


شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲	گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای		 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
				ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱
				صفحه: ۱	از: ۱۷




مشخصات سند	
عنوان سند: گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای	
نوع سند: گزارش نامه	شماره سند: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲
ویرایش: ۳	صفحه: ۱۷

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	رحیم صفری فارفار محمد رضا فراتی مهنا گودرزی	گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
تأیید کننده	رحیم صفری فارفار	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب کننده	روح الله رازینی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲. دفتر وزارتی			

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲	از: ۱۷		



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

پسند نظارت و ارزیابی اسان.....

گزارش نامه نظارت بر دانشکده/آموزشکده

فنی و حرفه‌ای

(ویراست سوم: فروردین ماه ۱۴۰۲)

..... دانشکده/آموزشکده:

..... شهر محل استقرار:

..... تاریخ بازدید:

..... تاریخ تهیه گزارش:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱


صفحه: ۳ از: ۱۷

۱. وضعیت مدیریت و ساختار دانشکده/آموزشکده

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	آیا وضعیت فعلی ساختار و تشکیلات سازمانی دانشکده/آموزشکده را مناسب ارزیابی می‌کنید؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر یک نسخه از ساختار دانشکده/آموزشکده
۲-۱	آیا رئیس دانشکده/آموزشکده به وظایف قانونی خود مانند: (نظارت بر تمامی امور) عمل می‌کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	مشاهدات میدانی، مصاحبه با آموزش-گران، دانشجویان و کارکنان
۳-۱	آیا رئیس و معاونین بصورت تمام وقت در دانشکده/آموزشکده حضور دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	
۴-۱	آیا جلسات هیئت رئیسه به صورت منظم تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟....	تصویر صورت جلسه‌های سال جاری
۵-۱	آیا جلسات شورای دانشکده/آموزشکده تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟....	
۶-۱	آیا مدیران گروه‌ها به وظایف خود مانند: نظارت بر وضعیت تحصیلی دانشجویان، عملکرد کادر آموزشی موظف و غیر موظف، استادان، مدرسان، استادکاران، رسیدگی به مطالبات دانشجویان و... عمل می‌کنند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر نمونه‌هایی از صورت جلسه گروه‌های آموزشی
۷-۱	آیا مدیران گروه در تصمیم‌گیری‌های دانشکده/آموزشکده مشارکت دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازوکارهایی؟..... اگر خیر، توضیح داده شود.	مصاحبه با اعضای هیئت علمی
۸-۱	آیا مدیران دانشکده/آموزشکده جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، اساتید و کارکنان به منظور تشریح مساعی در تصمیم‌سازی‌ها و رفع مشکلات، به صورت منظم برگزار می‌کنند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟.....	مصاحبه با دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان
۹-۱	آیا نام مورد استفاده در سردرب، وبگاه، سربرگ مکاتبات، اخبار، اطلاعیه‌ها و... با نام مصوب دانشکده/آموزشکده مطابقت دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصاویر سردرب، سربرگ و صفحه اصلی وبگاه

۲. وضعیت برنامه‌های راهبردی دانشکده/آموزشکده

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۲	آیا دانشکده/آموزشکده برنامه عملیاتی مصوب دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت امنا:	تصویر صورت جلسه شورای دانشکده/آموزشکده نسخه‌ای از برنامه عملیاتی
۲-۲	آیا برنامه‌های عملیاتی مطابق برنامه راهبردی سازمان مرکزی تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۳-۲	آیا برنامه‌های بهبود کیفیت آموزشی در دانشکده/آموزشکده تدوین و اجرا شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر برنامه‌ها
۴-۲	آیا برنامه‌های درسی متناسب با نیازهای بازارکار و اشتغال تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۴	از: ۱۷		

۵-۲	آیا رشته‌های آموزشی موجود، متناسب با نیازهای ملی و منطقه ای بازار کار و اشتغال است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.
-----	---	---

۳. وضعیت اداری و مالی دانشکده/آموزشکده

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۳	تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در دانشکده/آموزشکده چند نفر است؟	تعداد استاد: تعداد دانشیار: تعداد استادیار: تعداد مربی: تعداد عضو هیئت علمی زن: تعداد عضو هیئت علمی مرد: تعداد پیمانی: تعداد رسمی آزمایشی: تعداد رسمی قطعی:	تصویر تأییدیه هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۲-۳	تعداد آموزش گران تمام وقت غیر هیئت علمی (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساعا) در دانشکده/آموزشکده چند نفر است؟	تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی دکتری: تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی کارشناسی ارشد: تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی زن: تعداد آموزشگر غیر هیئت علمی مرد: تعداد پیمانی: تعداد رسمی آزمایشی: تعداد رسمی قطعی:	تصویر تأییدیه هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۳-۳	آیا برای هر یک از اعضای هیئت علمی، مدرسان، استاد کاران و هنرآموزان پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> تصویر تأییدیه مرکز جذب اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> تصویر احکام کارگزینی <input type="checkbox"/> تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۴-۳	آیا ارزشیابی تدریس اعضای کادر آموزشی موظف و مدعو (هیئت علمی و غیر هیئت علمی) توسط دانشجویان انجام می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیم سال قبل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱
صفحه: ۵	از: ۱۷

۵-۳	آیا اعضای هیئت علمی طبق ساعات موظف در دانشکده/آموزشکده حضور دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	برنامه درسی و مصاحبه با اعضای هیئت علمی و دانشجویان
۶-۳	آیا کلاس‌های درس (تئوری و عملی) مطابق تقویم آموزشی برگزار می‌شوند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	مصاحبه با دانشجویان
۷-۳	تعداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) در نیمسال جاری در گروه‌های آموزشی چند نفر است؟	هیئت علمی تعداد استاد: تعداد دانشیار: تعداد استادیار: تعداد مربی: غیر هیئت علمی تعداد دکتری: تعداد کارشناسی ارشد: تعداد استاد کار:	فهرست آموزشگران به تفکیک گروه‌های آموزشی
۸-۳	قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟	قانون کار <input type="checkbox"/> آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه‌هایی از قرارداد نیم‌سال جاری
۹-۳	آیا مفاد قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) با مقرراتی که بر اساس آن قرارداد تنظیم شده است، مطابقت دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۱۰-۳	آیا برای هر یک از آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر قرارداد <input type="checkbox"/> ۵. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۱۱-۳	آیا تعهدات متقابل دانشکده/آموزشکده و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) به صورت کامل رعایت شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	نمونه پرداختی‌های ترم گذشته
۱۲-۳	آیا مفاد مواد ۳۳ و ۶۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی برای به کارگیری آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) رعایت شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۱۳-۳	آیا ارزشیابی تدریس آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) انجام می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیمسال قبل
۱۴-۳	آیا در بکارگیری مجدد مدرسان حق التدریس، نتایج ارزشیابی تأثیر دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	مصاحبه با دانشجویان



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۶	از: ۱۷	

۱۵-۳	آیا کارکنان (اداری و علمی) دانشکده/آموزشکده شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	مصاحبه با کارکنان
۱۶-۳	آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در دانشکده/آموزشکده وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۱۷-۳	تعداد کل کارکنان دانشکده/آموزشکده چند نفر است؟	تعداد کارکنان زن: ... تعداد کارکنان مرد: ... تعداد کارکنان رسمی: ... تعداد کارکنان پیمانی: ... تعداد کارکنان قراردادی: ... تعداد کارکنان شرکتی: ...	فهرست کارکنان مؤسسه/دانشگاه (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی
۱۸-۳	آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور دانشکده/آموزشکده کفایت می‌کند؟ (با توجه به بررسی میدانی و دریافت نظر دانشجویان و استادان)	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	-
۱۹-۳	تعداد کارکنان آموزشی، پژوهشی و اداری دانشکده/آموزشکده چند نفر است؟	تعداد کارکنان آموزشی: ... تعداد کارکنان پژوهشی: ... تعداد کارکنان اداری:	-

۴. وضعیت آموزشی دانشکده/آموزشکده

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۴	آیا دانشکده/آموزشکده سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> نام سامانه: نشانی سامانه: شرکت پیمانکار:	-
۲-۴	در صورت وجود سامانه آموزشی، آیا امنیت و کیفیت لازم از جمله امکان گزارش‌گیری، داشتن قفل نمرات و ... را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، نواقص آن ذکر شود.	-
۳-۴	آیا از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	-
۴-۴	آیا تخلفی در سامانه مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۵-۴	آیا ثبت به موقع نمرات در سامانه توسط اعضای هیئت علمی، آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) صورت می‌پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۶-۴	آیا پس از ثبت نهایی نمره در سامانه آموزشی، امکان تغییر آنها توسط دیگران (افراد غیر از استاد درس) وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود توسط چه کسانی و طی چه فرایندی؟	-
۷-۴	آیا اوراق امتحانی و صورت‌جلسه‌های حضور و غیاب آزمون‌ها (با امضای کامل) در بایگانی دانشکده/آموزشکده وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر درباره دلایل آن توضیح داده شود.	-



گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۷	از: ۱۷	

۸-۴	آیا مغایرتی بین سرفصل‌های ارائه شده با سرفصل‌های مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی در برگزاری دوره‌های تحصیلی مشاهده شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۹-۴	آیا سرفصل دروس بر اساس رشد علم و تکنولوژی در دنیا روزآمد شده و متناسب با آن آموزش‌ها و مهارت‌های به روز به دانشجویان ارائه می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	
۱۰-۴	آیا تخلف آموزشی در دانشکده/آموزشکده مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۱۱-۴	آیا کمیته منتخب آموزشی دانشکده/آموزشکده تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد جلسات در سال جاری:	تصویر سه نمونه از صورت جلسه‌ها
۱۲-۴	آیا دروس به تناسب تخصص و مرتبه اعضای هیئت علمی و مدرسین توزیع شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.	تناسب رشته و واحد تدریس شده
۱۳-۴	آیا محتوای دروس با مهارت‌های اشتغال‌زایی و کارآفرینی تناسب دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.	برنامه‌های درسی و سرفصل دروس
۱۴-۴	تعداد جلسات تخصصی با مراکز آموزشی و پژوهشی محلی و منطقه‌ای دارای فعالیت‌های علمی در زمینه فنی و حرفه‌ایمورد با مرکز.....	
۱۵-۴	آیا رصد اشتغال دانش‌آموختگان دانشکده/آموزشکده صورت می‌پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازوکاری؟ اگر خیر، دلیل ذکر شود.	
۱۶-۴	در صورت ارائه آموزش الکترونیکی، آیا دانشگاه/مؤسسه نظارتی بر آموزش غیرحضور (الکترونیکی) دانشجویان دانشگاه/مؤسسه داشته است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، درباره نحوه نظارت و نتایج آن توضیح داده شود.	تصویر گزارش نظارت بر آموزش الکترونیکی مؤسسه

۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی دانشکده/آموزشکده

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۵	تعداد دانشجویان فعال دانشکده/آموزشکده چند نفر است؟	تعداد دکتری: ... تعداد کارشناسی ارشد: ... تعداد کارشناسی: ... تعداد کاردانی: ... تعداد دختر: ... تعداد پسر:	گزارش از سامانه آموزشی
۲-۵	تعداد دانش‌آموختگان دانشکده/آموزشکده در چهار سال اخیر چند نفر است؟	دوره/سال کارشناسی کاردانی مجموع تعداد دختر: ... تعداد پسر: ...	گزارش از سامانه آموزشی



گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱
صفحه: ۸	از: ۱۷

	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟</p> <p>۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/></p> <p>۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/></p> <p>۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی <input type="checkbox"/></p> <p>۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/></p> <p>۵. مدارک نظام وظیفه <input type="checkbox"/></p> <p>۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/></p> <p>۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده <input type="checkbox"/></p> <p>۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک (برای دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا برای هریک از دانشجویان و دانش‌آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟</p>	<p>۳-۵</p>
<p>فهرست دانشجویان مؤسسه فهرست معرفی شدگان سازمان سنجش</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا مغایرتی در فهرست دانشجویان با معرفی شدگان سازمان سنجش آموزش کشور وجود دارد؟</p>	<p>۴-۵</p>
<p>-</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، نام مرجع رسیدگی:</p>	<p>آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟</p>	<p>۵-۵</p>
<p>تصویر سه نمونه از کارنامه‌های نیم‌سال قبل</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا مغایرتی در صدور کارنامه‌های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد تأیید کننده مدارک) وجود دارد؟</p>	<p>۶-۵</p>
<p>تصویر سه نمونه از مدارک تحصیلی</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا مقررات صدور مدارک تحصیلی (مانند امضای مقام مجاز و ...) رعایت می‌شود؟</p>	<p>۷-۵</p>
<p>فهرست اعضای کمیته انضباطی تصویر یک نمونه از احکام صادر توسط کمیته</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟</p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود به تخلفات دانشجویی چگونه رسیدگی می‌شود؟</p>	<p>آیا کمیته انضباطی دانشجویان در دانشکده/آموزشکده فعال است؟</p>	<p>۸-۵</p>
<p>-</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟</p>	<p>آیا کمیسیون موارد خاص در دانشکده/آموزشکده فعال است؟</p>	<p>۹-۵</p>



گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۹	از: ۱۷	

۱۰-۵	کدام یک از نهادهای دانشجویی در دانشکده/آموزشکده فعال هستند؟	تشکل‌های دانشجویی <input type="checkbox"/> تعداد: کانون‌های فرهنگی <input type="checkbox"/> تعداد: انجمن‌های علمی <input type="checkbox"/> تعداد: کرسی‌های آزاداندیشی <input type="checkbox"/> تعداد:	فهرست تشکل‌ها، کانون‌ها و انجمن‌های فعال در مؤسسه
۱۱-۵	آیا فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی اجرا شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تعداد فعالیت‌ها:	فهرست فعالیت‌های فرهنگی در سال تحصیلی جاری
۱۲-۵	آیا دانشجویان از فعالیت‌های آموزشی و فرهنگی دانشکده/آموزشکده رضایت دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سازوکار ارزیابی چیست؟ میزان رضایت‌مندی چگونه است؟ خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	تصویر سازوکار ارزیابی تصویر گزارش ارزیابی
۱۳-۵	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟	-
۱۴-۵	آیا دانشکده/آموزشکده المپیاد ورزشی، نمایشگاه و جشنواره تخصصی در سال جاری برگزار کرده و موفقیتی در این زمینه داشته است؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مستندات لازم ضمیمه شود
۱۵-۵	آیا نشریات دانشجویی ساماندهی می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
۱۶-۵	چه نوع فعالیت‌های کارآفرینی و اشتغالزایی در دانشکده/آموزشکده قابل مشاهده می‌باشد؟	ذکر موارد:	

۶. وضعیت پژوهشی دانشکده/آموزشکده

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۶	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟	-
۲-۶	آیا کتاب‌های تخصصی مرتبط با رشته‌های دایر در دانشکده/آموزشکده، در کتابخانه تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد عنوان کتاب‌های تخصصی: تعداد نسخه‌های کتاب‌های تخصصی:	-
۳-۶	آیا برنامه‌ریزی برای ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی متناسب با نیازهای منطقه‌ای در دانشکده/آموزشکده وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> نوع برنامه‌ریزی قید شود.	-



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۰	از: ۱۷	

سند و نیاز	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> چند درصد؟	آیا موضوع پروژه های دانشجویی متناسب با نیازهای جامعه محلی انتخاب شده است؟	۴-۶
اسناد موفق به عمل	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی عنوان ذکر شود.	آیا دانشکده/آموزشکده در سال جاری موفق به برگزاری همایش و کنفرانس علمی و پژوهشی متناسب با نیازهای ملی و منطقه‌ای شده است؟	۵-۶
مستندات ضمیمه شود	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا دانشکده/آموزشکده در دو سال گذشته اختراع ثبت شده داشته است؟	۶-۶
مستندات ضمیمه شود	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا دانشکده/آموزشکده در سال جاری طرح های پژوهشی تقاضا محور انجام داده است؟	۷-۶

۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۷	وضعیت مالکیت ساختمان دانشکده/آموزشکده کدام یک از موارد است؟	در تملک دانشکده/آموزشکده <input type="checkbox"/> اجاره از غیر <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> ذکر شود.	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۲-۷	آیا فضای کالبدی فعلی دانشکده/آموزشکده تأییدیه وزارت علوم را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تأیید: مساحت مؤسسه: عرصه (زمین): (مترمربع) اعیان (ساختمان): (مترمربع)	مستندات تأیید فضا
۳-۷	کیفیت فضاهای کالبدی دانشکده/آموزشکده (از نظر استحکام و موقعیت بنا، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز:	جدول کیفیت فضاهای کالبدی (به تفکیک کلاس‌ها، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز
۴-۷	آیا کارگاه/آتلیه/سالن ورزشی/آزمایشگاه‌های مورد نیاز دانشجویان (بر اساس رشته‌های دایر) تأمین شده است؟ (بر اساس مشاهدات، مصاحبه با دانشجویان و استادان)	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا موارد مذکور در دانشکده/آموزشکده وجود دارد یا دانشکده/آموزشکده طی قراردادی تأمین کرده است؟ اگر خیر، توضیح داده شود.	فهرست عناوین کارگاه/آتلیه/آزمایشگاه/سالن ورزشی ذکر شود. مستندات عقد قرارداد/تفاهم نامه.
۵-۷	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در کارگاه/آتلیه/سالن ورزشی/آزمایشگاه‌های دانشکده/آموزشکده تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۶-۷	کیفیت (به روز بودن) تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی موجود را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/>	




گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۱ از: ۱۷

	<input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟		
۷-۷	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر سرانه فضای آموزشی: (مترمربع) سرانه فضای آزمایشگاهی: (مترمربع) سرانه فضای کارگاهی: (مترمربع) سرانه فضای فرهنگی: (مترمربع) سرانه فضای ورزشی: (مترمربع)	آیا فضاهای کالبدی دانشکده/آموزشکده پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟	-
۸-۷	<input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> ضعیف توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟	وضعیت (کمی و کیفی) خوابگاه‌های دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟	
۹-۷	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر	آیا خوابگاه ملکی دانشجویی دانشکده/آموزشکده در سامانه صندوق رفاه دانشجویان ثبت شده است؟	
۱۰-۷	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.....	آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی دانشکده/آموزشکده رعایت شده است؟	تصویر پایان کار از شهرداری تصویر تأییدیه ایمنی آتش نشانی
۱۱-۷	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر	آیا برای نگهداری پرونده‌های دانشجویان، استادان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش‌سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟	تصویر محل بایگانی
۱۲-۷	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، پهنای باند: از چه طریق:	آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت و شبکه‌های مجازی داخلی و مجاز فراهم شده است؟	-
۱۳-۷	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، نشانی وبگاه:	آیا دانشکده/آموزشکده وبگاه دارد؟	-
۱۴-۷	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، توضیح داده شود.	در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان دانشکده/آموزشکده، ذکر اسامی استادانی که در دانشکده/آموزشکده حضور ندارند، و ...) در وبگاه درج شده است؟	تصویر مستندات تخلف

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۲	از: ۱۷		

۸. وضعیت درج اطلاعات دانشکده/آموزشکده در سامانه آموزش عالی (ساعا)

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۸	آیا اطلاعات «پایه دانشکده/آموزشکده» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> تعریف مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات اساسنامه و مصوبات <input type="checkbox"/> اطلاعات حوزه عملکرد <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت امنا	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۲-۸	آیا اطلاعات «پرديس و فضای دانشکده/آموزشکده» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> اطلاعات اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات فضای موجود در اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات اجزای ساختمانها <input type="checkbox"/> اطلاعات کتابخانه <input type="checkbox"/> اطلاعات آزمایشگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات سایت رایانه <input type="checkbox"/> اطلاعات کارگاه و آتلیه <input type="checkbox"/> اطلاعات خوابگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات تالار اجتماعات و شورا <input type="checkbox"/> اطلاعات مشخصات سامانه‌ها	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۳-۸	آیا اطلاعات «تشکیلات دانشکده/آموزشکده» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> مشخصات ساختار سازمانی <input type="checkbox"/> نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۴-۸	آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان و اعضای هیئت علمی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> اطلاعات شناسنامه ای افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق تحصیلی افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات قرارداد پرسنلی <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه دانشگاهی	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۵-۸	آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> اطلاعات آمار دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات تشکل‌ها و فعالیت‌های مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا

۹. همکاری و تعامل با هیئت نظارت استانی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۹	آیا دانشکده/آموزشکده تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت و ارزیابی استانی دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۲-۹	بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت و ارزیابی استانی در چه تاریخی بوده است؟	-



گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۳	از: ۱۷	

۳-۹	آیا در بازدید قبلی، نقصان‌هایی از دانشکده/آموزشکده گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>
۴-۹	در بازدید قبلی، چه اقدامات اصلاحی از دانشکده/آموزشکده درخواست شده است؟	عنوان اقدامات:
۵-۹	اقدامات اصلاحی که در بازدیدهای قبلی به دانشکده/آموزشکده ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟	درصد
		مستندات رفع نقص

۱۰. وضعیت آموزش الکترونیکی دانشکده/آموزشکده

در صورتی که آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) در دانشکده/آموزشکده ارائه می‌شود به پرسش‌های ۱۰-۱ تا ۱۰-۱۵ پاسخ داده شود.

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱۰	آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان دانشکده/آموزشکده در چه بستری انجام می‌شود؟	سامانه آموزش الکترونیکی LMS <input type="checkbox"/> پیام‌رسان‌های شبکه‌ای <input type="checkbox"/> شبکه‌های اجتماعی <input type="checkbox"/> ، نام: سایر (با ذکر نام) <input type="checkbox"/>	بررسی محتوای آموزشی و کلاس‌های برگزار شده
۲-۱۰	کدامیک از تجهیزات یا سامانه‌های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟	سامانه خودکارسازی اداری <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه خودکارسازی آموزشی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... نوع نرم افزار: منبع باز <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> محل میزبانی:..... سرور <input type="checkbox"/> بازه زمانی پشتیبان‌گیری:..... مکان استقرار سرورها:..... پهنای باند تأمین شده:.....	۱. قرارداد مربوط به هر یک از سامانه‌ها ۲. مشخصات افراد مسئول هر سامانه و شماره تماس با آنها
۳-۱۰	آیا دانشکده/آموزشکده سامانه «پیام‌رسان آموزشی» دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نام سامانه:..... نام شرکت پشتیبان:.....	قرارداد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۴ از: ۱۷


ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۴-۱۰	آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟	<input type="checkbox"/> بللی، <input type="checkbox"/> خیییر اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟ <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت شبکه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت داده <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت سامانه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار وجود سازوکار احراز صحت داده‌ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان <input type="checkbox"/> وجود مکانیسم‌های احراز هویت برای مقاصد مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون <input type="checkbox"/>	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی
۵-۱۰	کدامیک از دوره‌های توانمندسازی ویژه آموزش‌های الکترونیکی برگزار شده است؟	<input type="checkbox"/> دوره‌های توانمندسازی ویژه استادان <input type="checkbox"/> دوره‌های توانمندسازی ویژه دانشجویان <input type="checkbox"/> دوره‌های توانمندسازی ویژه کارکنان	مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره‌ها
۶-۱۰	آیا دانشکده/آموزشکده دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟	<input type="checkbox"/> پایگاه‌های اطلاعات علمی <input type="checkbox"/> کتابخانه الکترونیکی اگر بلی، سرانه عناوین کتاب‌های تخصصی کتابخانه:..... <input type="checkbox"/> شبیه ساز الکترونیکی	مشاهده
۷-۱۰	آیا دانشکده/آموزشکده از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می‌کند؟	<input type="checkbox"/> استانداردهای فنی اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. <input type="checkbox"/> استانداردهای آموزشی اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.	مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود
۸-۱۰	آیا شیوه‌نامه‌ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در دانشکده/آموزشکده مصوب شده است؟	<input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، کدامیک از بخش‌های زیر را داراست؟ <input type="checkbox"/> ویژگی‌های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی <input type="checkbox"/> مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا <input type="checkbox"/> مقررات به‌روز رسانی محتوا	بررسی اسناد موجود
۹-۱۰	محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟	<input type="checkbox"/> توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا <input type="checkbox"/> توسط شرکت‌های تولید محتوا با همکاری استادان <input type="checkbox"/> خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی <input type="checkbox"/> عالی	۱. مستندات موجود ۲. قراردادهای
۱۰-۱۰	آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیوی اختصاصی وجود دارد؟	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟	مشاهده



گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱
صفحه: ۱۵	از: ۱۷

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		<input type="checkbox"/> فضای اکوستیک <input type="checkbox"/> امکانات ضبط صدا <input type="checkbox"/> امکانات ضبط فیلم <input type="checkbox"/> امکانات تدوین فیلم	
۱۱-۱۰	آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، برای چند درصد از دروس درصد مشارکت آموزشگران	
۱۲-۱۰	کلاس‌های دروس عملی به چه صورت برگزار می‌شود؟	به صورت عملی با کمک شبیه‌سازهای الکترونیکی / آزمایشگاه مجازی <input type="checkbox"/> به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی <input type="checkbox"/> به صورت حضوری و عملی در کارگاه / آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سایر روش‌ها <input type="checkbox"/> لطفاً نام ببرید:	بررسی اسناد موجود
۱۳-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده‌اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها
۱۴-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی‌های تخصصی به کار گرفته شده‌اند؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟ <input type="checkbox"/> کارشناسان متخصص <input type="checkbox"/> تلفن‌های اختصاصی <input type="checkbox"/> بسته‌های آموزشی چگونگی کار با سامانه‌ها و نرم افزارها <input type="checkbox"/> سایر لطفاً توضیح داده شود.....	فهرست و کانال‌های پشتیبانی
۱۵-۱۰	آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟ <input type="checkbox"/> طراحی دوره‌های آموزش الکترونیکی <input type="checkbox"/> نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی <input type="checkbox"/> پای‌بندی به تشکیل کلاس‌ها مطابق با مقررات آموزشی <input type="checkbox"/>	۱. مقررات مصوب ۲. مستندات نتایج ارزیابی‌ها

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۶	از: ۱۷		

۱.۱. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

الف. نقاط قوت

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ب. نقاط ضعف

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز


۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

د. توصیه‌های نظارتی به دانشکده/آموزشکده

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ه. نقصان‌ها

ردیف	عنوان نقص	اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۲		گزارش نامه نظارت بر دانشکده‌ها و آموزشکده‌های دانشگاه فنی و حرفه‌ای	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۷	از: ۱۷		

۱۲. مشخصات ناظران

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل خدمت/مرتبه علمی	سمت در گروه ناظر
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۱۳. جمع‌بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

.....

.....

.....

۱۴. مشخصات بازدید قبلی

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی ، خیر شماره پیگیری تاریخ ثبت: