جلسه دفاع از رساله دکتری پایان می پذیرد.
- 12- تحویل صورتجلسه دفاع از رساله را همراه با مدارک مربوطه در اسرع وقت به معاونت آموزشی دانشکده توسط نماینده تحصیلات تکمیلی.