

آیین نامه

«صدور مجوز تدریس دروس معارف اسلامی»

و

«تشکیل کمیته های معارف استانی»

مرداد ۱۴۰۴

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها

معاونت آموزشی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

- مقدمه ۱
- اهداف ۱
- ماده ۱: تعاریف ۲
- ماده ۲: گرایش ها و عناوین دروس معارف اسلامی ۳
- ماده ۳: وظایف ستاد ۴
- الف) معاونت آموزشی : ۴
- ب) مدیریت امور استادان: ۴
- ج) مدیریت امور صلاحیت عمومی: ۵
- ماده ۴: اعضای کمیته معارف استان ۵
- الف: کمیته های معارف در استان ها (غیر از استان تهران): ۵
- ب: کمیته های معارف در استان تهران ۶
- ماده ۵: رسمیت جلسات کمیته های معارف ۷
- الف) کمیته های معارف در استان ها (غیر از استان تهران) ۷
- ب) کمیته های معارف در استان تهران ۷
- ماده ۶: وظایف و اختیارات کمیته معارف استانی ۷
- ماده ۷: وظایف رئیس کمیته معارف استانی ۸
- ماده ۸: وظایف معاون آموزشی نهاد استان ۹
- ماده ۹: وظایف دبیر اجرایی کمیته معارف ۹
- ماده ۱۰: اعضای کارگروه معارف دانشگاهی ۱۰
- ماده ۱۱: وظایف کارگروه معارف دانشگاهی ۱۱
- ماده ۱۲: اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی ۱۲
- الف) کارگروه صلاحیت عمومی استان ۱۲
- ب) کارگروه صلاحیت عمومی ستاد ۱۲
- ماده ۱۳: وظایف کارگروه بررسی صلاحیت عمومی ۱۳
- ماده ۱۴: صدور و اعلام رای کارگروه صلاحیت عمومی: ۱۴
- ماده ۱۵: زمانبندی برگزاری کارگروه عمومی : ۱۵

- ماده ۱۶: اعضای کارگروه بررسی صلاحیت علمی ۱۵
- الف) کارگروه صلاحیت علمی استان: ۱۵
- ب) کارگروه صلاحیت علمی ستاد ۱۵
- ماده ۱۷: وظایف کارگروه صلاحیت علمی: ۱۶
- ماده ۱۸: صدور و اعلام رای کارگروه صلاحیت علمی: ۱۷
- ماده ۱۹: زمانبندی برگزاری کارگروه علمی: ۱۷
- ماده ۲۰: رسیدگی به اعتراضات متقاضیان نسبت به آراء کارگروه ها ۱۷
- ماده ۲۱: آزمون کتبی (مجازی): ۱۸
- ماده ۲۲: منابع آزمون کتبی و مصاحبه علمی ۱۸
- الف: منابع آزمون کتبی: ۱۸
- ب: منابع مصاحبه علمی ۱۹
- ماده ۲۳: شرایط متقاضیان مجوز تدریس ۲۰
- الف) شرایط علمی ۲۰
- ب) شرایط عمومی ۲۱
- ماده ۲۴: مراحل صدور مجوز ۲۲
- ماده ۲۵: مدت زمان صدور مجوز ۲۳
- ماده ۲۶: صدور مجوز برای مسئولان دفاتر استانی و دانشگاهی نهاد ۲۴
- ماده ۲۷: رتبه بندی دانشگاه ها و مجوزها ۲۵
- ماده ۲۸: تمدید مجوز تدریس ۲۶
- ماده ۲۹: افزایش مجوز تدریس ۲۷
- الف) متقاضیان هیأت علمی ۲۷
- ب) متقاضیان غیر هیأت علمی ۲۷
- ماده ۳۰: رفع محدودیت ۲۷
- الف) رفع محدودیت رتبه دانشگاه ۲۷
- ب) رفع محدودیت نوع دانشگاه ۲۸
- ج) رفع محدودیت جنسیت مخاطب ۲۸
- ماده ۳۱: جذب فعال ۲۸
- الف) شرایط ۲۸

ب) تسهیلات ۲۹

ماده ۳۲: پیشگیری از تعارض منافع ۲۹

ماده ۳۳: نظارت، ارزیابی، بازرسی و رسیدگی به شکایات از عملکرد استان ها ۲۹

الف) نظارت و ارزیابی ۲۹

ب) بازرسی و رسیدگی به شکایت از مراکز استانی ۳۰

ماده ۳۴: ۳۰

پیوست‌ها: ۳۱

پیوست ۱: رتبه‌بندی دانشگاه‌ها بر اساس اولویت بندی معارفی ۳۱

پیوست ۲: جدول رشته‌های مجاز تدریس در دروس معارف اسلامی دانشگاه ها ۳۲

پیوست ۳: کاربرگ صلاحیت علمی ۳۳

مقدمه

یکی از مهم‌ترین اهداف دروس معارف اسلامی در دانشگاه‌ها دستیابی دانشجویان به یک نظام فکری منسجم و کارآمد است که زمینه انجام رفتارهای فردی و اجتماعی مطلوب را در آنان فراهم نماید و دانشجویان را نسبت به کارآمدی دین و آموزه‌های انقلابی در عصر حاضر باورمند سازد. یکی از لوازم دستیابی به این هدف، ارتقای نظام صدور مجوز تدریس دروس معارف اسلامی در دانشگاه‌هاست تا ضمن پاسداشت تلاش‌های ارزشمند استادان معارف اسلامی زمینه ارتقای اثربخشی و تقویت ابعاد تربیتی دروس معارف اسلامی را فراهم نماید. ازاین‌رو، معاونت آموزشی نهاد، با عنایت به تأکیدات مقام معظم رهبری (مدظله) درخصوص توجه به ابعاد تأثیرگذاری فعالیت‌های دینی در دانشگاه‌ها، پس از مشورت و همفکری با همکاران ستادی، دفاتر استانی و گروه‌های معارف اقدام به بروزرسانی و تدوین آیین‌نامه صدور مجوز تدریس با رویکرد واگذاری حداکثری اختیارات به استان‌ها نمود و اکنون براساس بند ۹، ماده ۳ اساسنامه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تایید هیأت ریسه محترم نهاد، آن را ابلاغ می‌نماید.

اهداف

۱. توجه به زمینه‌سازی حداکثری برای بکارگیری استادان دغدغه‌مند و دارای رویکرد تأثیرگذار
۲. تسریع در فرآیندها صدور مجوزهای تدریس و کوتاه کردن زمان انتظار و صدور مجوز
۳. تمرکززدایی حداکثری و واگذاری فرآیندهای علمی و عمومی صدور مجوز تدریس به استان‌ها با رویکرد کاهش تردد استادان
۴. توجه بیشتر به ابعاد مهارتی و شخصیتی استادان معارف اسلامی از طریق آزمون مجازی
۵. تمرکز معاونت آموزشی بر سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی مؤثر و ارتقابخش

ماده ۱: تعاریف

نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

ستاد/ معاونت آموزشی: معاونت آموزشی استادان و دروس معارف اسلامی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها.

کمیته معارف استانی: کمیته ای است که به منظور تقویت گروه های معارف و ساماندهی صدور مجوز در استان‌ها تشکیل می گردد.

کارگروه معارف دانشگاهی: کارگروهی جهت انجام امور مربوط به جذب و ارتقای اساتید معارف که در هر دانشگاه تشکیل می گردد.

مقتضای: فردی که درخواست مجوز تدریس دروس معارف را دارد.

اعضای هیأت علمی: منظور اعضای هیأت علمی گروه معارف است که صلاحیت علمی و عمومی آنها توسط معاونت آموزشی تایید و پس از طی مراحل قانونی، حکم آنان توسط دانشگاه صادر شده است.

مجوز گرایش: مجوزی است که بر اساس آن مقتضای صلاحیت تدریس کلیه دروس آن گرایش را دارد.

مجوز درس: مجوزی است که بر اساس آن مقتضای صلاحیت تدریس حداقل یک درس از یک گرایش را دارد.

مجوز ۳ ساله: مجوزی است که جهت تدریس دروس معارف اسلامی متناسب با گرایش‌های پنجگانه و درس دانش خانواده و جمعیت برای «متقاضیان بار اول»، «متقاضیان اولین تمدید» و «اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی آزمایشی» صادر می شود و به مدت سه سال اعتبار دارد.

مجوز ۶ ساله: مجوزی است که جهت تدریس دروس معارف اسلامی متناسب با گرایش‌های پنجگانه و درس دانش خانواده و جمعیت برای «افرادی که حداقل دو بار مجوز ۳ ساله گرفته اند»، «اعضای هیأت علمی رسمی قطعی گروه معارف» و «مسئولان دفاتر نهاد» صادر می شود و به مدت شش سال اعتبار دارد.

کارگروه بررسی صلاحیت علمی: کارگروهی است برای تعیین صلاحیت علمی متقاضیان که زیر نظر کمیته‌های معارف استانی تشکیل می شود.

کارگروه بررسی صلاحیت عمومی: کارگروهی است برای تعیین صلاحیت عمومی متقاضیان که زیر نظر کمیته‌های معارف استانی تشکیل می شود و وظیفه تحقیق، مصاحبه، صدور و ابلاغ رأی را بر عهده دارد.

مدیریت امور صلاحیت عمومی: یکی از مدیریتهای معاونت آموزشی است که نقش پشتیبانی کارگروه های صلاحیت عمومی استانها را به عهده دارد.

مدیریت اموراتادان: یکی از مدیریتهای معاونت آموزشی است که نقش محوری در این آئین نامه برعهده دارد.

دبیر اجرایی: مسئول هماهنگی و ارتباطات استان، کارشناس معارف یا هر فرد مناسب دیگری (دارای پرونده در نهاد) است که با تشخیص رئیس کمیته معارف استان جهت انجام امور مربوطه به ستاد معرفی می شود.

ماده ۲: گرایش ها و عناوین دروس معارف اسلامی

دروس معارف از ۶ گرایش (شامل ۱۶ درس) و یک درس مستقل (دانش خانواده) به شرح زیر تشکیل شده است:

۱. گرایش مبانی نظری اسلام
- عناوین دروس: اندیشه اسلامی ۱، اندیشه اسلامی ۲، انسان در اسلام و حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام
۲. گرایش تاریخ و تمدن اسلامی
- عناوین دروس: تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی، تاریخ تحلیلی صدر اسلام و تاریخ امامت
۳. گرایش انقلاب اسلامی
- عناوین دروس: انقلاب اسلامی ایران، آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)
۴. گرایش اخلاق اسلامی
- عناوین دروس: فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)، اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)، آیین زندگی (اخلاق کاربردی) و عرفان عملی در اسلام
۵. گرایش آشنایی با منابع اسلامی
- عناوین دروس: تفسیر موضوعی قرآن کریم و تفسیر موضوعی نهج البلاغه
۶. درس دانش خانواده و جمعیت

تبصره ۱: متقاضیان می توانند مجوز یک درس یا تمام دروس یک گرایش را اخذ نمایند از این رو برای اخذ مجوز از یک گرایش نیاز به تکمیل مجوزهای گرایش قبلی نیست.

تبصره ۲: متقاضیان دارای مدرک دانشگاهی می توانند مجوز دروس گرایش هایی را که متناسب با رشته تحصیلی آنهاست اخذ نمایند

تبصره ۳: متقاضیان دارای مدرک حوزوی در همه گرایش ها مجاز به اخذ مجوز می باشند.

تبصره ۴: اخذ مجوز درس دانش خانواده و جمعیت مشروط به داشتن مجوز سایر گرایش ها و دروس نیست.

ماده ۳: وظایف ستاد

الف) معاونت آموزشی :

۱. سیاست گذاری، برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی مؤثر و ارتقای بخش
۲. ارجاع پیشنهادات دریافتی از کمیته های معارف استان در خصوص ارزشیابی اساتید عضو هیات علمی به کارگروه های صلاحیت علمی یا عمومی جهت بررسی و اعلام رای
۳. پیشنهاد میزان پرداخت حق الزحمه مصاحبه گران علمی و عمومی و محققان استانی به هیأت رئیسه نهاد جهت تصویب و ابلاغ آن به کمیته معارف استان
۴. بررسی شکایت های واصله از سوی متقاضیان نسبت به عملکرد کمیته معارف استان
۵. بررسی عملکرد استانها و تشویق کمیته ها و کارگروه هایی که زمانبندی این آیین نامه را رعایت نموده اند.
۶. امضا و صدور مجوز تدریس روسای کمیته های معارف استانی
۷. لغو مجوز مسئولان دفاتر استانی و دانشگاهی نهاد که امتیاز لازم را در ارزشیابی کسب ننموده اند.
۸. ارزیابی حضوری عملکرد استانها حداقل یک بار در سال از طریق یکی از مدیریت های مربوطه
۹. رتبه بندی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و ابلاغ به کمیته های معارف استانی
۱۰. پیشنهاد هرگونه اصلاح و بازنگری در مفاد این آیین نامه جهت تصویب در هیات ریسه نهاد

ب) مدیریت امور استادان:

۱. نظارت مستمر و کافی بر همه مراحل تشکیل پرونده و صدور مجوز از ابتدا تا انتها
- تبصره ۵:** مدیریت امور استادان در هر مرحله ای که تشخیص دهد طبق ضوابط رفتار نشده است باید حسب مورد دستور اصلاح، تکمیل یا توقف فرآیند، صادر نموده یا مجوزی که بدون رعایت ضوابط صادر شده است را باطل کند.
۲. تایید اعضای کارگروه های صلاحیت علمی معرفی شده از سوی کمیته های معارف استانی

۳. صدور حکم عضو حقیقی کارگروه معارف دانشگاهی
۴. تهیه، تدوین و بروزرسانی بانک سؤالات آزمون کتبی
۵. اجرای آزمون کتبی به صورت مجازی
۶. تهیه و تدوین بانک سؤالات و موضوعات متناسب با منابع مصاحبه علمی جهت ارائه به کمیته‌های معارف استانی
۷. برگزاری جلسه کارگروه صلاحیت علمی ستاد و ابلاغ رای صادره کارگروه
۸. آموزش و نظارت بر عملکرد کارگروه های صلاحیت علمی استان ها

ج) مدیریت امور صلاحیت عمومی:

۱. تایید اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی معرفی شده از سوی کمیته‌های معارف استانی
۲. تهیه و تدوین بانک سؤالات و موضوعات متناسب با منابع مصاحبه عمومی جهت ارائه به کمیته‌های معارف استانی
۳. تایید «دبیر اجرایی» کمیته معارف استان با مدیریت امور صلاحیت عمومی
۴. انجام استعلام متقاضیان مجوز تدریس
۵. ارزیابی اولیه پرونده کارگروه صلاحیت عمومی ستاد و ارجاع برای تحقیق یا مصاحبه
۶. بایگانی فیزیکی پرونده ها
۷. پیگیری پرداخت حق الزحمه مصاحبه گران و محققان به صورت ماهانه بر اساس گزارش عملکرد ارسالی از سوی رئیس کمیته معارف استان
۸. برگزاری جلسه کارگروه صلاحیت عمومی ستاد و ابلاغ رای صادره کارگروه
۹. بررسی پرونده متقاضی در فاصله زمانی دو نیمسال تحصیلی که متقاضی صرفاً مجاز به تدریس در دانشگاه مرجع تقاضا (اعلام کننده نیاز) می باشد و در صورت لزوم، ارجاع به کارگروه صلاحیت عمومی ستاد جهت بررسی و اعلام رای
۱۰. آموزش و نظارت بر عملکرد کارگروه های صلاحیت عمومی استان ها

ماده ۴: اعضای کمیته معارف استان

الف: کمیته های معارف در استان ها (غیر از استان تهران):

۱. رئیس استانی دفاتر نهاد (رئیس کمیته)

۲. معاون آموزشی و پژوهشی دفتر استانی نهاد (نایب رییس کمیته)

۳. مدیران گروه های معارف دانشگاه های تابعه وزارتین علوم و بهداشت، آزاد اسلامی، فرهنگیان، پیام نور

مرکز استان

۴. مسئولان دفاتر نهاد مرکز استان

۵. دبیر اجرایی (مسئول اجرایی یا کارشناس معارف دفتر نهاد) بدون حق رأی.

تبصره ۱: مدیران گروه های معارف و مسئولان دفاتر غیر مرکز استان و سایر دانشگاه های مذکور در جزء ۳ و

۴ از بند الف همین ماده به فراخور موضوع با حق رأی دعوت می شوند.

تبصره ۲: رئیس کمیته می تواند در صورت لزوم از معاون آموزشی دانشگاه مادر یا معاونان آموزشی

دانشگاه های استان به عنوان مهمان دعوت نماید.

ب: کمیته های معارف در استان تهران

۱. رئیس کمیته: یکی از مسئولان دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه های مربوطه به انتخاب

ستاد

۲. معاون آموزشی و پژوهشی کمیته مربوطه (نایب رییس کمیته)

۳. مدیران گروه های معارف دانشگاه های مربوطه

۴. مسئولان دفاتر نهاد دانشگاه های مربوطه

۵. دبیر اجرایی (کارشناس معارف یا مسئول اجرایی دفتر نهاد مربوطه) بدون حق رأی

تبصره ۱: با توجه به گستردگی و تنوع مراکز آموزش عالی در استان تهران، ۵ کمیته به شرح زیر تعریف

می شود:

۱- دانشگاه های جامع و علوم انسانی

۲- دانشگاه های فنی و مهندسی

۳- دانشگاه های علوم پزشکی

۴- دانشگاه فرهنگیان

۵- دانشگاه آزاد اسلامی

تبصره ۲: دانشگاه های پیام نور و غیر انتفاعی، ذیل دانشگاه های جامع و علوم انسانی؛ و دانشگاه های ملی

مهارت و جامع علمی کاربردی ذیل دانشگاه های فنی و مهندسی قرار می گیرند.

تبصره ۳: مدیر گروه دانشگاه های غیر انتفاعی حسب موضوع با حق رأی دعوت می شوند.

تبصره ۴: رئیس کمیته می تواند در صورت لزوم از همه یا بعضی از معاونان آموزشی دانشگاه های مربوطه به عنوان مهمان دعوت نماید.

ماده ۵: رسمیت جلسات کمیته های معارف

الف) کمیته های معارف در استان ها (غیر از استان تهران)

کمیته معارف در استان ها با حضور رئیس، معاون آموزشی نهاد استان، حداقل ۳ نفر از مسئولان دفاتر و حداقل ۳ نفر از مدیران گروه، در مجموع حداقل ۸ نفر رسمیت می یابد.

ب) کمیته های معارف در استان تهران

- دانشگاه های جامع، علوم انسانی، فنی و مهندسی: هر یک از کمیته ها با حضور رئیس، معاون آموزشی، حداقل ۳ نفر از مسئولان دفاتر و حداقل ۳ نفر از مدیران گروه، در مجموع حداقل ۸ نفر رسمیت می یابد.
- دانشگاه های علوم پزشکی: با حضور رئیس، معاون آموزشی کمیته معارف، حداقل ۲ نفر از مسئولان دفاتر و حداقل ۲ نفر از مدیران گروه در مجموع حداقل ۶ نفر رسمیت می یابد.
- دانشگاه فرهنگیان: با حضور رئیس، معاون آموزشی نهاد کمیته معارف، حداقل ۲ نفر از معاونین دفتر نهاد در پردیس های دانشگاهی و حداقل ۲ نفر از مدیران گروه، در مجموع ۶ نفر رسمیت می یابد.
- دانشگاه آزاد اسلامی: با حضور رئیس، معاون آموزشی کمیته معارف، حداقل ۴ نفر از مسئولان دفاتر و حداقل ۴ نفر از مدیران گروه، در مجموع ۱۰ نفر رسمیت می یابد.

تبصره ۵: مصوبات جلسه با نصف به علاوه یک حاضرین، اعتبار داشته و امضای صورت جلسات توسط غایبین فاقد اعتبار است و تخلف محسوب می شود. در صورت تساوی آراء، رأی گروهی که رئیس کمیته در آن گروه است ملاک عمل خواهد بود. هرگاه موضوع رأی گیری در مورد اشخاص باشد، رأی گیری به صورت مخفی (با ورقه) انجام می شود.

ماده ۶: وظایف و اختیارات کمیته معارف استانی

- بررسی ظرفیت ها و نیازمندی های گروه های معارف
- هم فکری و برنامه ریزی برای اجرای بخشنامه ها و برنامه های ابلاغی ستاد

- موافقت یا عدم موافقت با اعضای کارگروه‌های صلاحیت علمی و عمومی پس از پیشنهاد رئیس کمیته معارف استانی
- بررسی ارزشیابی‌ها و سایر مستندات و اطلاعات مربوط به اعضای هیأت علمی گروه‌های معارف استان، جهت تشویق افراد موفق و تأثیرگذار یا دادن تذکر و اخطار به افراد نیازمند اصلاح یا ارائه پیشنهاد به معاونت آموزشی برای تصمیم‌گیری در خصوص افراد فوق، توسط رئیس کمیته. در این خصوص معاونت آموزشی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پیشنهادات استان را در کارگروه صلاحیت علمی یا عمومی معاونت (و اگر شخص عضو هیأت علمی رسمی قطعی است در هیأت تخلفات مربوطه) مطرح و تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید.
- بررسی تحلیل‌های برگرفته از ارزشیابی استادان، ارائه شده از کارگروه‌های معارف دانشگاهی و اتخاذ سیاست‌ها و راهبردهای لازم جهت ابلاغ به کارگروه‌های معارف دانشگاهی استان
- تأیید صلاحیت علمی متقاضیان دارای رشته تحصیلی غیرمرتبط علاوه بر طی فرایند سایر متقاضیان
- بررسی ارزشیابی تدریس متقاضی دارای رشته تحصیلی غیرمرتبط پس از دو ترم و تصمیم‌گیری در مورد استمرار همکاری متقاضی در امر تدریس
- تصویب معافیت افراد توانمند از شرط سنی، تاهل، داشتن مدرک تحصیلی لازم و رشته مرتبط با رای اکثریت حاضرین
- تصویب معافیت با رای اجماعی، از «آزمون کتبی»، «مصاحبه علمی و عمومی» و «تحقیق» متقاضیانی که علاوه بر شهرت علمی از جایگاه اجتماعی خاصی برخوردار هستند و دعوت ایشان به مصاحبه مناسب نیست؛ در هر صورت انجام استعلام لازم است.

ماده ۷: وظایف رئیس کمیته معارف استانی

- ارتباط مؤثر و مقدر با مراکز حوزوی، دانشگاهی و آموزشی-پژوهشی استان و شناسایی نیروهای متعهد، توانمند، انقلابی و کیفی و اعلام به اعضای کمیته معارف استان
- اداره جلسات کمیته معارف استان
- پیشنهاد اعضای حقیقی کارگروه‌های صلاحیت علمی و عمومی به کمیته معارف استانی
- ارسال اسامی اعضای حقیقی کارگروه‌های صلاحیت علمی و عمومی برای معاونت آموزشی و اخذ تاییدیه معاونت

- صدور گواهی فعالیت برای اعضای کارگروه صلاحیت علمی و عمومی
- معرفی فرد یا افرادی به عنوان «محقق» به مدیریت امور صلاحیت عمومی جهت اخذ تایید
- تعیین «دبیر اجرایی» کمیته معارف استان و معرفی وی به ستاد برای اخذ تایید
- امضای مجوزهای تدریس پس از طی مراحل قانونی
- نظارت بر عملکرد کارگروه های دانشگاهی، صلاحیت علمی و عمومی و محققان
- دستور پرداخت حق الزحمه مصاحبه گران علمی استانی براساس دستورالعمل ابلاغی از سوی معاونت آموزشی نهاد، از محل وجوهی که از متقاضیان هنگام ثبت نام دریافت می شود.
- مکاتبه با مدیریت امور صلاحیت عمومی برای پرداخت حق الزحمه مصاحبه گران عمومی و محققان

ماده ۸: وظایف معاون آموزشی نهاد استان

- ارسال آرای کارگروه صلاحیت علمی به مدیریت امور استادان ظرف مدت ۲ روز کاری
- ارسال آرای کارگروه صلاحیت عمومی به مدیریت امور صلاحیت عمومی ظرف مدت ۲ روز کاری
- قرار دادن بانک سؤالات منابع مصاحبه علمی در اختیار مصاحبه گران
- اطلاع رسانی به متقاضیان در خصوص بانک موضوعات و منابع مصاحبه علمی
- بررسی شکلی پرونده های ارجاعی از سوی کارگروه معارف دانشگاهی و تایید یا عدم تایید آن ظرف حداکثر ۲ روز کاری
- انجام استعلام متقاضیان مجوز تدریس از مدیریت امور صلاحیت عمومی
- ارجاع پرونده به دبیر اجرایی کمیته معارف استان برای انجام فرایندهای بررسی صلاحیت علمی و عمومی
- **تبصره:** رئیس کمیته معارف می تواند بخشی از وظایف معاون آموزشی استان را به دبیر اجرایی واگذار نماید.

ماده ۹: وظایف دبیر اجرایی کمیته معارف

- فراهم نمودن مقدمات برگزاری کارگروه های بررسی صلاحیت علمی و عمومی
- فراهم نمودن مقدمات برگزاری جلسات کمیته معارف استانی
- تهیه پیش نویس نامه معرفی اعضای حقیقی کارگروه های صلاحیت علمی و عمومی برای معاونت آموزشی
- تنظیم صورت جلسات کمیته معارف و کارگروه های علمی و عمومی

- ارزیابی اولیه مدارک متقاضی برای تعیین محل تحقیق (محل سکونت، کار، تحصیل و تدریس)
- ارجاع پرونده به محققان استان خود و در صورت لزوم دبیران اجرایی سایر استان ها
- پیگیری دریافت نتایج تحقیق در مهلت مقرر
- پاسخ به درخواست تحقیق پرونده های ارجاعی مدیران اجرایی سایر استان ها
- ارزیابی و جمع بندی تحقیقات انجام شده توسط محققان
- ارجاع نتایج تحقیق به رئیس کارگروه صلاحیت عمومی
- آماده سازی گزارش عملکرد ماهانه محققان و اعضای کارگروه صلاحیت عمومی و علمی جهت محاسبه حق الزحمه

تبصره ۵: رئیس کمیته معارف می تواند بخشی از وظایف دبیر اجرایی را به معاون آموزشی نهاد واگذار نماید.

ماده ۱۰: اعضای کارگروه معارف دانشگاهی

- مسئول دفتر نهاد در دانشگاه
 - مدیر گروه معارف دانشگاه (دبیر کارگروه)
 - یکی از اساتید معارف دانشگاه ترجیحا عضو هیات علمی به پیشنهاد مدیر گروه و تایید مسئول دفتر نهاد و با حکم مدیر امور استادان به مدت دو سال
- تبصره ۱:** در دانشگاه هایی که دفتر نهاد وجود ندارد، نهاد استان جایگزین می شود. مسئول نهاد استان می تواند خود در کارگروه شرکت کرده یا نماینده معرفی کند.
- تبصره ۲:** در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی که گروه معارف وجود ندارد، مسئول دفتر نهاد مربوطه (دفتر نهاد دانشگاه یا نهاد استانی) می تواند به جای مدیر گروه، معاون آموزشی آن مرکز یا معاون آموزشی دفتر استانی را دعوت نماید.
- تبصره ۳:** هر واحد دانشگاه آزاد اسلامی، کارگروه معارف دانشگاهی مستقل دارد و مسئول نهاد آزاد استان یا نماینده او در آن کارگروه شرکت می کند. بدیهی است واحد های دانشگاه آزاد اسلامی استان تهران - که مسئول نهاد مستقل دارند - مسئول همان واحد در جلسات شرکت می کند.

تبصره ۴: در همه استان ها (از جمله تهران) تمامی دانشگاه های پیام نور، پردیس های فرهنگیان و دانشکده های ملی مهارت، یک کارگروه معارف دانشگاهی مختص به خود (جمعاً سه کارگروه در هر استان) دارند. در صورتی که یکی از این دانشگاه ها دارای چند مدیر گروه باشند تمامی آن مدیران عضو کارگروه مذکور می باشند.

تبصره ۵: در هر استان یک کارگروه معارف دانشگاهی برای دانشگاه علمی کاربردی استان با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس نهاد استان یا نماینده او
 ۲. رئیس دانشگاه علمی کاربردی استان یا نماینده او
 ۳. نماینده مسئول دفتر نهاد در سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی کاربردی
- ترکیب کارگروه دانشگاهی دانشگاه علمی کاربردی استان تهران مانند سایر کارگروه ها (مسئول نهاد، مدیر گروه و یکی از مدرسان معارف) می باشد.

ماده ۱۱: وظایف کارگروه معارف دانشگاهی

- هم فکری و برنامه ریزی برای اجرای برنامه های ابلاغی ستاد
- تلاش برای شناسایی و دعوت از افراد توانمند و تاثیر گذار جهت تدریس
- تشکیل جلسات کارگروه در زمان برنامه ریزی هر نیمسال تحصیلی برای تعیین اساتید مدعو
- بررسی و تحلیل ارزشیابی های مدرسان مدعو و سایر مستندات و اطلاعات برای دعوت یا عدم دعوت جهت تدریس
- تشکیل جلسات کارگروه به منظور بررسی درخواست های جدید متقاضیان و تصمیم گیری در خصوص نیاز یا عدم نیاز گروه و بررسی انطباق شرایط اولیه تدریس (مطابقت مدرک تحصیلی با گرایش های ششگانه، جنسیت، سن و...)
- گفتگوی حضوری با متقاضیان و بررسی اجمالی صلاحیت ایشان برای تدریس
- معرفی متقاضیان تایید شده در کارگروه، توسط دبیر کارگروه، به کمیته معارف استانی
- دریافت ارزشیابی دانشجویی استادان گروه معارف از دانشگاه و تحلیل آن و ارائه نتایج به کمیته معارف استان

- به منظور جلوگیری از صدور مجوز های بی رویه که هزینه زیادی بر سیستم تحمیل می کند، گروه معارف دانشگاه مرجع تقاضا موظف است بلافاصله بعد از صدور مجوز، حداقل دو نیمسال تحصیلی به متقاضی درس ارائه نماید. عدم اجرای این بند تخلف محسوب شده و کارگروه معارف دانشگاه باید پاسخگو باشد.
- متقاضی مجوز تدریس موظف است بلافاصله بعد از صدور مجوز حداقل دو نیمسال تحصیلی در دانشگاه مرجع تقاضا تدریس نماید. در غیر اینصورت پس از انقضای مدت، مجوز وی تمدید نمی گردد.

ماده ۱۲: اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

الف) کارگروه صلاحیت عمومی استان

- رئیس کمیته معارف استان (رئیس کارگروه)
 - یکی از مسئولان دفاتر نهاد استان به انتخاب و با حکم رییس کارگروه برای مدت دو سال (نایب رئیس کارگروه)
 - سه نفر از استادان معارف دارای مجوز تدریس حداقل یک درس و آشنا با صلاحیت عمومی و رویکردهای معاونت آموزشی نهاد
- تبصره ۱:** کارگروه با حضور ۳ نفر از اعضا رسمیت پیدا میکند که حداقل یکی از اعضا باید رییس یا نایب رییس کارگروه باشد و تصمیمات آن با رأی مثبت اکثریت حاضرین اعتبار دارد. رای ممتنع ملحق به مخالف بوده و تساوی آراء نیز - به دلیل عدم کسب رای مثبت اکثریت - به معنای عدم تایید می باشد.
- تبصره ۲:** رئیس کمیته معارف استان برای کارگروه صلاحیت عمومی حداقل سه نفر به مدیریت امور صلاحیت عمومی پیشنهاد می دهد تا در تشکیل به موقع کارگروه خللی پیش نیاید
- تبصره ۳:** اعضای حقیقی کارگروه صلاحیت عمومی به پیشنهاد رئیس استانی و موافقت کمیته معارف استان و تایید مدیریت امور صلاحیت عمومی به مدت دو سال تعیین می شوند. این مدت قابل تمدید است.
- تبصره ۴:** اخذ تایید مدیریت امور صلاحیت عمومی برای اعضای حقیقی کارگروه صلاحیت عمومی الزامی است.

ب) کارگروه صلاحیت عمومی ستاد

- معاون آموزشی نهاد یا نماینده وی (رئیس کارگروه)
- مدیر امور صلاحیت عمومی یا نماینده وی (نایب رئیس کارگروه)

- سه نفر از اساتید دارای مجوز معارف و آشنا با شرایط صلاحیت عمومی و رویکردهای معاونت به انتخاب معاون آموزشی نهاد

تبصره ۱: کارگروه با حضور ۳ نفر از اعضا رسمیت پیدا میکند که حداقل یکی از اعضا باید رییس یا نایب رییس کارگروه باشد و تصمیمات آن با رأی مثبت اکثریت حاضرین اعتبار دارد. رأی ممتنع ملحق به مخالف بوده و تساوی آراء نیز- به دلیل عدم کسب رأی مثبت اکثریت- به معنای عدم تایید می باشد.

تبصره ۲: مدیریت امور استادان می تواند مجوز افرادی را که پرونده آنان در کارگروه عمومی ستاد تایید شده است، با رعایت سایر ضوابط، صادر نماید.

ماده ۱۳: وظایف کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

۱. بررسی استعلامات و تحلیل تحقیقات انجام شده توسط محققان

۲. انجام مصاحبه صلاحیت عمومی

۳. صدور رأی صلاحیت عمومی

تبصره ۱: پرونده های صلاحیت عمومی متقاضیان مجوز تدریس، در استانها بررسی می شود و صرفا پرونده هایی که توسط کمیته معارف استان، معاونت آموزشی یا ریاست نهاد ارجاع شده است در کارگروه صلاحیت عمومی ستاد بررسی می شود.

تبصره ۲: در استانها «پیگیری دریافت پاسخ استعلام» از مدیریت امور صلاحیت عمومی و «اعلام رأی کارگروه» و «ارسال فیزیک پرونده (نتایج تحقیق، کاربرگ های مصاحبه و رأی نهایی)» به مدیریت امور صلاحیت عمومی توسط رئیس کمیته معارف استان انجام می شود.

تبصره ۳: در ستاد، «انجام استعلام»، «ارزیابی اولیه پرونده های کارگروه صلاحیت عمومی ستاد و ارجاع برای تحقیق یا مصاحبه» و «بایگانی فیزیک پرونده ها» توسط مدیریت امور صلاحیت عمومی انجام می شود.

تبصره ۴: رئیس کمیته معارف استانی فرد یا افرادی را به عنوان محقق به مدیریت امور صلاحیت عمومی معرفی می کند و پس از تأیید، در مواقع لزوم در فرایند تحقیق به کارگیری می نماید.

تبصره ۵: محقق موظف است در خصوص پرونده های ارجاعی، براساس ضوابط و ارزیابی اولیه انجام شده توسط ارزیاب (دبیر اجرایی یا مدیریت امور صلاحیت عمومی، تحقیقات لازم و کافی را از محل سکونت،

محل کار، محل تدریس و محل تحصیل متقاضی انجام و مجموع تحقیقات را به همراه «خلاصه تحقیقات» و «نظر خود» به کارگروه صلاحیت عمومی استان تحویل دهد

تبصره ۷: پیگیری پرداخت حق الزحمه ماهیانه مصاحبه گران عمومی و محققان توسط رییس کمیته معارف استانی صورت می گیرد.

ماده ۱۴: صدور و اعلام رای کارگروه صلاحیت عمومی:

(۱) کارگروه صلاحیت عمومی با انجام مصاحبه و با استناد به استعلامات و تحقیق نسبت صلاحیت متقاضی اقدام به صدور رای می نماید.

(۲) آرای کارگروه صلاحیت عمومی به حسب مورد عبارتند از:

- بلامانع برای تدریس معارف
- بلامانع به صورت مشروط
- نیاز به تکمیل و بررسی بیشتر
- مختومه شدن پرونده
- عدم اولویت برای تدریس در گروه معارف

(۱) رای صادره کارگروه صلاحیت عمومی استان ظرف دو روز کاری توسط رئیس کارگروه به مدیریت امور صلاحیت عمومی و مدیریت امور استادان اعلام می گردد.

(۲) رای صادره کارگروه صلاحیت عمومی ستاد توسط مدیریت امور صلاحیت عمومی حسب مورد به مدیریت امور استادان یا کمیته معارف استان اعلام می گردد.

(۳) در صورتی که مدیریت امور صلاحیت عمومی در پرونده متقاضیان، اشکال یا نقصی را تشخیص داد یا رای کارگروه صلاحیت عمومی ستاد در خصوص متقاضی صادر گردید، این نظر و رای در هر زمان حاکم بر رای صلاحیت عمومی استان می باشد و در صورت لزوم، نسبت به رفع نقص و یا لغو یا اصلاح رای کارگروه صلاحیت عمومی استان اقدام می نماید.

(۴) در صورتی که متقاضی در کارگروه صلاحیت عمومی تایید شود اما به هردلیل برای وی مجوز تدریس صادر نشود رای کارگروه تا سه سال اعتبار دارد. البته با انقضای مهلت صدور مجوز -۶۰ روز کاری - پرونده مختومه می گردد.

۵) در صورتی که برای متقاضی در کارگروه صلاحیت عمومی حتی بعد از اعتراض و تجدیدنظر رأی عدم اولویت صادر شود، این رأی تا ۳ سال دارای اعتبار می باشد. بنابراین، در صورت درخواست مجدد، پرونده او تا ۳ سال مورد بررسی قرار نمی گیرد.

ماده ۱۵: زمانبندی برگزاری کارگروه عمومی :

مهلت انجام استعلام، تحقیق، مصاحبه و اعلام رأی کارگروه ۳۵ روز کاری می باشد که در صورت تعیین تکلیف یا مصاحبه مجدد حداکثر یک ماه به مجموع مهلت صدور مجوز (۶۰ روز کاری) اضافه می شود.

ماده ۱۶: اعضای کارگروه بررسی صلاحیت علمی

الف) کارگروه صلاحیت علمی استان:

- معاون آموزشی نهاد استان (رئیس کارگروه)
- دو نفر از اساتید دارای مجوز در گرایش مربوطه و آشنا با رویکردهای معاونت آموزشی نهاد و مورد تایید کمیته معارف استان و مدیریت امور استادان
- تبصره ۱:** رئیس کمیته معارف استان برای کارگروه صلاحیت علمی به ازای هر گرایش، دو یا چند برابر نیاز از اساتید حائز شرایط را پس از تایید کمیته معارف استان به مدیریت امور استادان پیشنهاد می دهد تا در تشکیل به موقع کارگروه خللی پیش نیاید.
- تبصره ۲:** لازم است رئیس کمیته معارف استان برای نظارت بر فرآیندها، رویکردها و نحوه مصاحبه در برخی از جلسات مصاحبه علمی شرکت کند. لازم به ذکر است در صورت صلاحدید میتواند بعنوان یکی از مصاحبه گران فرم مصاحبه را تکمیل نماید.
- تبصره ۳:** مدیر گروه مربوطه (از دانشگاه مرجع اعلام نیاز) می بایست برای جلسه کارگروه دعوت شود تا در صورت تمایل بعنوان عضو ناظر شرکت کند.
- تبصره ۴:** اعضای حقیقی کارگروه های صلاحیت علمی به پیشنهاد رئیس استانی و موافقت کمیته معارف استان و تایید مدیریت امور استادان به مدت دو سال تعیین می شوند. این مدت قابل تمدید است.

ب) کارگروه صلاحیت علمی ستاد

- معاون آموزشی نهاد یا مدیر امور استادان (رئیس کارگروه)

- سه نفر از اعضای هیأت علمی معارف و آشنا با رویکردهای معاونت به پیشنهاد مدیر امور استادان و تایید معاون آموزشی نهاد

تبصره ۱: کارگروه با حضور ۳ نفر از اعضا رسمیت پیدا میکند.

تبصره ۲: مدیریت امور استادان می تواند مجوز افرادی را که پرونده آنان در کارگروه صلاحیت علمی ستاد تایید شده است، با رعایت سایر ضوابط، صادر نماید.

ماده ۱۷: وظایف کارگروه صلاحیت علمی:

انجام مصاحبه، تکمیل کاربرگهای امتیازات علمی و کلاس فرضی و احراز صلاحیت علمی متقاضی در زمینه های زیر:

۱. دارا بودن قابلیت تدریس اثربخش در درس مورد مصاحبه (تدریس اثربخش یعنی تدریس معارف به

صورت کاربردی، گرایشی، با ادبیات دانشجویی و محتوای صحیح)

۲. دارا بودن قابلیت تدریس تعاملی (مشارکتی)

۳. داشتن زمینه خلاقیت و نوآوری در تدریس

۴. دارا بودن جامعیت علمی نسبی در معارف

۵. وسعت و عمق اطلاعات علمی در درس مربوطه در حد نیاز

۶. توان پاسخگویی به شبهات علمی رایج در حد نیاز

تبصره ۱: کارگروه برای احراز موارد فوق از ابزاری مانند: کلاس فرضی، گفتگو و پرسش و پاسخ علمی،

مشاهده طرح درس، نمونه سوالات و پرده نگار طراحی شده توسط متقاضی استفاده می کند. کارگروه بطور معمول از اکثر این ابزار استفاده می کند اما می تواند برای متقاضیانی که از جایگاه و شهرت علمی برخوردارند به صرف گفتگو و پرسش و پاسخ علمی اکتفا کنند.

به منظور امکان نظارت و بررسی شکایات احتمالی، باید محتوای جلسات مصاحبه علمی، ضبط و برای مدیریت امور استادان ارسال گردد.

تبصره ۲: محتوایی که توسط متقاضی در کلاس فرضی ارائه می شود باید با رویکرد محتوای کاربردی یا محتوای گرایشی باشد.

تبصره ۳: هر متقاضی باید حداقل ۲ صفحه از منابع مکتوب مصاحبه را به ادبیات دانشجویی تبدیل کرده و به کارگروه مصاحبه تحویل دهد.

تبصره ۴: در صورتی که کارگروه لازم بداند می تواند برای متقاضی تکلیف (تلخیص، نگارش متن یا دوره آموزشی) تعیین کند یا رای به مصاحبه مجدد دهد. در این صورت می تواند حداکثر یک ماه به وی مهلت دهد.

ماده ۱۸: صدور و اعلام رای کارگروه صلاحیت علمی:

سقف امتیاز مصاحبه علمی ۶۰ می باشد که متقاضی دارای مدرک مرتبط باید برای قبولی حداقل ۴۰ امتیاز و متقاضی دارای مدرک غیر مرتبط ۴۵ امتیاز کسب نماید.

تبصره ۱: متقاضیانی که مدرک غیر مرتبط دارند باید از میان شاخصه های صلاحیت علمی (کاربرگ پیوست شماره ۴) در دو شاخص «دارا بودن جامعیت علمی نسبی در معارف» و «وسعت و عمق اطلاعات علمی در درس مربوطه در حد نیاز» از ویژگی ممتازی برخوردار باشد، از این رو هر چند کسب ۵۰ درصد امتیاز این دو شاخص برای افراد دارای مدرک مرتبط کفایت اما برای این افراد کسب حداقل ۷۵ درصد امتیاز لازم است.

تبصره ۲: در صورتی که متقاضی در کارگروه صلاحیت علمی امتیاز لازم را کسب کند اما به هر دلیل برای وی مجوز تدریس صادر نشود رای کارگروه تا سه سال اعتبار دارد. البته با انقضای مهلت صدور مجوز (۶۰ روز کاری) پرونده مختومه می گردد

تبصره ۳: در صورتی که متقاضی در کارگروه صلاحیت علمی امتیاز لازم را حتی بعد از اعتراض و تجدیدنظر کسب نکند، تا ۶ ماه حق شرکت مجدد در مصاحبه آن عنوان درسی را ندارد.

تبصره ۴: متقاضی حداکثر ۳ بار می تواند برای یک عنوان درسی درخواست مجوز تدریس بدهد.

ماده ۱۹: زمانبندی برگزاری کارگروه علمی :

مهلت انجام مصاحبه و اعلام رای کارگروه ۳۵ روز کاری می باشد که در صورت تعیین تکلیف یا مصاحبه مجدد حداکثر یک ماه به مجموع مهلت صدور مجوز (۶۰ روز کاری) اضافه می شود.

ماده ۲۰: رسیدگی به اعتراضات متقاضیان نسبت به آراء کارگروه ها

در صورتی که متقاضی نسبت به آراء کارگروه های بررسی صلاحیت علمی، عمومی یا کارگروه دانشگاهی از جهت محتوایی یا شکلی اعتراض داشته باشد، می بایست نوع و موارد اعتراض خود (شکلی یا محتوایی) را جزئی، دقیق و مکتوب به کمیته معارف استان تحویل دهد. کمیته باید به شرح زیر اقدام نماید:

أ. رییس کمیته معارف استان اعتراض وارده را حسب موضوع، جهت ارزیابی به ارزیاب (کارشناس معارف، استاد معارف یا فرد معتمد دیگری)، ارجاع می دهد، ارزیاب نتیجه ارزیابی را حداکثر ظرف ۵

- روز کاری در اختیار رییس کمیته قرار داده و رییس کمیته در صورتی که اعتراض را وارد بداند دستور مقتضی (رفع اشکال شکلی یا تجدید مصاحبه یا تحقیق) صادر می کند. رییس کمیته نتیجه بررسی و ادله مربوطه را به همراه مستندات لازم به اطلاع ستاد می رساند.
- ب. مهلت اعتراض متقاضی حداکثر ۵ روز کاری پس از اعلام نتیجه و مهلت پاسخ اعتراض به متقاضی حداکثر ۱۰ روز کاری از زمان دریافت اعتراض می باشد.
- ج. کمیته معارف استان جهت انجام مجدد مصاحبه نمی تواند وجهی دریافت نماید.
- د. متقاضی برای هر مصاحبه فقط یک بار حق اعتراض دارد و نسبت به مصاحبه مجدد حق اعتراض ندارد.
- ه. در صورت اعتراض به مصاحبه هایی که فاقد صوت می باشند، مصاحبه مجدد برگزار می شود.
- و. در صورتی که کمیته معارف استان در مهلت مقرر و به نحو مطلوب به اعتراض متقاضی رسیدگی نکند، وی می تواند بر اساس ماده ۳۳ این آیین نامه از کمیته معارف استان نزد معاونت آموزشی شکایت کند.

ماده ۲۱: آزمون کتبی (مجازی):

- (۱) متقاضی بعد از تشکیل پرونده حداکثر ظرف ۳۵ روز کاری در آزمون کتبی (مجازی) شرکت می کند.
- (۲) مدیریت امور استادان در صورت لزوم، منابع آزمون کتبی را در خرداد ماه، براساس ویژگی های مندرج در تبصره ۴ ماده ۲۲ به روزرسانی می نماید. لازم است ۱۰ تا ۲۰ درصد از سوالات این آزمون با موضوع هوش و شخصیت شناسی طراحی شود.
- (۳) کل امتیاز صلاحیت علمی (آزمون کتبی و مصاحبه علمی) از ۱۰۰ محاسبه می شود که ۴۰ امتیاز به آزمون کتبی (مجازی) تعلق گرفته و حداقل امتیاز قبولی در این آزمون ۲۵ می باشد.
- (۴) هر متقاضی در بازه زمانی فوق (۳۵ روز کاری)، حداکثر دو مرتبه حق شرکت در آزمون کتبی را دارد. بعد از آن پرونده مختومه می شود.
- (۵) در صورتی که متقاضی در آزمون کتبی (مجازی) امتیاز لازم را کسب کند اما به هردلیل برای وی مجوز تدریس صادر نشود قبولی در این آزمون تا سه سال اعتبار دارد. البته با انقضای مهلت صدور مجوز (۶۰ روز کاری) پرونده مختومه می گردد

ماده ۲۲: منابع آزمون کتبی و مصاحبه علمی

الف: منابع آزمون کتبی:

منابع آزمون کتبی، کتاب ها و دوره هایی هستند که شامل موضوعات زیر می باشند:

- تدریس اثربخش
- مهارت پاسخگویی به سؤالات و شبهات دانشجویی
- آشنایی با فضای فکری، فرهنگی و هنری دانشجویان
- روش تدریس (دوره مجازی)
- کلام تطبیقی و فرق و مذاهب (ویژه همه متقاضیان مناطق تلفیقی اعم از شیعه و سنی)

ب: منابع مصاحبه علمی

منابع مصاحبه علمی، شامل کتب زیر می باشند:

- کتاب معرفی شده توسط معاونت برای درس مورد نظر
- کتاب سبک های موفق مرتبط (از آثار مقام معظم رهبری، شهید مطهری یا...)
- کتاب پرسش محور مرتبط
- کتاب مرجع مرتبط

تبصره ۱: عناوین کتب آزمون کتبی و منابع مصاحبه علمی همراه با این آیین نامه ابلاغ می شود و پس از آن در صورتی که ستاد بنای بر تغییر یا بروزرسانی داشته باشد، تاخرداد ماه همان سال، منابع جدید و نحوه تهیه آنها را براساس ویژگی های فوق اعلام می نماید.

تبصره ۲: در صورتی که حجم کتاب هایی که معرفی می شود زیاد باشد، مدیریت امور استادان بخشی از آن را انتخاب و اعلام می کند.

تبصره ۳: مدیریت امور استادان، متناسب با منابع مصاحبه و رویکردهای ستاد، بانک «سؤالات» و «موضوعات» را تهیه و در اختیار کمیته های معارف استان قرار می دهد. کمیته، سؤالات را در اختیار اعضای کارگروه (مصاحبه گران) و موضوعات را در اختیار متقاضیان قرار می دهد. در صورت تغییر منابع مصاحبه، منابع زمان ثبت نام متقاضی ملاک عمل می باشد مشروط به آنکه متقاضی زمان بندی را رعایت نموده باشد.

تبصره ۴: ویژگی های سؤالات بانک سؤالات و آزمون کتبی به شرح زیر می باشد:

۱. اصل فایده محوری رعایت شود (دانستن آن برای زندگی دانشجو کاربرد داشته باشد).

۲. ناظر به رویکرد تربیت محور و اثربخشی باشد.

۳. بخشی از سوالات "تحلیل موردی (کیس محور)" باشد. منظور آن است که یک کلاس یا دانشجو با ویژگی‌های مشخص و مشکل فکری یا رفتاری خاص فرض شود و استاد راهکار و نوع برخورد مناسب را پیشنهاد دهد.
۴. از طرح سوالات حفظی _ که حفظ آن ضروری نیست _ اجتناب شود.
۵. سؤالات همه منابع را به صورت متعادل و متناسب پوشش دهد.
۶. سؤالات صرفاً از مطالب موجود در منابع معرفی شده طرح شود.
۷. توزیع سطح بندی سوالات طرح شده از هریک از منابع معرفی شده از نظر سختی و آسانی رعایت شود.

ماده ۲۳: شرایط متقاضیان مجوز تدریس

الف) شرایط علمی

- ۱- داشتن مدرک سطح ۴ یا دکترای مرتبط برای تدریس در دانشگاه های رتبه ۱
- ۲- داشتن مدرک سطح ۳ یا قبولی در آزمون جامع دکترای مرتبط برای تدریس در دانشگاه های رتبه ۲
- ۳- اتمام کفایتین و قبولی در امتحان شفاهی پایه ۱۰ یا کارشناسی ارشد مرتبط برای تدریس در دانشگاه های رتبه ۳

تبصره ۱: «رشته های مرتبط» در جدول پیوست شماره ۲ ذکر شده است.

تبصره ۲: دانشجویان مقطع دکتری رشته های مدرسی معارف، پس از گذراندن امتحان جامع، و حوزویان دارای مدرک سطح ۴ تخصصی همخوان، از مصاحبه علمی معاف بوده و پس از گذراندن سایر مراحل (از جمله بررسی در کارگروه معارف دانشگاهی، آزمون کتبی، صلاحیت عمومی و ...) و اخذ مجوز، مجاز به تدریس در همه دانشگاه ها می باشند.

تبصره ۳: اعطای مجوز به افرادی که مدرک تحصیلی لازم (دکتری، ارشد، سطح ۴، سطح ۳) را ندارند یا رشته تحصیلی آنها مرتبط نیست با شرایط ذیل امکان پذیر است:

یک) متقاضیان مستندی دال بر توانمندی خود در درس مربوطه ارائه دهند (مستندات می مانند: گواهی مربیگری مرتبط، تالیف کتاب یا مقاله مرتبط، تایید افراد شاخص، گواهی شرکت در کارگاه های مرتبط، عضویت در کمیته ها و شوراهای علمی مرتبط، گواهی تدریس در برنامه هایی مانند حلقه های صالحین و ...)

دو) کمیته معارف استان با رای اکثریت حاضرین در جلسه نسبت به انجام مراحل علمی و عمومی و یا مختومه شدن پرونده، تصمیم گیری می کند. (از این رو برای این متقاضیان یک ماه به مهلت ۶۰ روزه اضافه می شود).

سه) متقاضی، پس از دو ترم مورد ارزشیابی قرار گرفته و نتیجه در کمیته معارف استان بررسی شده و نسبت به استمرار یا عدم استمرار همکاری متقاضی تصمیم گیری می شود.

ب) شرایط عمومی

۱. تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
۲. اعتقاد و التزام عملی به اسلام و مذهب رسمی کشور
- تبصره:** اعطای مجوز تدریس در درس اخلاق کاربردی (آئین زندگی) و تفسیر موضوعی قرآن به متقاضیان اهل سنت، در صورتی که صلاحیت عمومی و علمی آنها احراز شده باشد، برای تدریس در دانشگاه های مناطق مرتبط که اکثریت با اهل سنت می باشد بلامانع است. (جلسه ۳۶۴ شورای نمایندگان مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶)
۳. اعتقاد، التزام عملی و دفاع از ولایت فقیه، قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران
۴. رعایت شئونات مدرسی معارف اسلامی مطابق با شرایط روز
۵. نداشتن سوء پیشینه و سابقه محکومیت کیفری موثر
۶. نداشتن سوء شهرت اخلاقی، اجتماعی و آموزشی
۷. برخورداری از حسن ظاهر، سلامت و توانایی جسمی متناسب و نداشتن نقصی که مانع ایفای نقش معلمی است.
۸. انس با قرآن و تسلط بر روخوانی و روان خوانی قرآن کریم
- تبصره:** در صورتی که متقاضی در جلسه مصاحبه تسلط بر روانخوانی قرآن نداشته باشد، نشانگر عدم انس با قرآن بوده و با گذراندن دوره آموزشی قابل جبران نمی باشد.
۹. تسلط بر احکام مبتلی به
۱۰. آشنایی با فضای فکری، فرهنگی، هنری و سیاسی دانشگاهیان
۱۱. دارا بودن حداکثر ۵۰ سال سن (ایثارگران ۵۵ سال)
۱۲. تأهل برای آقایان
- تبصره ۱:** در صورت نیاز دانشگاه، صدور مجوز برای تدریس آقایان مجرد، صرفاً در کلاس ویژه برادران بلامانع است.
- تبصره ۲:** مجوز تدریس درس دانش خانواده برای افراد مجرد (برادر و خواهر) صادر نمی شود.

تبصره ۳: متقاضیانی که متارکه کرده‌اند، در زمان بررسی پرونده صدور مجوز، مجرد محسوب می‌شوند.

۱۳. دارا بودن رویکرد تربیتی در دروس معارف (رویکرد تربیتی یعنی کافی ندانستن آموزش صرف و

هدف قرار دادن تربیت و رشد دینی و انقلابی دانشجویان)

ماده ۲۴: مراحل صدور مجوز

۱. ثبت درخواست متقاضی در سامانه یا تقاضای مکتوب وی از گروه معارف دانشگاه برای اخذ مجوز درس

یا گرایش و تحویل مدارک درخواستی به مدیر گروه یا بارگذاری مدارک در سامانه

تبصره ۵: در صورت وجود سامانه، لازم است تمام مراحل صرفاً از طریق سامانه انجام شود.

۲. بررسی شکلی مدارک توسط مدیر گروه و رفع نواقص

۳. تشکیل کارگروه معارف دانشگاه و بررسی اجمالی صلاحیت علمی و عمومی و اعلام نظر این کارگروه

تبصره ۵: تمام درخواست‌ها باید در کارگروه مطرح و نسبت به نیاز و عدم نیاز گروه تصمیم‌گیری شود.

همچنین صلاحیت علمی و عمومی متقاضی به صورت اجمالی بررسی شود.

۴. ارسال نتیجه کارگروه به معاون آموزشی نهاد استان توسط دبیر کارگروه

۵. بررسی و کنترل مراحل قبل و ارجاع پرونده/متقاضی از سوی معاون آموزشی نهاد استان به:

الف) کارگروه صلاحیت علمی

ب) سامانه آموزش مجازی (آزمون کتبی)

ج) مدیریت امور صلاحیت عمومی جهت استعلام و طی مراحل

د) دبیر اجرایی استان جهت ارزیابی اولیه پرونده و ارجاع جهت تحقیق

• حداکثر زمان لازم برای طی مراحل دوم تا پنجم، ۱۷ روز کاری می‌باشد.

۶. انجام مصاحبه علمی و صدور رای توسط کارگروه صلاحیت علمی استان و ارسال نتیجه به مدیریت امور

استادان

۷. دریافت پاسخ استعلام، انجام تحقیق، مصاحبه عمومی و صدور رای توسط کارگروه صلاحیت عمومی

استان و ارسال نتیجه به مدیریت امور صلاحیت عمومی

۸. شرکت و قبولی متقاضی در آزمون کتبی (به صورت مجازی)

• حداکثر زمان لازم برای طی مراحل ششم تا هشتم، ۳۵ روز کاری می‌باشد.

۹. بررسی و کنترل «آزمون کتبی و فرآیندهای علمی و عمومی» و «اعلام نظر و رتبه بندی» و ارسال پیش

نویس مجوز از طرف مدیریت امور استادان

تبصره: اقدامات کارگروه معارف دانشگاهی و کمیته معارف استان تا پیش از صدور رای نهایی نیاز به تایید

ستاد ندارد، اما نظارت ستاد از ابتدا تا انتهای فرایند صورت می پذیرد و در صورت تشخیص مشکل قانونی،

اقدامات لازم جهت توقف یا اصلاح فرایند، انجام می پذیرد.

• حداکثر زمان لازم برای طی مرحله نهم، ۶ روز کاری می باشد.

تبصره ۱: اگر در مدت زمان تعیین شده برای بند فوق اقدامی صورت نگرفت، پرونده به صورت خود کار

به مرحله بعد ارجاع می شود.

تبصره ۲: در صورتیکه به تشخیص ستاد پرونده نیاز به اصلاح وارجاع به استان یا کارگروه های ستاد داشته

باشد، زمان لازم برای اصلاح را تعیین و ابلاغ می نماید؛ این زمان در هر صورت نباید بیشتر از ۳۵ روز

کاری باشد.

۱۰. امضا و صدور مجوز برای متقاضی توسط رئیس کمیته معارف استان

• حداکثر زمان لازم برای طی مرحله دهم، ۲ روز کاری می باشد.

• **تبصره:** اگر در مدت زمان تعیین شده برای بند فوق، اقدامی صورت نگرفت، صدور مجوز توسط سامانه

به صورت خود کار انجام می گیرد.

ماده ۲۵: مدت زمان صدور مجوز

مدت زمان صدور مجوز از هنگام درخواست متقاضی، ۶۰ روز کاری می باشد مگر در موارد زیر که زمان

های اضافه به این مهلت افزوده می گردد:

الف) مواردی که کارگروه صلاحیت علمی در ضمن مصاحبه، تکلیفی را برای متقاضی تعیین کند.

ب) مواردی که بررسی پرونده در کارگروه صلاحیت عمومی به دلیل خاصی مستلزم زمان بیشتری باشد.

ج) مواردی که ستاد برای اصلاح، پرونده را ارجاع می دهد.

د) حوادث پیش بینی نشده (مانند زلزله، سیل، جنگ)

تبصره ۲: در صورتی که عدم رعایت زمانبندی های مقرر در آیین نامه از سوی مسئولین اجرای آیین نامه

باشد، در این گونه موارد مدیریت امور استادان پس از اطلاع، موظف است ضمن پیگیری جهت تسریع امور،

علت تاخیر را بررسی و در صورت کشف کوتاهی، عامل یا عوامل را به معاونت آموزشی معرفی نماید. و معاونت به نحو مقتضی برخورد نماید.

تبصره ۳: معاونت آموزشی موظف است با بررسی عملکرد استانها، کمیته ها و کارگروههایی را که زمانبندی مذکور را رعایت نموده اند مورد تشویق قرار دهد.

تبصره ۴: در صورتی که متقاضی هر یک از زمانبندی های مقرر در این آیین نامه را رعایت نکند پرونده مختومه می گردد.

ماده ۲۶: صدور مجوز برای مسئولان دفاتر استانی و دانشگاهی نهاد

مسئولان دفاتر استانی و دانشگاهی نهاد که متقاضی مجوز تدریس باشند درخواست خود را به مدیریت امور استادان ارائه می دهند و این مدیریت نسبت به طی مراحل در ستاد یا واگذاری به استان دیگر تصمیم گیری می کند.

تبصره ۱: در صورتی که رئیس دفتر استانی یا مسئول نهاد عضو هیأت علمی شود تابع ضوابط مربوط به اعضای هیأت علمی در این آیین نامه می گردد.

تبصره ۲: مجوز تدریس مسئولان دفاتر استانی نهاد محدود به تدریس در بالاترین رتبه دانشگاه استان می باشد. از این رو لازم است رتبه مورد نظر در مجوز قید گردد.

تبصره ۳: مجوز تدریس مسئولان دفاتر نهاد دانشگاهی محدود به تدریس در دانشگاه های هم رتبه محل خدمتشان می باشد. از این رو لازم است رتبه مورد نظر در مجوز قید گردد.

تبصره ۴: از آنجا که مسئولان دفاتر موظف به انجام شئون روحانیت و نیز برقراری ارتباط مستمر و موثر با دانشجویان می باشند، به مسئولان دفاتر استانی و دانشگاهی نهاد - که عضو هیأت علمی نیستند - پس از ثبت درخواست در سامانه یا تقاضای مکتوب از ستاد، بدون طی مراحل علمی و عمومی، مجوز ۶ ساله در حداقل دو درس «اخلاق کاربردی (آیین زندگی)» و «تفسیر موضوعی قرآن» از سوی مدیریت امور استادان اعطا می شود.

تبصره ۵: مدیریت امور استادان موظف است تا دو سال و بعد از آن در صورت وجود گزارش، از کیفیت و روش تدریس افراد فوق ارزشیابی به عمل آورد. در صورتی که دارندگان این مجوز ها امتیاز لازم را کسب نکنند، مجوزشان توسط معاونت آموزشی لغو می گردد. همچنین مجوز مذکور در صورت برکناری شخص به علت از دست دادن صلاحیت، لغو می گردد. لازم به ذکر است در صورت جابجایی یا بازنشستگی فرد،

همچنان مجوز تا پایان تاریخ مندرج در آن معتبر است و بعد از آن با طی مراحل، امکان تمدید مجوز وجود دارد.

تبصره ۶: مجوز مذکور در تبصره ۴ این ماده حداکثر ظرف ۱۵ روز کاری بعد از وصول درخواست، توسط مدیریت امور استادان صادر می گردد. با توجه به وجود پرونده کامل افراد مذکور نزد نهاد، نیاز به درخواست مدارک جدید نمی باشد بلکه مدیریت امور استادان موظف است با استفاده از مدارک موجود تشکیل پرونده دهد. مفاد پرونده عبارت است از: مشخصات شناسنامه ای، رونوشت درخواست، رونوشت مجوز صادره.

ماده ۲۲: رتبه بندی دانشگاه ها و مجوزها

الف. دانشگاه ها به سه رتبه (پیوست شماره ۱) تقسیم می شوند. ضروری است مجوز ها بر اساس رتبه دانشگاه ها - که در این آیین نامه تعیین شده است - صادر شود. لازم به ذکر است علیرغم رتبه بندی های متعدد در مراکز آموزش عالی و دفاتر نهاد، ملاک عمل در صدور مجوز تدریس معارف، رتبه بندی این آیین نامه بوده و سایر رتبه بندی ها ملاک نیست.

بدیهی است که دارندگان مجوز صرفاً مجاز به تدریس در همان دانشگاه هایی می باشند که تعیین رتبه شده اند.

ب. رئیس کمیته معارف استان در مجوز های صادره باید محدوده تدریس متقاضی را مشخص نماید و در صورت وجود سامانه، این امر از طریق سامانه انجام می شود. از این رو با توجه به امتیاز علمی و عمومی متقاضی رتبه دانشگاهی را که وی می تواند در آن تدریس نماید تعیین می گردد. لازم به ذکر است در صورتی که آرای کارگروه علمی و عمومی در زمینه رتبه بندی با یکدیگر یکسان نباشد به گونه ای که یکی رتبه بالاتر و دیگری رتبه پایین تر را انتخاب کرده باشد ملاک عمل رتبه پایین تر می باشد.

تبصره ۱: استان هایی که فاقد دانشگاه رتبه ۱ هستند نمی توانند مجوز تدریس برای رتبه ۱ صادر نمایند. همچنین استان هایی که فاقد دانشگاه رتبه ۱ و ۲ هستند نمی توانند مجوز تدریس برای رتبه ۱ و ۲ صادر نمایند.

تبصره ۲: مجوز صادره از کمیته معارف هر استان برای تمام کشور معتبر است.

ج. مجوزهای تدریس صرفاً سه یا شش ساله بوده و صدور مجوز موقت مجاز نمی باشد. در موارد بسیار محدود و اضطراری، در صورت تایید متقاضی در کارگروه دانشگاهی، رئیس کمیته معارف می تواند به گروه معارف دانشگاه مربوطه اعلام نماید «متقاضی فقط مجاز به تدریس در یک نیمسال می باشد». این مهلت صرفاً

فرستی است برای متقاضی جهت طی مراحل قانونی برای دریافت مجوز. در هر صورت نباید مدرکی به متقاضی داده شود.

ماده ۲۸: تمدید مجوز تدریس

مجوز متقاضیان پس از انقضای مدت اعتبار، ابتدا برای یک دوره سه ساله و سپس برای دوره های شش ساله با شرایط زیر تمدید می شود:

الف) فقدان گزارش منفی در زمینه علمی یا عمومی در مورد متقاضی.

تبصره ۱: معاون آموزشی نهاد استان بصورت مکتوب از مدیران گروه های معارف دانشگاه های استان استعلام

می نماید و نتیجه را در اختیار رئیس کمیته معارف قرار می دهد. در صورتیکه نکته منفی در خصوص

صلاحیت علمی و عمومی متقاضی وجود نداشته باشد، با وجود سایر شرایط، مجوز وی تمدید و در غیر این

صورت به کارگروه مربوطه (صلاحیت علمی یا عمومی) جهت بررسی و تصمیم گیری ارجاع می شود.

تبصره ۲: در صورتی که گزارشی منفی در زمینه علمی و یا عمومی دریافت شده است اما رئیس کمیته تشخیص

دهد، متقاضی یک یا چند شرط از شروط صلاحیت علمی یا عمومی را از دست داده است، پرونده را جهت

بررسی و تصمیم گیری به کارگروه مربوطه ارجاع می دهد

ب) انجام فعالیتها و احراز امتیازاتی که از سوی معاونت آموزشی ابلاغ شده است، مانند عضویت در هسته های

نوآوری یا شرکت در کارگاه های توانمند سازی و نقش تربیتی. احراز این امر با ارائه گواهی معتبر صورت می

گیرد.

ج) داشتن تدریس دو نیمسال تحصیلی بلافاصله بعد از صدور مجوز در دانشگاه مرجع تقاضا و حداقل دو

واحد تدریس در سال منتهی به تقاضای تمدید مجوز.

د) مثبت بودن ارزشیابی دانشجویی (حداقل ۳ از ۴) یا ارزشیابی ستادی.

تبصره ۱: تمدید مجوز صرفاً در یکی از کمیته های معارف استانی به شرح زیر انجام می شود:

الف) مجوز در آن استان صادر شده باشد.

ب) متقاضی اعلام نیاز را از یکی از کارگروه های معارف دانشگاه های آن استان اخذ نموده باشد.

تبصره ۲: کسانی که شرایط بند «ج» یا «د» را ندارند، می توانند در یک مصاحبه علمی شرکت نموده و در

صورت قبولی در آن، مجوزشان تمدید شود.

تبصره ۳: با توجه به اینکه اعضای هیأت علمی گروه معارف می بایست هنگام استخدام، حداقل مجوز یک گرایش را داشته باشند، پس از انقضای اعتبار مدت مجوز، با ارائه حکم کارگزینی به ستاد، مجوز آنان در گرایش مذکور تمدید می شود. اعتبار این مجوز تا پایان دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی می باشد. در خصوص اعضای هیأت علمی رسمی قطعی، مدیریت امور استادان مجوز آنها را در گرایش مربوطه به صورت شش ساله صادر یا تمدید می کند.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی برای تدریس در سایر گرایش ها همانند سایر متقاضیان نسبت به اخذ مجوز و تمدید آن از طریق کمیته معارف استان مربوطه اقدام می کنند.

ماده ۲۹: افزایش مجوز تدریس

الف) متقاضیان هیأت علمی

در خصوص اعضای هیأت علمی لازم است هنگام جذب اولیه، مجوز تدریس یک گرایش به صورت کامل را دارا باشند و هنگام تبدیل وضعیت، مجوز کامل گرایش دوم را از کمیته معارف استان خود (و در صورت نبود مصاحبه گر توانمند، از استان دیگر) اخذ نمایند، مگر آنکه گروه معارف دانشگاه مربوطه اعلام نماید که موظفی ایشان با همان مجوز اول تکمیل می شود. اعضای هیأت علمی برای دریافت مجوز جدید (مجوز دوم یا بیشتر) همه مراحل صدور مجوز را اعم از علمی و عمومی (مندرج در ماده ۲۴) طی می کنند اما نیاز به نظر کارگروه معارف دانشگاهی ندارند و کمیته معارف استان بعد از مکاتبه و کسب تکلیف از مدیریت امور صلاحیت عمومی، نسبت به انجام یا عدم انجام مراحل صلاحیت عمومی (مصاحبه و تحقیق) اقدام می کند.

ب) متقاضیان غیر هیأت علمی

- متقاضیان غیر هیأت علمی برای دریافت مجوز جدید (مجوز دوم یا بیشتر) همه مراحل صدور مجوز را اعم از علمی و عمومی طی می کند. کارگروه بررسی صلاحیت عمومی در صورت صلاحدید می تواند حسب شرایط پرونده متقاضی، برخی از فرایندها را تکرار ننماید.
- در خصوص اساتید غیر هیأت علمی، جهت اخذ «مجوز درس از گرایش جدید» نیاز به تکمیل گرایش های قبلی نیست.

ماده ۳۰: رفع محدودیت

الف) رفع محدودیت رتبه دانشگاه

تنها راه برای رفع محدودیت رتبه، انجام مراحل صدور مجوز توسط کمیته معارف واجد رتبه بالاتر می باشد. کمیته معارف واجد رتبه بالاتر می تواند به رای کارگروه صلاحیت عمومی قبلی بسنده کند.

ب) رفع محدودیت نوع دانشگاه

در صورتی که مجوز متقاضی محدود به تدریس در نوع خاصی از دانشگاه مانند پیام نور یا علمی-کاربردی شده باشد و متقاضی درخواست رفع محدودیت داشته باشد باید درخواست خود را به کمیته معارف استان ارائه دهد، کمیته ظرف مدت ۳۵ روز کاری نسبت به انجام مصاحبه علمی اقدام نموده و در صورت کسب امتیاز لازم نوع دانشگاه را ارتقا می دهد.

ج) رفع محدودیت جنسیت مخاطب

در صورتی که مجوز متقاضی محدود به تدریس برای جنسیت خاص (مثلاً دانشجویان پسر) باشد و متقاضی درخواست رفع محدودیت داشته باشد باید درخواست خود را به کمیته معارف استان ارائه دهد، کمیته ظرف مدت ۳۵ روز کاری نسبت به انجام بررسی صلاحیت عمومی وی اقدام و در صورت احراز رفع موانع، نسبت به رفع محدودیت اقدام می نماید.

ماده ۳۱: جذب فعال

به منظور ارتقاء اثربخشی گروه های معارف، تحقق هدف رشد و تربیت دینی و انقلابی دانشجویان و افزودن اساتید توانمند به بدنه گروه های معارف، کمیته های معارف استان موظف به شناسایی، جذب و به کارگیری حوزویان و دانشگاهیان واجد شرایط علمی و عمومی این آیین نامه می باشند. «شرایط» و «تسهیلات» در نظر گرفته شده برای این افراد به شرح زیر می باشد:

الف) شرایط

۱. افرادی که تدریس موفق و اثربخش داشته باشند.
۲. افرادی که از جهت ارتباط گیری با دانشجو و نقش تربیتی توانایی ویژه ای دارند.
۳. افرادی که سابقه فعالیت فرهنگی دارند و می توانند تدریس و برنامه فرهنگی را در هم آمیزند.
۴. مبلغان و ائمه جماعات موفق محیط های دانشجویی.
۵. چهره های شناخته شده و متعهد و دارای مهارت در تبیین معارف
۶. فعالین تشکلهای و کانون های دانشگاهی توانمند در بیان معارف اسلامی و انقلابی.
۷. افرادی که مدرک غیر مرتبط دارند ولی اطلاعات دینی یا انقلابی عمیق و قدرت انتقال بالایی دارند.

تبصره: دارا بودن یکی از شرایط بالا برای ورود به فرایند جذب فعال کافی می باشد.

ب) تسهیلات

۱. اخذ مدارک، تشکیل پرونده و تکمیل سایت توسط کارشناس معارف استان.
۲. جاییابی برای تدریس توسط کمیته معارف استان
۳. معافیت از مصاحبه علمی و عمومی با رای اجماعی کمیته معارف استان در خصوص افرادی که دعوت ایشان به مصاحبه مناسب نیست (در هر حال، انجام استعلام و تحقیق لازم است).

ماده ۳۲: پیشگیری از تعارض منافع

- ۱- در صورتی که رییس یا معاون آموزشی نهاد استان متقاضی مجوز باشند، تمامی مراحل در معاونت آموزشی انجام می شود.
- ۲- در صورتی که اعضای کارگروه های صلاحیت علمی و عمومی متقاضی مجوز باشند، همه مراحل در استان انجام می شود اما در جلسه ای که پرونده آنان مطرح می شود، حق حضور ندارند.

ماده ۳۳: نظارت، ارزیابی، بازرسی و رسیدگی به شکایات از عملکرد استان ها

الف) نظارت و ارزیابی

- به منظور ارتقای کیفیت عملکرد کمیته های معارف استانی و کارگروه های علمی، عمومی و دانشگاهی، معاونت آموزشی موظف است حداقل یکبار در سال به صورت حضوری عملکرد استان ها را بررسی و ارزیابی نماید. معاونت پس از بررسی و ارزیابی عملکرد استان ها، نسبت به معرفی و تشویق دفاتر، کمیته ها و کارگروه های برتر اقدام می نماید.
- برخی از این اقدامات عبارت اند از:
۱. اعطای لوح تقدیر و سپاس
 ۲. معرفی در نشست های سراسری و نشریات و سامانه های نهاد
 ۳. اعطای جوایز مادی
 ۴. اعزام به سفر های زیارتی
- در مواردی که ارزیابی عملکرد استان مطلوب نباشد، ستاد موظف است جهت اصلاح یا تغییرات لازم در ساختار یا عملکرد کمیته معارف آن استان و کارگروه های زیرمجموعه اقدام نماید.

برخی از این اقدامات عبارت اند از:

۱. تذکر شفاهی

۲. تذکر کتبی و رونوشت به معاونت منابع انسانی یا سایر بخش های مرتبط

۳. تغییر یا جابجایی افراد کمیته و کارگروه یا واگذاری مسئولیت به دفتر نهاد یا استان دیگر

ب) بازرسی و رسیدگی به شکایت از مراکز استانی

در صورت دریافت شکایت یا گزارش از عملکرد کمیته های معارف استانی، معاونت آموزشی موظف است موضوع را ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از وصول شکایت یا گزارش، بررسی و تصمیم مقتضی اتخاذ نموده یا نتیجه را جهت تصمیم گیری به مراجع ذی ربط ارسال نماید. در صورت نیاز به بازدید میدانی، مهلت فوق تا ۱۵ روز تمدید می شود.

ماده ۳۴:

این آیین نامه در ۳۴ ماده و ۸۱ تبصره در جلسه هیات ریسه نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها در تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۳ به تصویب رسید. معاونت آموزشی موظف است دستورالعمل های اجرایی مربوط را ظرف مدت ۳ ماه آماده و طبق ضوابط ابلاغ نماید. هرگونه اصلاح و بازنگری در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد معاونت آموزشی و تصویب هیات ریسه امکان پذیر می باشد.

پیوست‌ها:

پیوست ۱: رتبه‌بندی دانشگاه‌ها بر اساس اولویت بندی معارفی

دانشگاه‌های رتبه ۱	دانشگاه تهران- شهید بهشتی- علامه طباطبائی- صنعتی شریف- صنعتی امیرکبیر- علم و صنعت- خواجه نصیر- فردوسی مشهد- قم- شیراز- اصفهان- صنعتی اصفهان- تبریز- شهید چمران اهواز- خوارزمی- رازی کرمانشاه علوم پزشکی تهران- علوم پزشکی ایران- علوم پزشکی شهید بهشتی- علوم پزشکی اصفهان- علوم پزشکی مشهد- علوم پزشکی شیراز- علوم پزشکی تبریز- علوم پزشکی کرمانشاه- علوم پزشکی قم- دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم تحقیقات- فرهنگیان تهران- فرهنگیان قم
دانشگاه‌های رتبه ۲	دانشگاه‌های اصلی و مادر مستقر در مراکز استانها(تابع وزارت علوم، وزارت بهداشت و آزاد اسلامی) به غیر از مواردی که در رتبه یک ذکر شده‌اند- دانشگاه فرهنگیان به غیر از فرهنگیان تهران و قم - دانشگاه هنر ایران - دانشگاه صدا و سیما- دانشگاه علوم قضایی - صنعتی شاهرود- نوشیروانی بابل - صنعت نفت- کاشان- علوم پزشکی بابل- الزهرا سلام الله علیها - شاهد - حکیم سبزواری- شهید مدنی تبریز - واحدهای دانشگاه آزاد شهر تهران (تهران مرکزی، تهران جنوب، تهران شمال، تهران غرب، آزاد پزشکی تهران)، آزاد واحد نجف آباد، واحد لاهیجان،
دانشگاه‌های رتبه ۳	دانشگاه‌های پیام نور، ملی مهارت، علمی کاربردی و سایر دانشگاه‌هایی که در رتبه ۱ و ۲ ذکر نشده اند

پیوست ۲: جدول رشته‌های مجاز تدریس در دروس معارف اسلامی دانشگاه‌ها

ردیف	رشته تحصیلی	مبانی نظری اسلام	تاریخ و تمدن اسلامی	انقلاب اسلامی	اخلاق اسلامی	دانش خانواده و جمعیت	آشنایی با منابع اسلامی
۱	علوم سیاسی، اندیشه سیاسی در اسلام- مطالعات سیاسی انقلاب اسلامی و گرایش‌های آن - جامعه‌شناسی گرایش‌های سیاسی و انقلاب اسلامی - تاریخ انقلاب اسلامی- غرب‌شناسی انتقادی- علوم سیاسی مسائل ایران - معارف اسلامی و علوم سیاسی (دانشگاه امام صادق)- مطالعات ایران - فقه و مبانی حقوق و اندیشه امام خمینی- تاریخ انقلاب اسلامی			*			
۲	تاریخ فرهنگ و تمدن ملل اسلامی - تاریخ اسلام - تاریخ تشیع (اثنی عشری) - تاریخ فرهنگ و تمدن ایران دوره‌های اسلامی - تاریخ و تمدن ملل اسلامی- تاریخ علم در دوره اسلامی- مدیریت و برنامه ریزی فرهنگی		*				
۳	کلام- فلسفه و کلام اسلامی - کلام تطبیقی - فلسفه تطبیقی - فلسفه اسلامی - کلام امامیه - حکمت متعالیه - مطالعات تطبیقی ادیان- مذاهب اسلامی - فلسفه دین- مذاهب کلامی- دین پژوهی- کلام شیعه - فلسفه دین و مسائل جدید کلامی- شیعه‌شناسی- فرقه‌های تشیع- فلسفه علوم اجتماعی (مؤسسه امام خمینی «ره»)- وهابیت‌شناسی (ویژه مناطق تلفیقی) - فقه و مبانی حقوق (دانشگاه امام صادق)			*			
۴	روانشناسی تربیتی- ادیان و عرفان - عرفان اسلامی و اندیشه‌های امام خمینی «ره»- تصوف و عرفان اسلامی- فلسفه اخلاق- فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی- تعلیم و تربیت اسلامی - اخلاق اسلامی - عرفان تطبیقی				*		
۵	علوم قرآن و حدیث (کلیه گرایش‌ها) - معارف قرآن - علوم و معارف نهج البلاغه - تفسیر امامیه- مطالعات تطبیقی قرآن و کتاب مقدس- تفسیر تطبیقی						*
۶	روانشناسی (مؤسسه امام خمینی «ره»)-روانشناسی مثبت‌گرا (اسلامی)- روانشناسی تربیتی- مطالعات زنان و خانواده، حقوق زن در اسلام- حکمرانی جمعیت و خانواده					*	
۷	دکتری رشته مدرسی معارف	مبانی نظری اسلام					
		تاریخ و فرهنگ و تمدن اسلامی	*				
		انقلاب اسلامی		*			
		اخلاق اسلامی			*	*	
		معارف قرآن و حدیث					*

تبصره: لازم به ذکر است دارندگان مدرک اتمام سطح سه و چهار حوزه علمیه می‌توانند در تمام گرایش‌ها شرکت نمایند. همچنین دارندگان مدرک ارشد یا دکترای فقه و مبانی حقوق در صورتی که حداقل سطح ۲ حوزه را داشته باشند می‌توانند در گرایش مبانی نظری اسلام شرکت نمایند.

پیوست ۳: کاربرگ صلاحیت علمی

کاربرگ امتیازات توانایی علمی (تکمیلی توسط کارگروه صلاحیت علمی)

نام و نام خانوادگی: تاریخ تولد: شماره ملی: آخرین مدرک تحصیلی: دکترای رشته تحصیلی: دانشگاه مقاضی: وضعیت تاهل (متاهل، متارکه، مجرد): وضعیت سکونت (بومی، غیربومی): دانشگاه محل تحصیل:

ردیف	موضوع	شاخص	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	
۱	توانایی علمی (۶۰ امتیاز)	کامل بودن بحث و صحت مطالب ارائه شده	۲		
۲		نگارش و تلفظ صحیح آیات و روایات و اصطلاحات تخصصی	۲		
۳		میزان آمادگی در ارائه درس	۳		
۴		آشنایی با منابع گرایش تدریس از جمله جدیدترین کتب و معرفی منابع در دسترس و قابل مراجعه دانشجویان	۵		
۵		ارائه مطالب در سطح قابل درک به تناسب سطح مخاطب	۳		
۶		وسعت و عمق اطلاعات علمی مربوط به گرایش	نام مدیر گروه: امتیاز مدیر گروه: نام دانشگاه:	۶	
۷		آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات تخصصی گرایش مربوطه	۵		
۸		مهارت سنجش و آزمون(سوالات پایانی ترم برای دوترم درسنامه سجا بارگزاری شود و در کارگروه ارزیابی گردد)	۴		
۹		توان ارائه مطالب معارفی به صورت کاربردی و مفید برای زندگی	امتیاز مدیر گروه:	۸	
۱۰	توانایی و مهارت تدریس (۳۳ امتیاز)	دارا بودن جامعیت علمی در معارف	امتیاز مدیر گروه:	۸	
۱۱		توانایی تهیه طرح درس(طرح درس یک جلسه، بصورت استاندارد در سامانه بارگزاری شود و بر اساس همان طرح تدریس در کارگروه تدریس بعمل آید)	۵		
۱۲		انسجام و نظم منطقی مطالب ارائه شده	۳		
۱۳		قدرت تفهیم و انتقال مطالب، وضوح بیان، بحث اقناعی	۴		
۱۴		استفاده از تخته یا وسایل کمک آموزشی نوین(تکنولوژی آموزشی)	۳		
۱۵		حفظ توجه و انگیزه دانشجویان با تغییر محرک ها	۱		
۱۶		ارائه چارچوب کلی درس در آغاز تدریس	۱		
۱۷		برگزاری کلاس تعاملی(تدریس مشارکتی)	امتیاز مدیر گروه:	۳	
۱۸		توان استفاده از ادبیات(شعر و ...) هنگام تدریس	۴		
۱۹		مدیریت و توانایی برقراری نظم کلاس	۱		
۲۰		توان پاسخ به شبهات رایج در گرایش مربوطه	۶		
۲۱		هدفمند بودن فرایند کلی ارائه	۱		
۲۲	توانایی فردی(۲۲ امتیاز)	خلاصیت در ارائه مفاهیم درسی	امتیاز مدیر گروه:	۶	
۲۳		داشتن روحیه و مهارت ارتباط با دانشجو	امتیاز مدیر گروه:	۸	
۲۴		علاقه نسبت به گرایش مربوطه	۲		
۲۵		وضعیت گفتاری(رسمی و شیوایی گفتار و نداشتن تکیه کلام و لهجه نامفهوم یا مغل)	۴		
جمع امتیازات					
			۱۰۰		

تاریخ و امضا:

نام و نام خانوادگی عضو کارگروه:

نظر تفصیلی:
