


شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	گزارش نامه نظارت بر پردیس‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱	از: ۱۹		




مشخصات سند	
عنوان سند: گزارش نامه نظارت بر پردیس‌ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان	
نوع سند: گزارش نامه	شماره سند: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴
ویرایش: ۳	صفحه: ۱۹

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	رحیم صفری فارفار محمد رضا فراتی مهتا گودرزی	گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
تأیید کننده	رحیم صفری فارفار	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب کننده	روح الله رازینی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورتجلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲. دفتر وزارتی			

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲	از: ۱۹		



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

بسیار نظارت و ارزیابی استان.....

## گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه

### دانشگاه فرهنگیان

(ویراست سوم: فروردین ماه ۱۴۰۲)

نام پردیس/واحد: .....

شهر محل استقرار پردیس/واحد: .....

تاریخ بازدید: .....

تاریخ تهیه گزارش: .....



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان


شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۳ از: ۱۹

۱. وضعیت مدیریت پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	آیا مدیر و معاونین بصورت تمام وقت در پردیس/واحد حضور دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. ....	
۲-۱	آیا جلسات هیئت رئیسه پردیس/واحد تشکیل می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟....	تصویر صورت جلسه های سال جاری
۳-۱	آیا جلسات شورای پردیس/واحد تشکیل می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟....	
۴-۱	چنانچه پردیس نوع (الف) است: آیا مدیر، معاون آموزشی و رئیس گروه های آموزشی از بین اعضای هیئت علمی انتخاب شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. ....	فهرست اسامی مدیران تصویر احکام مدیران
۵-۱	چنانچه پردیس نوع (ب) است: آیا مدیر پردیس از بین اعضای هیئت علمی انتخاب شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. ....	
۶-۱	آیا مدیران گروه ها به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد استادان، مدرسین، رسیدگی به مطالبات دانشجویان و ... عمل می کنند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. ....	تصویر نمونه هایی از صورت جلسه گروه های آموزشی
۷-۱	آیا مدیران در تصمیم گیری های پردیس/واحد مشارکت دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازوکارهایی؟ ..... اگر خیر، توضیح داده شود. ....	-
۸-۱	آیا فرایند جذب و استخدام نیروی انسانی در پردیس/واحد از مسیر قانونی طی شده یا می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. ....	تصویر احکام نیروی انسانی
۹-۱	آیا نام مورد استفاده در سردرب، وبگاه، سربرگ مکاتبات، اخبار، اطلاعیه ها و ... با نام مصوب پردیس/واحد مطابقت دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. ....	تصاویر سردرب، سربرگ مکاتبات و صفحه اصلی وبگاه

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۴	از: ۱۹		

کیفیت عملکرد مدیران پردیس / واحد از منظر اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان چگونه ارزیابی می کنید؟	<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف
--	--

پردیس نوع الف: هر مدیریت استانی که دارای دو پردیس و بیش از یک واحد تابعه باشد.  
 پردیس نوع ب: هر مدیریت استانی که دارای یک پردیس و یک واحد تابعه باشد نوع ب باشد.

## ۲. وضعیت برنامه راهبردی پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۲	آیا پردیس / واحد از برنامه واحد راهبردی دانشگاه فرهنگیان تبعیت می کند؟	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود. .... ..... .....	
۲-۲	آیا پردیس / واحد از برنامه عملیاتی سازمان مرکزی در قالب تفاهم نامه استفاده می کند؟	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود. .... ..... .....	-
۳-۲	اجرای برنامه عملیاتی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف	
۴-۲	آیا برنامه جامع نظارت و ارزیابی (نقشه را نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت) اجرا شده است؟	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود. .... ..... .....	تصویر برنامه ها



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۵ از: ۱۹

### ۳. وضعیت اداری و مالی پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۳	تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در پردیس/واحد چند نفر است؟	تعداد استاد: ..... تعداد دانشیار: ..... تعداد استادیار: ..... تعداد مربی: .....	تصویر تأییدیه هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۲-۳	تعداد آموزش گران تمام وقت غیر هیئت علمی (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در دانشکده/آموزشکده چند نفر است؟	تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی دکتری: ..... تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی کارشناسی ارشد: ..... تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی زن: ..... تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی مرد: .....	تصویر تأییدیه هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۳-۳	آیا برای هریک از اعضای هیئت علمی و مدرسان پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> موارد موجود در پرونده ها: ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر تأییدیه گزینش استاد/مرکز جذب <input type="checkbox"/> ۵. تصویر احکام کارگزینی <input type="checkbox"/> ۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۴-۳	آیا احکام اعضای هیئت علمی بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان تنظیم شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه هایی از احکام کارگزینی سال جاری
۵-۳	آیا ارزشیابی تدریس اعضای هیئت علمی و مدرسان انجام می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه هایی از ارزشیابی های نیم-سال قبل



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۶ از: ۱۹

برنامه درسی و مصاحبه با اعضای هیئت علمی و دانشجویان	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. .... ..... .....	آیا اعضای هیئت علمی و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) طبق ساعت های موظف در پردیس / مرکز حضور دارند؟	۶-۳
فهرست آموزشگران به تفکیک گروه های آموزشی	هیئت علمی: تعداد استاد: ..... تعداد دانشیار: ..... تعداد استادیار: ..... تعداد مربی: ..... غیر هیئت علمی: تعداد دکتری: ..... تعداد کارشناسی ارشد: .....	تعداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) در نیمسال جاری در گروه های آموزشی چند نفر است؟	۷-۳
-	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. .... ..... .....	آیا مفاد قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) با مقرراتی که بر اساس آن قرارداد تنظیم شده است، مطابقت دارد؟	۸-۳
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر قرارداد <input type="checkbox"/> ۵. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال های گذشته <input type="checkbox"/>	آیا پرونده صلاحیت تدریس استادان و مدرسان مدعو، به صورت کامل تشکیل شده است؟	۹-۳
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود. .... ..... .....	آیا کارکنان (اداری و علمی) پردیس / واحد شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟	۱۰-۳
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود. .... ..... .....	آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در پردیس / واحد وجود دارد؟	۱۱-۳
فهرست کارکنان مرکز/واحد (طبق فهرست بیمه) به	تعداد کارکنان زن: ... تعداد کارکنان مرد: ... تعداد کارکنان رسمی: ...	تعداد کل کارکنان پردیس / واحد چند نفر است؟	۱۲-۳



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۷	از: ۱۹	

تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی	تعداد کارکنان پیمانی: ... تعداد کارکنان قراردادی: ... تعداد کارکنان شرکتی: ...	
بررسی میدانی و دریافت نظر دانشجویان و استادان	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	۱۳-۳ آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور پردیس / واحد کفایت می کند؟
	تعداد کارکنان آموزشی: ... تعداد کارکنان پژوهشی: ... تعداد کارکنان اداری: .....	۱۴-۳ تعداد کارکنان آموزشی، پژوهشی و اداری پردیس / واحد چند نفر است؟

#### ۴. وضعیت آموزشی پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۴	آیا مغایرتی بین سرفصل های ارائه شده با سرفصل های مصوب در برگزاری دوره های تحصیلی مشاهده شده است؟	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود. ....	مصاحبه با دانشجویان و اعضای هیئت علمی
۲-۴	آیا تخلف آموزشی در پردیس / واحد مشاهده و گزارش شده است؟	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود. ....	تصویر مستندات تخلف
۳-۴	آیا شورای آموزشی پردیس / واحد تشکیل می شود؟	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد جلسات در سال جاری: .....	تصویر سه نمونه از صورت جلسه ها
۴-۴	آیا دروس به تناسب تخصص و مرتبه اعضای هیئت علمی و مدرسین توزیع شده است؟	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود. ....	-
۵-۴	آیا محتوای دروس با مهارت های حرفه ای و توانمندی های علمی و تربیتی تناسب دارد؟	بله <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود. ....	
۹-۴	تعداد کارگاه ها، همایش ها و گرد همایی های آموزشی و پژوهشی برگزار شده برای دانشجو معلمان چه میزان است.	..... مورد	



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴
ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱
صفحه: ۸ از: ۱۹

تعداد کرسی ها و نشست های علمی تخصصی در پردیس/واحد طی یک سال گذشته چه میزان بوده است.	۱۰-۴	..... مورد
کیفیت خدمات آموزشی (از منظر دانشجویان) را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟ (پس از مصاحبه با دانشجویان اظهار نظر شود).	۱۱-۴	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>

### ۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی پردیس/واحد

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۵	تعداد دانشجویان فعال (دانشجومعلمان) پردیس/ واحد چند نفر است؟	تعداد دکتری: .....	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد کارشناسی ارشد: ...	
۱-۵	تعداد مهارت آموزان پردیس/ واحد چند نفر است؟	تعداد کارشناسی: ...	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد کاردانی: ...	
۱-۵	تعداد دختر: ...	تعداد دکتری: .....	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد پسر: .....	
۲-۵	تعداد دانش آموزان دانشکده/آموزشکده در چهار سال اخیر چند نفر است؟	تعداد دکتری: .....	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد کارشناسی ارشد: ...	
۳-۵	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟	تعداد کارشناسی: ...	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد کاردانی: ...	
۳-۵	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟	تعداد دوره/سال: سال .... سال .... سال .... سال ....	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد دختر: ...	
۳-۵	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟	تعداد پسر: ...	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد دکتری: ...	
۳-۵	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟	ک. ارشد	گزارش از سامانه آموزشی
		کارشناسی	
۳-۵	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟	کاردانی	گزارش از سامانه آموزشی
		مجموع	
۳-۵	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟	تعداد دختر: ...	گزارش از سامانه آموزشی
		تعداد پسر: ...	
۳-۵	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	چند نمونه از پرونده دانشجویان و چند نمونه از
		اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/>	



<p>پرونده دانش - آموختگان دیده شود.</p>	<p>۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی <input type="checkbox"/></p> <p>۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/></p> <p>۵. مدارک نظام وظیفه <input type="checkbox"/></p> <p>۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/></p> <p>۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده <input type="checkbox"/></p> <p>۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک (برای دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p>		
<p>-</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، نام مرجع رسیدگی: .....</p>	<p>آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟</p>	<p>۴-۵</p>
<p>تصویر سه نمونه از کارنامه های نیم سال قبل</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود. ....</p>	<p>آیا مغایرتی در صدور کارنامه های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد تأیید کننده مدارک) وجود دارد؟</p>	<p>۵-۵</p>
<p>فهرست اعضای کمیته انضباطی تصویر یک نمونه از احکام صادره توسط کمیته</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟ .....</p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود به تخلفات دانشجویی چگونه رسیدگی می شود؟ .....</p>	<p>آیا کمیته انضباطی دانشجویان در پردیس / واحد فعال است؟</p>	<p>۶-۵</p>
<p>-</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟</p>	<p>آیا کمیسیون موارد خاص در پردیس / واحد فعال است؟</p>	<p>۷-۵</p>
<p>فهرست تشکلهای، کانون ها و انجمن های فعال</p>	<p>تشکلهای دانشجویی <input type="checkbox"/> تعداد: ....</p> <p>کانون های فرهنگی <input type="checkbox"/> تعداد: ....</p> <p>انجمن های علمی <input type="checkbox"/> تعداد: ....</p> <p>کرسی های آزاداندیشی <input type="checkbox"/> تعداد: ....</p>	<p>کدام یک از فعالیت های دانشجویی در پردیس / واحد فعال هستند؟</p>	<p>۸-۵</p>
<p>تصویر سازوکار ارزیابی تصویر گزارش ارزیابی</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>سازوکار ارزیابی چیست؟ .....</p> <p>میزان رضایت مندی چگونه است؟ .....</p>	<p>آیا دانشجویان از فعالیت های آموزشی و فرهنگی پردیس / واحد رضایت دارند؟</p>	<p>۹-۵</p>
<p>-</p>	<p>خوب <input type="checkbox"/></p> <p>متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/></p>	<p>دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟</p>	<p>۱۰-۵</p>



گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴
ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱
صفحه: ۱۰ از: ۱۹

	ضعیف <input type="checkbox"/> در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟ ..... .....	
--	--	--

### ۶. وضعیت پژوهشی پردیس / واحد

مستندات مورد نیاز	پاسخ	پرسش نظارتی	ردیف
مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو (tik.irandoc.ac.ir) طبق ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی.	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مرکز/واحد رعایت می‌شود؟ ثبت پیشنهاد/ پایان نامه/رساله در ایرانداک <input type="checkbox"/> ارائه گزارش مشابهت یابی قبل از دفاع <input type="checkbox"/> ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/> استفاده از امتیاز پایان نامه/رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت یابی در ایرانداک <input type="checkbox"/>	آیا فرایند ثبت و مشابهت یابی پیشنهادها، پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در «سامانه همانندجویی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران» طی می‌شود؟	۱-۶
تصویر مقررات تدوین شده فهرست پایان نامه‌های دانشجویی دو سال اخیر (شامل نام دانشجو، سال ورود، نام استاد راهنما، آخرین مدرک و رشته تحصیلی و دانشگاه محل خدمت استاد راهنما و استاد مشاور)	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> برای چند درصد استادان؟ .....	آیا مقررات تعیین استاد راهنما/ مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد تدوین شده است؟	۲-۶
نمونه هایی از صورتجلسات دفاع	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا گزارشی در خصوص نقص در برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دریافت شده است؟ (بر اساس مصاحبه با دانشجویان و استادان)	۳-۶



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۱	از: ۱۹	

۴-۶	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	<input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟ ..... ..... .....
۵-۶	آیا کتاب‌های تخصصی مرتبط با رشته‌های دایر در پردیس/واحد، در کتابخانه تأمین شده است؟	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر تعداد عنوان کتاب‌های تخصصی: ..... تعداد نسخه‌های کتاب‌های تخصصی: .....
۶-۶	آیا برنامه‌ریزی برای ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی متناسب با نیازهای منطقه‌ای در پردیس/واحد وجود دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر نوع برنامه‌ریزی قید شود. ....
۷-۶	آیا موضوع رساله‌ها و پایان‌نامه‌ها متناسب با مأموریت و رسالت دانشگاه فرهنگیان انتخاب شده است؟	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر چند درصد؟ .....
۸-۶	تعداد مطالعات و پژوهش‌های کاربردی و تولید دانش متناسب با نیاز آموزش و پرورش در پردیس/واحد چقدر است؟	....مورد

## ۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۷	وضعیت مالکیت ساختمان پردیس/واحد کدام یک از موارد است؟	<input type="checkbox"/> در تملک دانشگاه فرهنگیان <input type="checkbox"/> اجاره از غیر <input type="checkbox"/> سایر: ذکر شود. ....	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۲-۷	آیا فضای کالبدی فعلی پردیس/واحد تأییدیه وزارت علوم را دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، تاریخ تأیید: .....	مستندات تأیید فضا



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۲ از: ۱۹

	مساحت مؤسسه: ..... عرصه (زمین): ..... (متر مربع) اعیان (ساختمان): ..... (متر مربع)		
جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاس ها، آزمایشگاه ها، کارگاه ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز	مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز: .....	کیفیت فضاهای کالبدی پردیس / واحد (از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	۳-۷
فهرست عناوین کارگاه/آتلیه/آزمایشگاه/سالن ورزشی ذکر شود. مستندات عقد قرارداد/ تفاهم نامه.	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا موارد مذکور در پردیس / مرکز وجود دارد یا پردیس / مرکز طی قراردادی تأمین کرده است؟ اگر خیر، توضیح داده شود. ....	آیا کارگاه/آتلیه/سالن ورزشی/آزمایشگاه های مورد نیاز دانشجویان (بر اساس رشته های دایر) تأمین شده است؟ (بر اساس مشاهدات، مصاحبه با دانشجویان و استادان)	۴-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در کارگاه/آتلیه/سالن ورزشی/آزمایشگاه های پردیس / واحد تأمین شده است؟	۵-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سرانه فضای آموزشی: ..... (متر مربع) سرانه فضای آزمایشگاهی: ..... (متر مربع) سرانه فضای کارگاهی: ..... (متر مربع) سرانه فضای فرهنگی: ..... (متر مربع) سرانه فضای ورزشی: ..... (متر مربع)	آیا فضاهای کالبدی پردیس / واحد پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟	۶-۷
تصویر محل بایگانی	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا برای نگهداری پرونده های دانشجویان، استادان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش بینی شده است؟	۷-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، پهنای باند: ..... از چه طریق: .....	آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت فراهم شده است؟	۸-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نشانی وبگاه: .....	آیا پردیس / واحد وبگاه دارد؟	۹-۷




شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۳	از: ۱۹	

۱۰-۷	در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان پردیس/ واحد، ذکر اسامی استنادی که در پردیس/ مرکز حضور ندارند، و ...) در وبگاه درج شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود. .... .....	تصویر مستندات تخلف
------	---	---	--------------------

### ۸. وضعیت درج اطلاعات پردیس/واحد در سامانه آموزش عالی (ساعا)

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۸	آیا اطلاعات «پایه پردیس/واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	تعریف مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات اساسنامه و مصوبات <input type="checkbox"/> اطلاعات حوزه عملکرد <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت مؤسس <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت امنا <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۲-۸	آیا اطلاعات «پردیس و فضای پردیس/واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات فضای موجود در اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات اجزای ساختمانها <input type="checkbox"/> اطلاعات کتابخانه <input type="checkbox"/> اطلاعات آزمایشگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات سایت رایانه <input type="checkbox"/> اطلاعات کارگاه و آتلیه <input type="checkbox"/> اطلاعات خوابگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات تالار اجتماعات و شورا <input type="checkbox"/> اطلاعات مشخصات سامانه‌ها <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۳-۸	آیا اطلاعات «تشکیلات پردیس/واحد» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	مشخصات ساختار سازمانی <input type="checkbox"/> نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۴-۸	آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان و اعضای هیئت علمی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات شناسنامه ای افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق تحصیلی افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات قرارداد پرسنلی <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه دانشگاهی <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۵-۸	آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات آمار دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات تشکل‌ها و فعالیت‌های مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۴	از: ۱۹		

## ۹. همکاری و تعامل

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۹	آیا پردیس / واحد تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت و ارزیابی استانی دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. ..... .....	-
۲-۹	بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت و ارزیابی استانی در چه تاریخی بوده است؟	.....	-
۳-۹	آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی به مرکز نظارت ارسال شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> شماره و تاریخ نامه: .....	تصویر گزارش نظارتی
۴-۹	آیا در بازدید قبل، نقصان‌هایی از پردیس / واحد گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا پردیس / مرکز آنها را رفع کرده است؟	مستندات رفع نقصان
۵-۹	در بازدید قبل، چه اقدامات اصلاحی از پردیس / واحد درخواست شده است؟	عنوان اقدامات: .....	-
۶-۹	اقدامات اصلاحی که در بازدیدهای قبل به پردیس / واحد ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟	..... درصد	-



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۵	از: ۱۹	

### ۱۰. وضعیت آموزش الکترونیکی پردیس/واحد

در صورتی که آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) در پردیس/واحد ارائه می شود به پرسش های ۱۰-۱ تا ۱۰-۱۵ پاسخ داده شود.

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱۰	آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه در چه بستری انجام می شود؟	سامانه آموزش الکترونیکی LMS <input type="checkbox"/> پیام رسان های شبکه ای <input type="checkbox"/> شبکه های اجتماعی <input type="checkbox"/> ، نام: سایر (با ذکر نام) .... <input type="checkbox"/>	بررسی محتوای آموزشی و کلاس های برگزار شده
۲-۱۰	کدامیک از تجهیزات یا سامانه های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟	سامانه خود کارسازی اداری <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه خود کارسازی آموزشی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... نوع نرم افزار: منبع باز <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> محل میزبانی:..... سرور <input type="checkbox"/> بازه زمانی پشتیبان گیری:..... مکان استقرار سرورها:..... پهنای باند تأمین شده:.....	۱. قرارداد مربوط به هریک از سامانه ها ۲. مشخصات افراد مسئول هر سامانه و شماره تماس با آنها
۳-۱۰	آیا مؤسسه سامانه «پیام رسان آموزشی» دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نام سامانه:..... نام شرکت پشتیبان:.....	قرارداد
۴-۱۰	آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟ تمهیدات حفظ امنیت شبکه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت داده <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت سامانه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار <input type="checkbox"/> وجود سازوکار احراز صحت داده ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان <input type="checkbox"/>	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۶ از: ۱۹

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		وجود مکانیسم‌های احراز هویت برای مقاصدی مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون <input type="checkbox"/>	
۵-۱۰	کدامیک از دوره های توانمندسازی ویژه آموزش های الکترونیکی برگزار شده است؟	دوره های توانمندسازی ویژه استادان <input type="checkbox"/> دوره های توانمندسازی ویژه دانشجویان <input type="checkbox"/> دوره های توانمندسازی ویژه کارکنان <input type="checkbox"/>	مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره ها
۶-۱۰	آیا مؤسسه دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟	پایگاه های اطلاعات علمی <input type="checkbox"/> کتابخانه الکترونیکی <input type="checkbox"/> اگر بلی، سرانه عناوین کتاب های تخصصی کتابخانه:..... شبه ساز الکترونیکی <input type="checkbox"/>	مشاهده
۷-۱۰	آیا مؤسسه از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می کند؟	استانداردهای فنی <input type="checkbox"/> اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. استانداردهای آموزشی <input type="checkbox"/> اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. .....	مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود
۸-۱۰	آیا شیونامه ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مؤسسه مصوب شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از بخش های زیر را داراست؟ ویژگی های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی <input type="checkbox"/> مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا <input type="checkbox"/> مقررات به روز رسانی محتوا <input type="checkbox"/>	بررسی اسناد موجود
۹-۱۰	محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟	توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا <input type="checkbox"/> توسط شرکت های تولید محتوا با همکاری استادان <input type="checkbox"/> خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی <input type="checkbox"/>	۱. مستندات موجود ۲. قراردادها
۱۰-۱۰	آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟ فضای اکوستیک <input type="checkbox"/> امکانات ضبط صدا <input type="checkbox"/> امکانات ضبط فیلم <input type="checkbox"/>	مشاهده





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری


گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه  
دانشگاه فرهنگیان

شماره: عتف\_گ\_ناتک\_۴-۱۴

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۷ از: ۱۹

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		امکانات تدوین فیلم <input type="checkbox"/>	
۱۱-۱۰	آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، برای چند درصد از دروس ..... درصد مشارکت آموزشگران .....	
۱۲-۱۰	کلاس های دروس عملی به چه صورت برگزار می شود؟	به صورت عملی با کمک شبیه سازهای الکترونیکی /آزمایشگاه مجازی <input type="checkbox"/> به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی <input type="checkbox"/> به صورت حضوری و عملی در کارگاه /آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سایر روش ها <input type="checkbox"/> لطفاً نام ببرید: .....	بررسی اسناد موجود
۱۳-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها
۱۴-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی های تخصصی به کار گرفته شده اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟ کارشناسان متخصص <input type="checkbox"/> تلفن های اختصاصی <input type="checkbox"/> بسته های آموزشی چگونگی کار با سامانه ها و نرم افزارها <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> لطفاً توضیح داده شود.....	فهرست و کانال های پشتیبانی
۱۵-۱۰	آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می گیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟ طراحی دوره های آموزش الکترونیکی <input type="checkbox"/> نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی <input type="checkbox"/> پای بندی به تشکیل کلاس ها مطابق با مقررات آموزشی <input type="checkbox"/>	۱.مقررات مصوب ۲.مستندات نتایج ارزشیابی ها

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۸	از: ۱۹		

### ۱.۱. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

#### الف. نقاط قوت

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

#### ب. نقاط ضعف

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

#### ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز


۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....

#### د. توصیه‌های نظارتی به پردیس / واحد

۱. ....
۲. ....
۳. ....
۴. ....
۵. ....

#### ه. نقصان‌ها

ردیف	عنوان نقص	مستندات	پاسخ (مکتوب) پردیس / واحد درباره نقص	اقدام اصلاحی پیشنهادی
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۴		گزارش نامه نظارت بر پردیس ها و واحدهای تابعه دانشگاه فرهنگیان	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۹	از: ۱۹		

### ۱۲. مشخصات ناظران

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل خدمت/مرتبه علمی	سمت در گروه ناظر
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

### ۱۳. جمع بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

.....

.....

### ۱۴. مشخصات بازدید قبلی

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی , خیر  شماره پیگیری ..... تاریخ ثبت: .....