

شیوه نامه برگزاری گردش علمی

دانشجویان گروه معماری

۱- پر کردن فرم مخصوص گردش علمی (مصوب) برای درسهائی که در سرفصل آنها گردش علمی پیش بینی شده است توسط استاد درس مربوطه.

۲- پر کردن فرم مخصوص گردش علمی (غیرمصوب) برای درسهائی که در سرفصل آنها گردش علمی پیش بینی نشده است بنا به تشخیص استاد به سفر علمی احساس نیاز می شود.

۳- استاد درس مربوطه به عنوان سرپرست گردش علمی منظور گردد.

۴- در صورتیکه استاد مدعو باشد یکی از کارشناسان دانشکده به عنوان همراه منظور خواهد شد.

۵- حداقل ۳ هفته قبل از تاریخ انجام سفر درخواستها بایستی جهت طرح در شورای گروه به دفتر گروه تحویل گردد.

۶- شورای گروه در رد یا تصویب گردش علمی اختیار تام دارد.

۷- بعد از تصویب در شورای گروه نماینده دانشجویان بقیه هماهنگی های لازم را انجام خواهد داد.