


شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱	از: ۱۶		




مشخصات سند	
عنوان سند: گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	
نوع سند: گزارش نامه	شماره سند: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳
ویرایش: ۳	صفحه: ۱۶

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام خانوادگی و نام	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	رحیم صفری فارفار محمد رضا فراتی محمد هادی ورهرام	گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی دولتی	
تأیید کننده	رحیم صفری فارفار	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب کننده	روح الله رازینی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲. دفتر وزارتی			

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲	از: ۱۶		



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری


مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

پسنت نظارت و ارزیابی استان.....

گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور

(ویراست سوم: فروردین ماه ۱۴۰۲)

دانشگاه پیام نور مرکز □ / واحد □:.....
 شهر محل استقرار:.....
 تاریخ بازدید:.....
 تاریخ تهیه گزارش:.....

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۳	از: ۱۶		

۱. وضعیت مدیریت مرکز / واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	آیا وضعیت فعلی ساختار و تشکیلات سازمانی مرکز/ واحد را مناسب ارزیابی می کنید؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	ساختار مصوب
۲-۱	آیا رئیس مرکز/ واحد به وظایف قانونی خود مانند: (نظارت بر تمامی امور) عمل می کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	نشست با اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان
۳-۱	آیا معاونان (آموزشی، پژوهش و فناوری، دانشجویی، اداری مالی و فرهنگی و اجتماعی) انتخاب شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر احکام
۴-۱	آیا مدیران آموزشی، اداری، مالی، دانشجویی و فرهنگی انتخاب شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر احکام
۵-۱	آیا رئیس بصورت تمام وقت در مرکز/ واحد حضور دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	مصاحبه و بررسی میدانی
۶-۱	آیا مدیر رشته برای رشته های تحصیلی موجود در مرکز/ واحد انتخاب شده است؟		تصویر احکام
۷-۱	آیا جلسات شورای آموزشی مرکز/ واحد تشکیل می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟ ...	تصویر صورت جلسات
۸-۱	آیا مدیران رشته های آموزشی به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد استادان، رسیدگی به مطالبات دانشجویان و ... عمل می کنند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر نمونه هایی از صورت جلسه گروه های آموزشی
۹-۱	آیا نام مورد استفاده در سردرب، وبگاه، سربرگ مکاتبات، اخبار، اطلاعیه ها و ... با نام مصوب مرکز/ واحد مطابقت دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصاویر سردرب، سربرگ مکاتبات و صفحه اصلی وبگاه مرکز/ واحد
۱۰-۱	آیا ساختار نظارتی از جمله: دفتر یا گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در مرکز/ واحد وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصویر ساختار مصوب و تصویر حکم

۲. وضعیت برنامه های راهبردی مرکز / واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۲	آیا مرکز/ واحد از برنامه راهبردی دانشگاه پیام نور تبعیت می کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنا:	
۲-۲	آیا برنامه های بهبود کیفیت آموزشی در دانشگاه تدوین و اجرا شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر برنامه ها
۳-۲	آیا دوره های آموزشی متناسب با نیازهای جامعه محلی تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۴-۲	آیا رشته های آموزشی موجود متناسب با نیازهای منطقه ای، استانی و شهرستانی است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	

۳. وضعیت اداری و مالی مرکز / واحد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	ویرایش: ۰۳	
از: ۱۶	صفحه: ۴	

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۳	تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در مرکز/ واحد چند نفر است؟	تعداد استاد: تعداد دانشیار: تعداد استادیار: تعداد مربی: تعداد عضو هیئت علمی زن: تعداد عضو هیئت علمی مرد:	
۲-۳	آیا برای هریک از اعضای هیئت علمی پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر تأییدیه مرکز جذب اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> ۵. تصویر احکام کارگزینی <input type="checkbox"/> ۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۳-۳	تعداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) در نیمسال جاری در گروه‌های آموزشی چند نفر است؟	هیئت علمی تعداد استاد: تعداد دانشیار: تعداد استادیار: تعداد مربی: غیر هیئت علمی تعداد دکتری: تعداد کارشناسی ارشد:	فهرست آموزشگران به تفکیک گروه‌های آموزشی
۴-۳	آیا برای هریک از آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) پرونده الکترونیکی وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۵-۳	آیا ارزشیابی تدریس آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) انجام می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیمسال قبل
۶-۳	آیا کارکنان (اداری و علمی) دانشگاه شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۷-۳	آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در مرکز/ واحد وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۵	از: ۱۶	

