

«آیین نامه همکاری مدرسان مدعو»

دانشگاه زنجان در راستای کیفی سازی برنامه‌های آموزشی، ارتقای شاخص‌های تحصیلی و نظارت بر انتخاب و فعالیت مدرسان مدعو، آیین نامه‌ای به شرح ذیل برای همکاری با مدرسان مدعو تدوین نموده است.

ماده (۱) هدف:

تامین نیروی آموزشی با کیفیت مورد نیاز برای تدریس واحدهای مازاد بر وظایف قانونی همکاران هیات علمی

ماده (۲) شرایط عمومی متقاضیان:

۱-۲ تکمیل فرم درخواست همکاری به همراه مدارک خواسته شده در آن (فرم پیوست شماره ۱) توسط متقاضی و ارسال آنها از

طریق سامانه به مدیر برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه (طبق فرایند همکاری با مدرسان مدعو در صفحه ۴)

۲-۲: تایید صلاحیت عمومی متقاضی توسط حراست دانشگاه

۳-۲: احراز توانایی تدریس و تعامل با دانشجویان از طریق "تاییدیه تدریس نمونه" (به جز اعضای هیات علمی سایر دانشگاه

ها). (پیوست شماره ۲)

تبصره ۱: بند ۲-۳ این ماده برای متقاضیانی است که شروع همکاری آنها با دانشگاه زنجان به عنوان مدرس مدعو برای نخستین بار است.

تبصره ۲: ادامه همکاری با مدرس مدعو در صورت نیاز، منوط به احراز شرایط ماده ۶ این آیین نامه است.

ماده (۳) ضوابط همکاری با مدرسان مدعو:

۳-۳: دعوت به همکاری مدرسان مدعو در دانشگاه صرفاً بر اساس این شیوه‌نامه و پس از احراز شرایط علمی و سایر

شرایط و صدور مجوز تدریس با عقد قرارداد همکاری موقت امکان‌پذیرست.

۳-۱: متقاضی تدریس باید فارغ التحصیل دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج که مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

است، باشد.

تبصره ۱: فارغ التحصیلان داخل، آخرین مقطع تحصیلی خود را در یکی از دانشگاه‌های سطح ۱ یا ۲ وزارت علوم، تحقیقات و

فناوری گذرانده باشند. لازم به ذکر است در سایر موارد و شرایط خاص، پس از طرح و تصویب در شورای گروه، دانشکده، نظر

شورای آموزشی دانشگاه ملاک همکاری با استاد مدعو خواهد بود.

۳-۲: برای تدریس دروس نظری در تمامی مقاطع دارا بودن مدرک دکتری یا شاغل به تحصیل در مقطع دکتری (برای تدریس

در دوره کارشناسی) الزامی است.

تبصره ۲: در شرایط خاص که مدرسین دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا دانشجوی مقطع دکتری دانشگاه زنجان

در دسترس نباشند، برای تدریس در مقاطع کارشناسی می‌توان با فارغ‌التحصیلان مقطع کارشناسی‌ارشد نیز همکاری داشت.

تبصره ۳: برای تدریس دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی‌ارشد دوره روزانه الزامی است.

تبصره ۴: دروس گروه علوم ورزشی براساس آیین نامه اجرایی دروس تربیت بدنی به شماره ۱۱۸۴۵۴/۲۱/۱۳۹۶ مورخ ۱۳۹۶/۶/۴ دفتر برنامه ریزی آموزش عالی قابل اجرا است.

تبصره ۵: برای تدریس دروس معارف اسلامی و آشنایی با دفاع مقدس دارا بودن مجوز تدریس مربوط به این دروس الزامی می‌باشد.

۳-۳: استفاده از خدمات مدرسان مدعو صرفاً در دروس متناسب با تخصص و رشته تحصیلی آنها امکان پذیراست.

۴-۳: به کارگیری، بررسی صلاحیت و صدور مجوز تدریس مدرسان مدعو با توجه به رشته تخصصی آنها صرفاً در دانشکده‌هایی امکان پذیرست که گروه آموزشی و رشته تخصصی متقاضی در آن دایرست؛ بنابراین، به کارگیری، بررسی صلاحیت و صدور مجوز تدریس مدرسان دروس عمومی و معارف اسلامی صرفاً در دانشکده علوم انسانی و مدرسان دروس علوم پایه صرفاً در دانشکده علوم پایه امکان پذیراست.

۵-۳: کلیه دروس ارائه شده با مدرسان مدعو در هر نیمسال تحصیلی، باید در جلسه گروه مربوطه مصوب و در صورتجلسه ثبت شود.

ماده (۴) اولویت تدریس به ترتیب با متقاضیان زیر است:

۱- عضو هیأت علمی مرتبط با موضوع درس از گروه‌های آموزشی دیگر دانشگاه زنجان (رعایت سقف مجاز آموزانه‌ها الزامی است)

۲- دانشجویان بورسیه گروه‌های آموزشی

۳- دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشگاه زنجان

۴- فارغ‌التحصیلان بومی واجد شرایط مقیم استان زنجان

۵- اساتید بازنشسته دانشگاه زنجان

۶- دانشجویان دوره دکتری سطح یک و دو دانشگاه‌های کشور

ماده (۵) وظایف و مسئولیت‌ها:

مدرس مدعو موظف به انجام تکالیف آموزشی در طول نیمسال تحصیلی بشرح ذیل است:

۱-۵ برگزاری منظم کلاسها تا پایان هر نیمسال طبق تقویم آموزشی دانشگاه

۲-۵ انجام حضور و غیاب دانشجویان بطور منظم و ثبت آن در سامانه گلستان

۳-۵: حضور در جلسه امتحان و تحویل تمامی برگه‌های امتحانی به آموزش دانشکده پس از نهایی کردن نمرات در سامانه دانشگاه

۴-۵: تحویل یک برگه از سوالات امتحانی میان ترم و پایان ترم به مدیر گروه مربوطه.

ماده ۶: شرایط تمدید همکاری

۱-۶: عملکرد مدرسان در پایان هر نیمسال تحصیلی توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه، معاون آموزشی دانشکده و مدیر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه با در نظر گرفتن ارزشیابی دانشجویان و سایر موارد کیفیت آموزشی مدرس، بررسی می شود و تمدید قرارداد منوط به رضایت بخش بودن عملکرد مدرس خواهد بود.

ماده ۷) واحدهای مجاز تدریس و حق التدریس:

الف) مجموع واحدهای معادل تدریس مدرسان مدعو برای کلیه دروس عملی و نظری حداکثر معادل ۱۰ واحد می باشد.

ب) پرداخت کامل حق التدریس پس از ثبت نهایی نمرات در سامانه گلستان صورت می گیرد.

ماده ۸) ارائه دروس پروژه کارشناسی و معرفی به استاد به اساتید مدعو ممنوع است.

ماده ۹) مسئولیت اجرای مفاد این آیین نامه به عهده مدیران گروه های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاونان آموزشی دانشکده ها است.

ماده ۱۰) این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۷ تبصره در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخه ۱۴۰۲/۰۹/۲۸ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراء است.

فرایند همکاری با مدرسان مدعو

الف) متقاضیانی که برای اولین بار قصد همکاری با دانشگاه زنجان را دارند:

- ۱- ثبت درخواست و تکمیل فرم همکاری و مدارک خواسته شده (فایل پیوست ۱) در سامانه (یکپارچه اداری و مالی) و ارسال آن به مدیر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه (اقدام کننده متقاضی)
- ۲- بررسی و تایید مدارک متقاضی توسط حوزه مدیریت برنامه ریزی آموزشی دانشگاه و ارسال آن به حراست دانشگاه جهت بررسی و تایید صلاحیت عمومی متقاضی (اقدام کننده مدیر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه)
- ۳- ارسال فرم درخواست و مدارک متقاضی به مدیر گروه پس از تایید بند ۲ (اقدام کننده مدیر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه)
- ۴- بررسی مدارک متقاضی و تطبیق آن با نیازهای گروه و داشتن شرایط لازم اولیه (اقدام کننده: مدیر گروه)
- ۵- تشکیل جلسه بررسی و تأیید صلاحیت عمومی و توانایی تدریس متقاضی طبق کاربرگ صورتجلسه تدریس نمونه (برای متقاضیانی که برای اولین بار با دانشگاه زنجان قصد همکاری دارند). (اقدام کننده: مدیر گروه)

تبصره: تدریس نمونه با حضور مدیر گروه مربوطه، معاون آموزشی دانشکده و حداقل دو نفر از اعضای هیات علمی گروه انجام می شود.

- ۶- ارسال کاربرگ صورتجلسه تدریس نمونه به مدیر برنامه ریزی آموزشی جهت تأیید و بررسی نهایی (اقدام کننده معاون آموزشی دانشکده)
- ۷- در صورت تایید بند ۶، ارسال مدارک برای واحد مربوطه جهت اخذ کد استادی (اقدام کننده مدیر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه)

فرایند ارسال مدارک: برای درخواست و ارسال مدارک ابتدا وارد سامانه یکپارچه اداری-مالی دانشگاه زنجان از طریق آدرس <https://erp.znu.ac.ir> شده و سپس گزینه های زیر را انتخاب نمایید.

ارتباط با مسئولین - معاونت آموزشی - مدیر برنامه ریزی آموزشی - از قسمت موضوع پیام گزینه "درخواست تدریس" را انتخاب نمایید.

ب) متقاضیانی که قصد تمدید همکاری دارند:

- ۱-مدرس مدعو باید درخواست خود را مبنی بر تمایل به ادامه همکاری به مدیر گروه مربوطه ارسال نماید
- ۲- در صورت احراز شرایط تمدید همکاری طبق ماده ۶ این آیین نامه، ادامه همکاری بلامانع است.

فرم

درخواست همکاری مدرسان مدعو

۱- مشخصات متقاضی

نام:	خانوادگی:	شماره شناسنامه:	نام پدر:	محل تولد:
محل صدور:	تاریخ تولد:	مذهب:	وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/>	
شماره کد ملی:	تلفن همراه:	تلفن محل کار:	تلفن منزل:	
شماره حساب بانک تجارت:	کد بانک:	کد پستی:	ساکن: <input type="checkbox"/> زنجان <input type="checkbox"/> سایر موارد ذکر شود <input type="checkbox"/>	

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	کارشناسی						
۲	کارشناسی ارشد						
۳	دکتری						
۴	دانشجوی مقطع						

۳- سوابق آموزشی: چنانچه در دانشگاه‌ها یا موسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس یا پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمایید.

نام دانشگاه یا موسسه آموزشی یا پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده یا می‌نمائید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس موسسات	تلفن

۴- وضعیت اشتغال متقاضی:

نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۵- نشانی متقاضی:

نشانی کامل پستی	کد پستی	تلفن ثابت و همراه
محل سکونت فعلی		
محل کار		
پست الکترونیکی		

مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- تصویر (آخرین مدرک تحصیلی دو نسخه)
- شناسنامه علمی (خلاصه)
- تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
- یک نسخه تصویر از صفحه اول شناسنامه
- حکم کارگزینی در صورت اشتغال

اینجانب با صحت و دقت به سوالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده من می‌باشد.

امضا و تاریخ تقاضا:

پیوست شماره ۲

کاربرگ صورتجلسه تدریس نمونه	
دانشکده:.....	تاریخ تدریس نمونه:...../...../.....
گروه:.....	نام و نام خانوادگی متقاضی:.....
آخرین مدرک تحصیلی متقاضی: <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> گواهینامه تخصص <input type="checkbox"/> گواهینامه حوزوی <input type="checkbox"/>	
نام دانشگاه اخذ آخرین مدرک تحصیلی:.....	دانشجو <input type="checkbox"/> دانش آموخته <input type="checkbox"/>
معدل آخرین مقطع تحصیلی:.....	مدارک کارگاه های آموزشی مرتبط دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
سابقه تدریس سال	
حاضرین جلسه:	
ملاحظات:	
تدریس نمونه با حضور حداقل دو عضو از اعضای شورای گروه انجام شد، و مورد تایید می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/>	
نام و نام خانوادگی مدیر گروه:	نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده:
امضا	امضا