فهرست کارکنان دانشگاه (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی	تعداد کارکنان زن: ...	تعداد کل کارکنان مرکز/ واحد چند نفر است؟	۸-۳
	تعداد کارکنان مرد: ...		
	تعداد کارکنان رسمی: ...		
	تعداد کارکنان پیمانی: ...		
	تعداد کارکنان قراردادی: ...		
	تعداد کارکنان شرکتی: ...		
-	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/>	آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور مرکز/ واحد کفایت می کند؟ (با توجه به بررسی میدانی و دریافت نظر دانشجویان و استادان)	۹-۳
	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/>	آیا دوره هایی برای آموزش و توانمندی کارکنان مرکز/ واحد پیش بینی شده است؟	۱۰-۳
	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/>	دانش و توانایی کارکنان اداری و مالی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	۱۱-۳

۴. وضعیت آموزشی مرکز/ واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۴	آیا مرکز/ واحد سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> نام سامانه: نشانی سامانه: شرکت پیمانکار:	-
۲-۴	در صورت وجود سامانه آموزشی، آیا امنیت و کیفیت لازم از جمله امکان گزارش گیری، داشتن قفل نمرات و ... را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، نواقص آن ذکر شود.	-
۳-۴	آیا از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/>	-
۴-۴	آیا تخلفی در سامانه مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۵-۴	آیا ثبت نمرات در سامانه توسط استادان صورت می پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۶-۴	آیا پس از ثبت نهایی نمره در سامانه آموزشی، امکان تغییر آنها توسط دیگران (افراد غیر از استاد درس) وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود توسط چه کسانی و طی چه فرایندی؟	-
۷-۴	آیا اوراق امتحانی و صورت جلسه های حضور و غیاب آزمون ها در بایگانی دانشگاه وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر درباره دلایل آن توضیح داده شود.	-
۸-۴	آیا معایرتی بین سرفصل های ارائه شده با سرفصل های مصوب وزارت در برگزاری دوره های تحصیلی مشاهده شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۹-۴	آیا تخلف آموزشی در مرکز/ واحد مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> , خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۶	از: ۱۶	

۱۰-۴	آیا رضایت از آزمون های برگزار شده (مدت زمان، میزان امکانات سامانه امتحانات و...) وجود دارد؟ (طبق مصاحبه با دانشجویان)	مصاحبه با دانشجویان
۱۱-۴	آیا کلاس ها مطابق با تقویم آموزشی برگزار می شود؟	
۱۲-۴	آیا دروس به تناسب تخصص و مرتبه اعضای هیئت علمی و مدرسین توزیع شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.
۱۳-۴	آیا محتوای دروس با مهارت های اشتغالزایی و کارآفرینی تناسب دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.
۱۴-۴	آیا رصد اشتغال دانش آموختگان مرکز / واحد صورت می - پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازوکاری؟ اگر خیر، دلیل ذکر شود.
۱۵-۴	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه آموزش را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	

۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی مرکز / واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۵	تعداد دانشجویان فعال مرکز / واحد چند نفر است؟	تعداد دکتری: ... تعداد کارشناسی ارشد: ... تعداد کارشناسی: ... تعداد کاردانی: ... تعداد دختر: ... تعداد پسر:	گزارش از سامانه آموزشی
۲-۵	تعداد دانش آموختگان مرکز / واحد در چهار سال اخیر چند نفر است؟	دوره/سال ... سال ... سال ... سال ... سال دکتری ک. ارشد کارشناسی کاردانی مجموع تعداد دختر: ... تعداد پسر: ...	گزارش از سامانه آموزشی
۳-۵	تعداد دانشجویان نووارد به تفکیک رشته و مقطع چند نفر است؟	دوره/سال ... سال ... سال ... سال ... سال دکتری	گزارش از سامانه آموزشی



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۷	از: ۱۶	

	ک. ارشد کارشناسی کاردانی مجموع مجموع دانشجوی نوورود دختر در چهار سال: ... مجموع دانشجوی نوورود پسر در چهار سال: ...		
۴-۵	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/> ۵. مدارک نظام وظیفه <input type="checkbox"/> ۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/> ۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده <input type="checkbox"/> ۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایراندک (برای دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/> ۹. گواهی همانندجویی برای پیشینه پژوهش و پایان نامه (دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-	
۵-۵	آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نام مرجع رسیدگی:	-	
۶-۵	آیا معایرتی در صدور کارنامه‌های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد تأیید کننده مدارک) وجود دارد؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر سه نمونه از کارنامه-های نیم سال قبل	
۷-۵	آیا مقررات صدور مدارک تحصیلی (مانند امضای مقام مجاز و ...) رعایت می شود؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر سه نمونه از مدارک تحصیلی	
۸-۵	آیا کمیته انضباطی دانشجویان در مرکز/ واحد فعال است؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟ اگر خیر، توضیح داده شود به تخلفات دانشجویی چگونه رسیدگی می شود؟	فهرست اعضای کمیته انضباطی تصویر یک نمونه از احکام صادره توسط کمیته	
۹-۵	آیا کمیسیون موارد خاص در مرکز/ واحد فعال است؟ بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟	-	



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	ویرایش: ۰۳	
از: ۱۶	صفحه: ۸	

۱۰-۵	کدام یک از نهادهای دانشجویی در مرکز/ واحد فعال هستند؟	تشکل های دانشجویی <input type="checkbox"/> تعداد: کانون های فرهنگی <input type="checkbox"/> تعداد: انجمن های علمی <input type="checkbox"/> تعداد: کرسی های آزاداندیشی <input type="checkbox"/> تعداد:	فهرست تشکل ها، کانون ها و انجمن های فعال
۱۱-۵	آیا فعالیت های فرهنگی دانشجویی اجرا شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تعداد فعالیت ها:	فهرست فعالیت های فرهنگی در سال تحصیلی جاری
۱۲-۵	آیا دانشجویان از فعالیت های آموزشی و فرهنگی مرکز/ واحد رضایت دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سازوکار ارزیابی چیست؟ میزان رضایت مندی چگونه است؟	تصویر سازوکار ارزیابی تصویر گزارش ارزیابی
۱۳-۵	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	-

۶. وضعیت پژوهشی مرکز/ واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۶	آیا فرایند ثبت و مشابهت یابی پیشنهادها، پایان نامه ها و رساله های دانشجویان در «سامانه همانندجویی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران» طی می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مرکز/ واحد رعایت می شود؟ ثبت پیشنهاد/ پایان نامه/ رساله در ایرانداک <input type="checkbox"/> ارائه گزارش مشابهت یابی قبل از دفاع <input type="checkbox"/> ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/> استفاده از امتیاز پایان نامه/ رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت یابی در ایرانداک <input type="checkbox"/>	مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو (tik.irandoc.ac.ir) طبق ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی.
۲-۶	آیا مقررات تعیین استاد راهنما/ مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> برای چند درصد استادان؟	تصویر مقررات تدوین شده فهرست پایان نامه های دانشجویی دو سال اخیر (شامل نام دانشجو، سال ورود، نام استاد راهنما، آخرین مدرک و رشته تحصیلی و دانشگاه محل خدمت استاد راهنما و استاد مشاور)



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	ویرایش: ۰۳	
از: ۱۶	صفحه: ۹	

نمونه هایی از صورتجلسات دفاع	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا گزارشی در خصوص نقص در برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه ها و رساله های دانشجویان دریافت شده است؟ (بر اساس مصاحبه با دانشجویان و استادان)	۳-۶
-	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> توضیح داده شود در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	۴-۶
-	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد عنوان کتاب های تخصصی: تعداد نسخه های کتاب های تخصصی:	آیا کتاب های تخصصی مرتبط با رشته های دایر در مرکز/ واحد، در کتابخانه تأمین شده است؟	۵-۶
اسناد موفق به عمل	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی عنوان ذکر شود.	آیا مرکز/ واحد در سال جاری موفق به برگزاری همایش و کنفرانس علمی و پژوهشی متناسب با نیازهای ملی و منطقه ای شده است؟	۶-۶

۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۷	وضعیت مالکیت ساختمان مرکز/ واحد کدام یک از موارد است؟	در تملک دانشگاه <input type="checkbox"/> اوقافی <input type="checkbox"/> اجاره از غیر <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> ذکر شود.	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۲-۷	آیا فضای کالبدی فعلی مرکز/ واحد تأییدیه وزارت علوم را دارد؟	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تأیید: مساحت مؤسسه: عرصه (زمین): (متر مربع) اعیان (ساختمان): (متر مربع)	مستندات تأیید فضا
۳-۷	کیفیت فضاهای کالبدی مرکز/ واحد (از نظر استحکام بنا، موقعیت، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز:	جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاس ها، آزمایشگاه ها، کارگاه ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز
۴-۷	آیا کارگاه/ آتلیه/ سالن ورزشی/ آزمایشگاه های مورد نیاز دانشجویان (بر اساس رشته های دایر) تأمین شده است؟ (بر اساس مشاهدات، مصاحبه با دانشجویان و استادان)	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا موارد مذکور در دانشگاه وجود دارد یا دانشگاه طی قراردادی تأمین کرده است؟ اگر خیر، توضیح داده شود.	فهرست عناوین کارگاه/ آتلیه/ آزمایشگاه/ سالن ورزشی ذکر شود.



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۰	از: ۱۶	

مستندات عقد قرارداد/ تفاهم نامه.			
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در کارگاه / آتلیه / سالن ورزشی / آزمایشگاه‌های مرکز / واحد تأمین شده است؟	۵-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سرايه فضای آموزشی: (مترمربع) سرايه فضای آزمایشگاهی: (مترمربع) سرايه فضای کارگاهی: (مترمربع) سرايه فضای فرهنگی: (مترمربع) سرايه فضای ورزشی: (مترمربع)	آیا فضاهای کالبدی مرکز / واحد پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟	۶-۷
	خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	کیفیت (به روز بودن) تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی موجود را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	۷-۷
تصویر پایان کار از شهرداری تصویر تأییدیه ایمنی آتش نشانی	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.....	آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی مرکز / واحد رعایت شده است؟	۸-۷
تصویر محل بایگانی	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا برای نگهداری پرونده‌های دانشجويان، استادان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟	۹-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، بهنای باند: از چه طریق:	آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت (شبکه های اجتماعی داخلی مجازی و مجاز) فراهم شده است؟	۱۰-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نشانی وبگاه:	آیا مرکز / واحد وبگاه دارد؟ در صورتی که پاسخ مثبت است آیا اطلاعات وبگاه به روز است؟	۱۱-۷
	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعاتی از قبیل (تقویم آموزشی، جدول شهریه، سرفصل دروس، لینک ورود به کلاس ها، تشکیل کلاس ها، شیوه نامه ها و راهنماهای آموزش های آنلاین و آفلاین) در وبگاه درج شده است؟	۱۲-۷
تصویر مستندات تخلف	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان دانشگاه، ذکر اسامی استادانی که در دانشگاه حضور ندارند، و ...) در وبگاه درج شده است؟	۱۳-۷

۸. وضعیت درج اطلاعات مرکز/واحد در سامانه آموزش عالی (ساعا)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	ویرایش: ۰۳	
از: ۱۶	صفحه: ۱۱	

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۸	آیا اطلاعات «پایه مرکز/واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	تعریف مرکز/ واحد اطلاعات اساسنامه و مصوبات <input type="checkbox"/> اطلاعات حوزه عملکرد <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت امنا <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۲-۸	آیا اطلاعات فضای مرکز/واحد به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات فضای موجود در اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات اجزای ساختمانها <input type="checkbox"/> اطلاعات کتابخانه <input type="checkbox"/> اطلاعات آزمایشگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات سایت رایانه <input type="checkbox"/> اطلاعات کارگاه و آتلیه <input type="checkbox"/> اطلاعات خوابگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات تالار اجتماعات و شورا <input type="checkbox"/> اطلاعات مشخصات سامانه ها <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۳-۸	آیا اطلاعات «تشکیلات مرکز/واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	مشخصات ساختار سازمانی <input type="checkbox"/> نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت شوراهای مرکز/ واحد <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۴-۸	آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان و اعضای هیئت علمی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات شناسنامه ای افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق تحصیلی افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات قرارداد پرسنلی <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه دانشگاهی <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۵-۸	آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات آمار دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات تشکل‌ها و فعالیت‌های مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا

۹. همکاری و تعامل با هیئت نظارت استانی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
------	-------------	------	-------------------



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	ویرایش: ۰۳	
از: ۱۶	صفحه: ۱۲	

۱-۹	آیا مرکز/واحد تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت و ارزیابی استانی دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۲-۹	بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت و ارزیابی استانی در چه تاریخی بوده است؟	-
۳-۹	آیا در بازدید قبلی، نقصان‌هایی از مرکز/واحد گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	-
۴-۹	در بازدید قبل، چه اقدامات اصلاحی از مرکز/واحد درخواست شده است؟	عنوان اقدامات:	-
۵-۹	اقدامات اصلاحی که در بازدیدهای قبل به مرکز/واحد ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟ درصد	مستندات رفع نقص

۱۰. وضعیت آموزش الکترونیکی مرکز / واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱۰	آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مرکز / واحد در چه بستری انجام می‌شود؟	سامانه آموزش الکترونیکی LMS <input type="checkbox"/> پیام‌رسان‌های شبکه‌ای <input type="checkbox"/> شبکه‌های اجتماعی <input type="checkbox"/> ، نام: سایر (با ذکر نام) <input type="checkbox"/>	بررسی محتوای آموزشی و کلاس‌های برگزار شده
۲-۱۰	کدامیک از تجهیزات یا سامانه‌های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟	سامانه خودکارسازی اداری <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه خودکارسازی آموزشی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... نوع نرم افزار: منبع باز <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> محل میزبانی:..... سرور <input type="checkbox"/> بازه زمانی پشتیبان‌گیری:..... مکان استقرار سرورها:..... پهنای باند تأمین شده:.....	۱. قرارداد مربوط به هریک از سامانه‌ها ۲. مشخصات افراد مسئول هر سامانه و شماره تماس با آنها
۳-۱۰	آیا مرکز / واحد سامانه «پیام‌رسان آموزشی» دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نام سامانه:	قرارداد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۳	از: ۱۶	


ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		نام شرکت پشتیبان:.....	
۴-۱۰	آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟</p> <p>تمهیدات حفظ امنیت شبکه <input type="checkbox"/></p> <p>تمهیدات حفظ امنیت داده <input type="checkbox"/></p> <p>تمهیدات حفظ امنیت سامانه <input type="checkbox"/></p> <p>تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد <input type="checkbox"/></p> <p>تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار <input type="checkbox"/></p> <p>وجود سازوکار احراز صحت داده ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان <input type="checkbox"/></p> <p>وجود مکانیسم های احراز هویت برای مقاصد مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون <input type="checkbox"/></p>	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی
۵-۱۰	کدامیک از دوره های توانمندسازی ویژه آموزش های الکترونیکی برگزار شده است؟	<p>دوره های توانمندسازی ویژه استادان <input type="checkbox"/></p> <p>دوره های توانمندسازی ویژه دانشجویان <input type="checkbox"/></p> <p>دوره های توانمندسازی ویژه کارکنان <input type="checkbox"/></p>	مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره ها
۶-۱۰	آیا مرکز/ واحد دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟	<p>پایگاه های اطلاعات علمی <input type="checkbox"/></p> <p>کتابخانه الکترونیکی <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، سرانه عناوین کتاب های تخصصی کتابخانه:.....</p> <p>شبه ساز الکترونیکی <input type="checkbox"/></p>	مشاهده
۷-۱۰	آیا مرکز/ واحد از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می کند؟	<p>استانداردهای فنی <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.</p> <p>استانداردهای آموزشی <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.</p> <p>.....</p>	مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود
۸-۱۰	آیا شیوه نامه ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مرکز/ واحد مصوب شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، کدامیک از بخش های زیر را داراست؟</p> <p>ویژگی های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی <input type="checkbox"/></p> <p>مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا <input type="checkbox"/></p> <p>مقررات به روز رسانی محتوا <input type="checkbox"/></p>	بررسی اسناد موجود
۹-۱۰	محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟	<p>توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا <input type="checkbox"/></p> <p>توسط شرکت های تولید محتوا با همکاری استادان <input type="checkbox"/></p> <p>خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی <input type="checkbox"/></p>	۱. مستندات موجود ۲. قراردادهای
۱۰-۱۰	آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟</p> <p>فضای آکوستیک <input type="checkbox"/></p> <p>امکانات ضبط صدا <input type="checkbox"/></p>	مشاهده



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۴	از: ۱۶	

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		<input type="checkbox"/> امکانات ضبط فیلم <input type="checkbox"/> امکانات تدوین فیلم	
۱۱-۱۰	آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، برای چند درصد از دروس درصد مشارکت آموزشگران	
۱۲-۱۰	کلاس های دروس عملی به چه صورت برگزار می شود؟	به صورت عملی با کمک شبیه سازهای الکترونیکی / آزمایشگاه مجازی <input type="checkbox"/> به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی <input type="checkbox"/> به صورت حضوری و عملی در کارگاه / آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سایر روش ها <input type="checkbox"/> لطفاً نام بپرید:	بررسی اسناد موجود
۱۳-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها
۱۴-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی های تخصصی به کار گرفته شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟ <input type="checkbox"/> کارشناس متخصص <input type="checkbox"/> تلفن های اختصاصی <input type="checkbox"/> بسته های آموزشی چگونگی کار با سامانه ها و نرم افزارها <input type="checkbox"/> سایر لطفاً توضیح داده شود.....	فهرست و کانال های پشتیبانی
۱۵-۱۰	آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟ <input type="checkbox"/> طراحی دوره های آموزش الکترونیکی <input type="checkbox"/> نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی <input type="checkbox"/> پای بندی به تشکیل کلاس ها مطابق با مقررات آموزشی	۱. مقررات مصوب ۲. مستندات نتایج ارزیابی ها
۱۶-۱۰	میزان رضایت دانشجویان از سامانه برگزاری کلاس ها از قبیل سرعت سامانه و کاربرپسند بودن آن، اطلاع رسانی های انجام شده از طریق آن و... به چه میزان است؟	<input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح اصلاحات مورد نیاز:	مصاحبه با دانشجویان
۱۷-۱۰	در صورت ارائه آموزش الکترونیکی، آیا مرکز/واحد نظارتی بر آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مرکز/واحد داشته است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، درباره نحوه نظارت و نتایج آن توضیح داده شود.	تصویر گزارش نظارت بر آموزش الکترونیکی مؤسسه

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۵	از: ۱۶		

الف. نقاط قوت

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ب. نقاط ضعف

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز

۱.
۲.
۳.
۴.


د. توصیه‌های نظارتی به مرکز/واحد

۱.
۲.
۳.
۴.

ه. نقصان‌ها

ردیف	عنوان نقص	اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

۱۲. مشخصات ناظران

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۳		گزارش نامه نظارت بر مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۶	از: ۱۶		

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل خدمت/مرتبه علمی	سمت در گروه ناظر
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۱۳. جمع بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

.....

.....

.....

۱۴. مشخصات بازدید قبلی

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی ، خیر شماره پیگیری

تاریخ ثبت: