


شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱	گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳		
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱	از: ۲۳	




مشخصات سند	
عنوان سند:	گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی
نوع سند: گزارش نامه	شماره سند: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱
ویرایش: ۳	صفحه: ۲۳

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	رحیم صفری فارفار محمد رضا قرانی	گروه نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
تأیید کننده	رحیم صفری فارفار	معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	
تصویب کننده	روح الله رازینی	رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
		شماره جلسه:	
		تاریخ جلسه:	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
۱. مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ۲. دفتر وزارتی			

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲	از: ۲۳		



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

بسمت نظارت و ارزیابی استان.....

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های

آموزش عالی دولتی

(ویراست سوم: فروردین ماه ۱۴۰۲)

نام دانشگاه/مؤسسه:.....

شهر محل استقرار:.....

تاریخ بازدید:.....

تاریخ تهیه گزارش:.....



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۳ از: ۲۳

۱. وضعیت مدیریت دانشگاه/مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	آیا رئیس دانشگاه/مؤسسه به وظایف قانونی خود مانند: (نظارت بر تمامی امور دانشگاه) عمل می‌کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.....	مصاحبه با اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان
۲-۱	آیا رئیس و معاونان بصورت تمام وقت در دانشگاه/مؤسسه حضور دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.....	
۳-۱	آیا جلسات هیئت رئیسه تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟....	تصویر صورت جلسه‌های سال جاری
۴-۱	آیا جلسات شورای دانشگاه/مؤسسه تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟....	
۵-۱	آیا دانشگاه هیئت امنای مستقل دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، نام هیئت امنای ذی ربط	
۶-۱	آیا جلسات هیئت امنای دانشگاه/مؤسسه تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟....	
۷-۱	آیا دانشگاه هیئت ممیزه مستقل دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، نام هیئت ممیزه ذی ربط	
۸-۱	آیا جلسات هیئت ممیزه دانشگاه/مؤسسه تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟....	
۹-۱	آیا معاونان دانشگاه/مؤسسه و مدیران گروه‌های آموزشی انتخاب شده‌اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.....	فهرست اسامی مدیران تصویر احکام مدیران
۱۰-۱	آیا مدیران گروه‌ها به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد استادان، رسیدگی به مطالبات دانشجویان و ... عمل می‌کنند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.....	تصویر نمونه‌هایی از صورت جلسه گروه‌های آموزشی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری


گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱	گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی
ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۴ از: ۲۳	


۱۱-۱	آیا مدیران در تصمیم‌گیری‌های دانشگاه/مؤسسه مشارکت دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازوکارهایی؟ اگر خیر، توضیح داده شود.
۱۲-۱	آیا فرایند جذب و استخدام نیروی انسانی در دانشگاه/مؤسسه از مسیر قانونی طی شده یا می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. تصویر احکام نیروی انسانی
۱۳-۱	آیا نام مورد استفاده در سردر، وبگاه، سربرگ، مکاتبات، اخبار و ... با نام مصوب دانشگاه/مؤسسه مطابقت دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود. تصاویر سردر، سربرگ و صفحه اصلی وبگاه دانشگاه/مؤسسه

۲. وضعیت برنامه‌های راهبردی دانشگاه/مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۲	آیا دانشگاه/مؤسسه برنامه راهبردی مصوب دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تصویب در هیئت‌امنا:	تصویر صورت‌جلسه هیئت‌امنا نسخه‌ای از برنامه راهبردی
۲-۲	آیا در تدوین برنامه راهبردی به اسناد فرادستی و مأموریت‌های آموزش عالی توجه شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۳-۲	آیا برنامه‌های عملیاتی مطابق با برنامه راهبردی تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۴-۲	آیا برنامه‌های بهبود کیفیت آموزشی در دانشگاه/مؤسسه تدوین و اجرا شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر برنامه‌ها

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۵	از: ۲۳		

	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا دوره‌های آموزشی متناسب با نیازهای جامعه محلی تدوین شده است؟	۵-۲
	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا رشته‌های آموزشی موجود متناسب با نیازهای ملی و منطقه‌ای است؟	۶-۲

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۶	از: ۲۳		

۳. وضعیت اداری و مالی دانشگاه/مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۳	آیا شهریه دریافتی از دانشجویان شهریه پرداز مطابق دستورالعمل‌های وزارت عتف است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود بر چه اساسی است؟</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	تصویر دستورالعمل مستندات دریافت شهریه
۲-۳	تعداد اعضای هیئت علمی تمام وقت (تأیید شده در سامانه آموزش عالی ساغا) در دانشگاه/مؤسسه چند نفر است؟	<p>تعداد استاد:</p> <p>تعداد دانشیار:</p> <p>تعداد استادیار:</p> <p>تعداد مربی:</p> <p>تعداد عضو هیئت علمی زن:</p> <p>تعداد عضو هیئت علمی مرد:</p> <p>تعداد هیئت علمی پیمانی:</p> <p>تعداد هیئت علمی رسمی آزمایشی:</p> <p>تعداد هیئت علمی رسمی قطعی:</p>	تصویر تأییدیه هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۳-۳	آیا برای هر یک از اعضای هیئت علمی پرونده کامل تشکیل شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟</p> <p>۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/></p> <p>۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/></p> <p>۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/></p> <p>۴. تصویر تأییدیه مرکز جذب اعضای هیئت علمی/گزینش استاد <input type="checkbox"/></p> <p>۵. تصویر احکام کارگزینی <input type="checkbox"/></p> <p>۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/></p>	-



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی


شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۷ از: ۲۳

تصویر نمونه‌هایی از احکام کارگزینی سال جاری	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا احکام اعضای هیئت علمی بر اساس آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه/مؤسسه تنظیم شده است؟	۴-۳
تصویر نمونه‌هایی از ارتقای رتبه علمی	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> هیئت ممیزه مستقل دانشگاه/مؤسسه <input type="checkbox"/> هیئت ممیزه دانشگاه/مؤسسه معین <input type="checkbox"/>	آیا ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی بر اساس مقررات صورت گرفته است؟	۵-۳
تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیم سال قبل	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا ارزشیابی تدریس اعضای هیئت علمی انجام می‌شود؟	۶-۳
برنامه درسی و مصاحبه با اعضای هیئت علمی و دانشجویان	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود:	آیا اعضای هیئت علمی و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) مؤسسه طبق ساعات موظف در دانشگاه/مؤسسه حضور دارند؟	۷-۳
فهرست آموزشگران به تفکیک گروه‌های آموزشی	هیئت علمی تعداد استاد:	تعداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) در نیمسال جاری در گروه‌های آموزشی چند نفر است؟	۸-۳
تصویر نمونه‌هایی از قرارداد نیم سال جاری	قانون کار <input type="checkbox"/> آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه/مؤسسه <input type="checkbox"/>	قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟	۹-۳
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود:	آیا مفاد قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) با مقرراتی که بر اساس آن قرارداد تنظیم شده است، مطابقت دارد؟	۱۰-۳

-	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟</p> <p>۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/></p> <p>۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/></p> <p>۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/></p> <p>۴. تصویر قرارداد <input type="checkbox"/></p> <p>۵. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/></p>	<p>آیا برای هریک از آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) پرونده کامل تشکیل شده است؟</p>	۱۱-۳
-	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>آیا تعهدات متقابل دانشگاه/مؤسسه و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) به صورت کامل رعایت شده است؟</p>	۱۲-۳
-	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>آیا مفاد مواد ۳۳ و ۶۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی برای به کارگیری آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) رعایت شده است؟</p>	۱۳-۳
تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیمسال قبل	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p>	<p>آیا ارزشیابی تدریس آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) انجام می‌شود؟</p>	۱۴-۳
-	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>آیا کارکنان (اداری و علمی) دانشگاه/مؤسسه شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟</p>	۱۵-۳
-	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در دانشگاه/مؤسسه/دانشگاه وجود دارد؟</p>	۱۶-۳
	تعداد کارکنان زن: ...		۱۷-۳

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۹	از: ۲۳		

فهرست کارکنان مؤسسه/دانشگاه (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی	تعداد کارکنان مرد: ...	تعداد کل کارکنان دانشگاه/مؤسسه چند نفر است؟	
	تعداد کارکنان رسمی: ...		
	تعداد کارکنان پیمانی: ...		
	تعداد کارکنان قراردادی: ...		
	تعداد کارکنان شرکتی: ...		
	دیپلم و پایین‌تر:		
	کارشناسی:		
	کارشناسی ارشد:		
	دکتری:		
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور دانشگاه/مؤسسه کفایت می‌کند؟ (با توجه به بررسی میدانی و دریافت نظر آموزشگران و دانشجویان)	۱۸-۳
	تعداد کارکنان آموزشی: ...	تعداد کارکنان آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه/مؤسسه چند نفر است؟	۱۹-۳
	تعداد کارکنان پژوهشی: ...		
	تعداد کارکنان اداری:		

۴. وضعیت آموزشی دانشگاه/مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۴	آیا دانشگاه/مؤسسه سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> نام سامانه: نشانی سامانه: شرکت پیمانکار:	-
۲-۴	در صورت وجود سامانه آموزشی، آیا امنیت و کیفیت لازم از جمله امکان گزارش‌گیری، داشتن قفل نمرات و ... را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، نواقص آن ذکر شود.	-
۳-۴	آیا از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	-
۴-۴	آیا سرورها در اختیار خود دانشگاه است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، چرا و کجا؟	-



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری


گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۰ از: ۲۳

۵-۴	آیا تخلفی در سامانه مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۶-۴	آیا ثبت نمرات در سامانه توسط استادان صورت می‌پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۷-۴	آیا پس از ثبت نهایی نمره در سامانه آموزشی، امکان تغییر آنها توسط دیگران (افراد غیر از استاد درس) وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود توسط چه کسانی و طی چه فرایندی؟	-
۸-۴	آیا اوراق امتحانی و صورت جلسه‌های حضور و غیاب آزمون‌ها در بایگانی دانشگاه/مؤسسه وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر درباره دلایل آن توضیح داده شود.	-
۹-۴	آیا مغایرتی بین سرفصل‌های ارائه شده با سرفصل‌های مصوب وزارت در برگزاری دوره‌های تحصیلی مشاهده شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۱۰-۴	آیا تخلف آموزشی در دانشگاه/مؤسسه مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۱۱-۴	در صورت ارائه آموزش الکترونیکی، آیا دانشگاه/مؤسسه نظارتی بر آموزش غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجویان دانشگاه/مؤسسه داشته است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، درباره نحوه نظارت و نتایج آن توضیح داده شود.	تصویر گزارش نظارت بر آموزش الکترونیکی مؤسسه
۱۲-۴	آیا شورای آموزشی دانشگاه/مؤسسه تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد جلسات در سال جاری:	تصویر سه نمونه از صورت جلسه‌ها
۱۳-۴	آیا دروس به تناسب تخصص و مرتبه اعضای هیئت علمی و مدرسان توزیع شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.	-

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۱۱	از: ۲۳		

		
	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.	آیا محتوای دروس با مهارت‌های اشتغال‌زایی و کارآفرینی تناسب دارد؟	۱۴-۴
	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازوکاری؟ اگر خیر، دلیل ذکر شود.	آیا رصد اشتغال دانش‌آموختگان دانشگاه/مؤسسه صورت می‌پذیرد؟	۱۵-۴

۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه/مؤسسه

مستندات مورد نیاز	پاسخ	پرسش نظارتی	ردیف																														
گزارش از سامانه آموزشی	تعداد دکتری: ... تعداد کارشناسی ارشد: ... تعداد کارشناسی: ... تعداد کاردانی: ... تعداد دختر: ... تعداد پسر:	تعداد دانشجویان فعال دانشگاه/مؤسسه چند نفر است؟	۱-۵																														
گزارش از سامانه آموزشی	<table border="1"> <tr> <td>دوره/سال</td> <td>سال</td> <td>سال</td> <td>سال</td> <td>سال</td> </tr> <tr> <td>دکتری</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ک.ا. ارشد</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>کارشناسی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>کاردانی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>مجموع</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> تعداد دختر: ... تعداد پسر: ...	دوره/سال	سال	سال	سال	سال	دکتری					ک.ا. ارشد					کارشناسی					کاردانی					مجموع					تعداد دانش‌آموختگان دانشگاه/مؤسسه در چهار سال اخیر چند نفر است؟	۲-۵
دوره/سال	سال	سال	سال	سال																													
دکتری																																	
ک.ا. ارشد																																	
کارشناسی																																	
کاردانی																																	
مجموع																																	

	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟</p> <p>۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/></p> <p>۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/></p> <p>۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی <input type="checkbox"/></p> <p>۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/></p> <p>۵. مدارک نظام وظیفه <input type="checkbox"/></p> <p>۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/></p> <p>۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده <input type="checkbox"/></p> <p>۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک (برای دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا برای هریک از دانشجویان و دانش‌آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟</p>	<p>۳-۵</p>
<p>فهرست دانشجویان مؤسسه فهرست معرفی-شدگان سازمان سنجش</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا مغایرتی در فهرست دانشجویان با معرفی‌شدگان سازمان سنجش آموزش کشور وجود دارد؟</p>	<p>۴-۵</p>
<p>-</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، نام مرجع رسیدگی:</p>	<p>آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟</p>	<p>۵-۵</p>
<p>تصویر سه نمونه از کارنامه‌های نیم‌سال قبل</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>آیا مغایرتی در صدور کارنامه‌های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد تأیید کننده مدارک) وجود دارد؟</p>	<p>۶-۵</p>
<p>تصویر سه نمونه از مدارک تحصیلی</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>آیا مقررات صدور مدارک تحصیلی (مانند امضای مقام مجاز و ... رعایت می‌شود؟</p>	<p>۷-۵</p>
<p>فهرست اعضای کمیته انضباطی</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟</p>	<p>آیا کمیته انضباطی دانشجویان در دانشگاه/مؤسسه فعال است؟</p>	<p>۸-۵</p>



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۳ از: ۲۳

تصویر یک نمونه از احکام صادره توسط کمیته	اگر خیر، توضیح داده شود به تخلفات دانشجویی چگونه رسیدگی می‌شود؟		
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا تخلفی در آرای کمیسیون مشاهده شده است؟	آیا کمیسیون موارد خاص در دانشگاه/مؤسسه فعال است؟	۹-۵
فهرست تشکل‌ها، کانون‌ها و انجمن‌های فعال در مؤسسه	تشکل‌های دانشجویی <input type="checkbox"/> تعداد: ... کانون‌های فرهنگی <input type="checkbox"/> تعداد: ... انجمن‌های علمی <input type="checkbox"/> تعداد: ... کرسی‌های آزاداندیشی <input type="checkbox"/> تعداد: ...	کدام یک از نهادهای دانشجویی در دانشگاه/مؤسسه فعال هستند؟	۱۰-۵
فهرست فعالیت‌های فرهنگی در سال تحصیلی جاری	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تعداد فعالیت‌ها:	آیا فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی اجرا شده است؟	۱۱-۵
تصویر سازوکار ارزیابی تصویر گزارش ارزیابی	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سازوکار ارزیابی چیست؟ میزان رضایت‌مندی چگونه است؟ خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/>	آیا دانشجویان از فعالیت‌های آموزشی و فرهنگی دانشگاه/مؤسسه رضایت دارند؟	۱۲-۵
-	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟	۱۳-۵



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۴ از: ۲۳

۶. وضعیت پژوهشی دانشگاه/مؤسسه

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۶	آیا فرایند ثبت و مشابهت‌یابی پیشنهادها، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان در «سامانه همانندجویی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران» طی می‌شود؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، کدام یک از فرایندها در مؤسسه رعایت می‌شود؟</p> <p>۱. ثبت پیشنهاد/پایان‌نامه/رساله در ایرانداک <input type="checkbox"/></p> <p>۲. ارائه گزارش مشابهت‌یابی قبل از دفاع <input type="checkbox"/></p> <p>۳. ارائه گواهی ثبت نهایی پایان‌نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/></p> <p>۴. استفاده از امتیاز پایان‌نامه/رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت‌یابی در ایرانداک <input type="checkbox"/></p>	<p>مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو</p> <p>طبق (tik.irandoc.ac.ir)</p> <p>ماده ۶ آیین‌نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی.</p>
۲-۶	آیا کمیته اخلاق در پژوهش در دانشگاه/مؤسسه تشکیل شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد جلسات در سال جاری:</p> <p>تعداد پرونده‌های رسیدگی شده:</p>	<p>فهرست اعضای کمیته نمونه‌هایی از صورت‌جلسه‌ها</p>
۳-۶	آیا مقررات تعیین استاد راهنما/مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد تدوین شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>برای چند درصد استادان؟</p>	<p>تصویر مقررات تدوین شده فهرست پایان‌نامه‌های دانشجویی دو سال اخیر (شامل نام دانشجو، سال ورود، نام استاد راهنما، آخرین مدرک و رشته تحصیلی و دانشگاه محل خدمت استاد راهنما و استاد مشاور)</p>
۴-۶	آیا گزارشی در خصوص نقص در برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دریافت شده است؟ (بر اساس مصاحبه با دانشجویان و استادان)	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p>	<p>نمونه‌هایی از صورت‌جلسات دفاع</p>
۵-۶	دانش‌سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می‌کنید؟	<p>خوب <input type="checkbox"/></p> <p>متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/></p> <p>ضعیف <input type="checkbox"/></p> <p>توضیح داده شود در چه زمینه‌هایی ضعف وجود دارد؟</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>-</p>
۶-۶	آیا کتاب‌های تخصصی مرتبط با رشته‌های دایر در دانشگاه/مؤسسه، در کتابخانه(ها) تأمین شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد عنوان کتاب‌های تخصصی:</p> <p>تعداد نسخه‌های کتاب‌های تخصصی:</p>	<p>-</p>



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۵	از: ۲۳	

۷-۶	آیا برنامه‌ریزی برای ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی متناسب با نیازهای منطقه‌ای در دانشگاه/مؤسسه وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> نوع برنامه‌ریزی قید شود.	-
۸-۶	آیا موضوع رساله‌ها و پایان‌نامه‌ها متناسب با نیازهای جامعه محلی انتخاب شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> چند درصد؟	سند و نیاز
۹-۶	آیا نشریات تخصصی منتشر شده توسط دانشگاه/مؤسسه موفق به کسب رتبه از وزارت عتف شده‌اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی عنوان رتبه ذکر شود.	
۱۰-۶	آیا دانشگاه/مؤسسه در سال جاری موفق به برگزاری همایش و کنفرانس علمی و پژوهشی متناسب با نیازهای ملی و منطقه‌ای شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی عنوان(ها) ذکر شود.	اسناد موفق به عمل

۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۷	وضعیت مالکیت ساختمان مؤسسه/دانشگاه/مؤسسه کدام یک از موارد است؟	در تملک دانشگاه/مؤسسه <input type="checkbox"/> اجاره از غیر <input type="checkbox"/> نام موجر: سایر: <input type="checkbox"/> ذکر شود.	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۲-۷	آیا فضای کالبدی فعلی دانشگاه/مؤسسه تأییدیه وزارت علوم را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تأیید: مساحت مؤسسه: عرصه (زمین): (مترمربع) اعیان (ساختمان): (مترمربع)	مستندات تأیید فضا
۳-۷	کیفیت فضاهای کالبدی دانشگاه/مؤسسه (از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز:	جدول کیفیت فضاهای کالبدی مؤسسه (به تفکیک کلاس‌ها، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۱۶ از: ۲۳

۴-۷	آیا کارگاه / آتلیه / سالن ورزشی / آزمایشگاه‌های مورد نیاز دانشجویان (بر اساس رشته‌های دایر) تأمین شده است؟ (بر اساس مشاهدات، مصاحبه با دانشجویان و استادان)	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا موارد مذکور در مؤسسه وجود دارد یا مؤسسه طی قراردادی تأمین کرده است؟ اگر خیر، توضیح داده شود.	فهرست عناوین کارگاه/آتلیه / آزمایشگاه / سالن ورزشی ذکر شود. مستندات عقد قرارداد / تفاهم نامه.
۵-۷	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در کارگاه‌های دانشگاه / مؤسسه تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، وضعیت تجهیزات و امکانات: بسیار مطلوب <input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند تجهیز <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۶-۷	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در آزمایشگاه‌های دانشگاه / مؤسسه تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، وضعیت تجهیزات و امکانات: بسیار مطلوب <input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند تجهیز <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۷-۷	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در آتلیه‌های دانشگاه / مؤسسه تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، وضعیت تجهیزات و امکانات: بسیار مطلوب <input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند تجهیز <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۸-۷	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در سالن‌های ورزشی دانشگاه / مؤسسه تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، وضعیت تجهیزات و امکانات: بسیار مطلوب <input type="checkbox"/> مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند تجهیز <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۹-۷	آیا فضاهای کالبدی دانشگاه / مؤسسه پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سرانه فضای آموزشی: (متر مربع) سرانه فضای آزمایشگاهی: (متر مربع) سرانه فضای کارگاهی: (متر مربع) سرانه فضای فرهنگی: (متر مربع) سرانه فضای ورزشی: (متر مربع)	-
۱۰-۷	آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی دانشگاه / مؤسسه رعایت شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر پایان کار از شهرداری تصویر تأییدیه ایمنی آتش نشانی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۷	از: ۲۳	

تصویر محل بایگانی	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	آیا برای نگهداری پرونده‌های دانشجویان، استادان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش‌سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟	۱۱-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، پهنای باند: از چه طریق:	آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت فراهم شده است؟	۱۲-۷
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نشانی وبگاه:	آیا دانشگاه/مؤسسه وبگاه دارد؟	۱۳-۷
تصویر مستندات تخلف	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند استفاده از عنوان دانشگاه/مؤسسه، ذکر اسامی استادانی که در دانشگاه/مؤسسه حضور ندارند، و ...) در وبگاه درج شده است؟	۱۴-۷

۸. وضعیت درج اطلاعات دانشگاه/مؤسسه در سامانه آموزش عالی (ساعا)

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۸	آیا اطلاعات «پایه دانشگاه/مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	تعریف مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات اساسنامه و مصوبات <input type="checkbox"/> اطلاعات حوزه عملکرد <input type="checkbox"/> اطلاعات هیئت امنا <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۲-۸	آیا اطلاعات «پردیس و فضای دانشگاه/مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	اطلاعات اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات فضای موجود در اراضی <input type="checkbox"/> اطلاعات اجزای ساختمانها <input type="checkbox"/> اطلاعات کتابخانه <input type="checkbox"/> اطلاعات آزمایشگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات سایت رایانه <input type="checkbox"/> اطلاعات کارگاه و آتلیه <input type="checkbox"/> اطلاعات خوابگاه <input type="checkbox"/> اطلاعات تالار اجتماعات و شورا <input type="checkbox"/> اطلاعات مشخصات سامانه‌ها <input type="checkbox"/>	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۸	از: ۲۳	

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۳-۸	آیا اطلاعات «تشکیلات دانشگاه/مؤسسه» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> مشخصات ساختار سازمانی <input type="checkbox"/> نمودار سازمانی (نام منصوبین در هر سمت) <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت شوراهای مؤسسه	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۴-۸	آیا اطلاعات «اشخاص، کارکنان و اعضای هیئت علمی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> اطلاعات شناسنامه ای افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق تحصیلی افراد <input type="checkbox"/> اطلاعات قرارداد پرسنلی <input type="checkbox"/> اطلاعات سوابق کاری خارج از حوزه دانشگاهی	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا
۵-۸	آیا اطلاعات «دانشجویی» به طور کامل در ساعا درج شده است؟	<input type="checkbox"/> اطلاعات آمار دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات فعالیت‌های فرهنگی دانشجویی <input type="checkbox"/> اطلاعات تشکل‌ها و فعالیت‌های مؤسسه <input type="checkbox"/> اطلاعات انتشار کتب و نشریات دانشجویی	بررسی و تأیید داده‌ها در ساعا

۹. همکاری و تعامل

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۹	آیادانشگاه/مؤسسه تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت و ارزیابی استانی دارد؟	بلی، <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۲-۹	بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت و ارزیابی استانی در چه تاریخی بوده است؟	-
۳-۹	آیا در بازدید قبلی، نقصان‌هایی از دانشگاه/مؤسسه گزارش شده است؟	بلی، <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	-
۴-۹	در بازدید قبل، چه اقدامات اصلاحی ازدانشگاه/مؤسسه درخواست شده است؟	عنوان اقدامات:	-
۵-۹	اقدامات اصلاحی که در بازدیدهای قبل به دانشگاه/مؤسسه ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟ درصد	مستندات رفع نقص



شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱	گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی
ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱	
صفحه: ۱۹ از: ۲۳	

۱۰. وضعیت آموزش الکترونیکی دانشگاه/مؤسسه

در صورتی که آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) در دانشگاه/مؤسسه ارائه می‌شود به پرسش‌های ۱۰-۱ تا ۱۰-۱۵ پاسخ داده شود.

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱۰	آموزش غیرحضوری (الکترونیکی) دانشجویان مؤسسه در چه بستری انجام می‌شود؟	سامانه آموزش الکترونیکی LMS <input type="checkbox"/> پیام‌رسان‌های شبکه‌ای <input type="checkbox"/> شبکه‌های اجتماعی <input type="checkbox"/> ، نام: سایر (با ذکر نام) <input type="checkbox"/>	بررسی محتوای آموزشی و کلاس‌های برگزار شده
۲-۱۰	کدامیک از تجهیزات یا سامانه‌های اطلاعاتی مورد نیاز برای پشتیبانی از آموزش الکترونیکی تهیه شده است؟	سامانه خود کارسازی اداری <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه خود کارسازی آموزشی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی <input type="checkbox"/> نام سامانه:..... شرکت پشتیبان:..... نوع نرم افزار: منبع باز <input type="checkbox"/> تجاری <input type="checkbox"/> محل میزبانی:..... سرور <input type="checkbox"/> بازه زمانی پشتیبان گیری:..... مکان استقرار سرورها:..... پهنای باند تأمین شده:.....	۱. قرارداد مربوط به هر یک از سامانه‌ها ۲. مشخصات افراد مسئول هر سامانه و شماره تماس با آنها
۳-۱۰	آیا مؤسسه سامانه «پیام‌رسان آموزشی» دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نام سامانه:..... نام شرکت پشتیبان:.....	قرارداد
۴-۱۰	آیا سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی (LMS) از نظام امنیت اطلاعات برخوردار است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر در آن وجود دارد؟ تمهیدات حفظ امنیت شبکه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت داده <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ امنیت سامانه <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حریم خصوصی افراد <input type="checkbox"/> تمهیدات حفظ حق مالکیت معنوی آثار <input type="checkbox"/>	سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۲۰ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
		وجود سازوکار احراز صحت داده‌ها از جمله اطلاعات هویتی دانشجویان <input type="checkbox"/> وجود مکانیسم‌های احراز هویت برای مقاصد مثل حضور و غیاب و برگزاری آزمون <input type="checkbox"/>	
۵-۱۰	کدامیک از دوره‌های توانمندسازی ویژه آموزش‌های الکترونیکی برگزار شده است؟	دوره‌های توانمندسازی ویژه استادان <input type="checkbox"/> دوره‌های توانمندسازی ویژه دانشجویان <input type="checkbox"/> دوره‌های توانمندسازی ویژه کارکنان <input type="checkbox"/>	مستندات عناوین و تعداد ساعت دوره‌ها
۶-۱۰	آیا مؤسسه دسترسی به منابع علمی لازم را فراهم کرده است؟	پایگاه‌های اطلاعات علمی <input type="checkbox"/> کتابخانه الکترونیکی <input type="checkbox"/> اگر بلی، سرانه عناوین کتاب‌های تخصصی کتابخانه:..... شبه ساز الکترونیکی <input type="checkbox"/>	مشاهده
۷-۱۰	آیا مؤسسه از استانداردهای فنی و آموزشی خاصی برای تولید محتوا استفاده می‌کند؟	استانداردهای فنی <input type="checkbox"/> اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود. استانداردهای آموزشی <input type="checkbox"/> اگر بلی، لطفاً توضیح داده شود.	مشاهده محتوای تولید شده و مستندات موجود
۸-۱۰	آیا شیوه‌نامه‌ای برای پدیدآوری و به روز رسانی محتوای الکترونیکی در مؤسسه مصوب شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدامیک از بخش‌های زیر را داراست؟ ویژگی‌های محتوای الکترونیکی قابل قبول به تفکیک دروس نظری و عملی <input type="checkbox"/> مقررات حفظ مالکیت فکری محتوا <input type="checkbox"/> مقررات به روز رسانی محتوا <input type="checkbox"/>	بررسی اسناد موجود
۹-۱۰	محتوای الکترونیکی دروس از چه طریق تأمین شده است؟	توسط استادان با همکاری دستیاران تولید محتوا <input type="checkbox"/> توسط شرکت‌های تولید محتوا با همکاری استادان <input type="checkbox"/> خریداری محتوای آماده از سایر مؤسسات آموزش عالی <input type="checkbox"/>	۱. مستندات موجود ۲. قراردادهای



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری


گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱

ویرایش: ۰۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

صفحه: ۲۱ از: ۲۳

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۰-۱۰	آیا برای پدیدآوری محتوای الکترونیکی استودیویی اختصاصی وجود دارد؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، چه امکاناتی دارد؟</p> <p>فضای اکوستیک <input type="checkbox"/></p> <p>امکانات ضبط صدا <input type="checkbox"/></p> <p>امکانات ضبط فیلم <input type="checkbox"/></p> <p>امکانات تدوین فیلم <input type="checkbox"/></p>	مشاهده
۱۱-۱۰	آیا محتوای الکترونیکی متناسب با دروس تأمین شده است؟	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، برای چند درصد از دروس درصد مشارکت آموزشگران</p>	
۱۲-۱۰	کلاس‌های دروس عملی به چه صورت برگزار می‌شود؟	<p>به صورت عملی با کمک شبیه‌سازهای الکترونیکی / آزمایشگاه مجازی <input type="checkbox"/></p> <p>به صورت نظری و با تولید محتوای الکترونیکی <input type="checkbox"/></p> <p>به صورت حضوری و عملی در کارگاه / آزمایشگاه <input type="checkbox"/></p> <p>سایر روش‌ها <input type="checkbox"/></p> <p>لطفاً نام ببرید:</p>	بررسی اسناد موجود
۱۳-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان، دستیاران مناسب به کار گرفته شده‌اند؟	<p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p>	فهرست استادان و دستیاران دروس به همراه تخصص آنها
۱۴-۱۰	آیا برای کمک و راهنمایی استادان و دانشجویان، پشتیبانی‌های تخصصی به کار گرفته شده‌اند؟	<p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، کدامیک از تمهیدات زیر وجود دارد؟</p> <p>کارشناسان متخصص <input type="checkbox"/></p> <p>تلفن‌های اختصاصی <input type="checkbox"/></p> <p>بسته‌های آموزشی چگونگی کار با سامانه‌ها و نرم‌افزارها <input type="checkbox"/></p> <p>سایر <input type="checkbox"/></p> <p>لطفاً توضیح داده شود.....</p>	فهرست و کانال‌های پشتیبانی

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲۲	از: ۲۳		

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱۵-۱۰	آیا عملکرد استادان در آموزش الکترونیکی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در کدامیک از ابعاد زیر؟ طراحی دوره‌های آموزش الکترونیکی <input type="checkbox"/> نحوه اداره کلاس متناسب با شیوه الکترونیکی <input type="checkbox"/> پایبندی به تشکیل کلاس‌ها مطابق با مقررات آموزشی <input type="checkbox"/>	۱. مقررات مصوب ۲. مستندات نتایج ارزیابی‌ها

۱۱. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

الف. نقاط قوت

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ب. نقاط ضعف


۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

د. توصیه‌های نظارتی به دانشگاه/مؤسسه

۱.
۲.
۳.

شماره: عتف_گ_ناتک_۴-۱۱		گزارش نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی	
ویرایش: ۰۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱		
صفحه: ۲۳	از: ۲۳		

..... ۴

..... ۵

۵. نقصان‌ها

ردیف	عنوان نقص	اقدام اصلاحی پیشنهادی هیئت نظارت و ارزیابی استانی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		

۱۲. مشخصات ناظران

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	دانشگاه محل خدمت/مرتبه علمی	سمت در گروه ناظر
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۱۳. جمع‌بندی نهایی هیئت نظارت و ارزیابی استانی

.....

۱۴. مشخصات بازدید قبلی

آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی در سامانه آموزش عالی ثبت و ارسال شده است؟ بلی ، خیر شماره پیگیری تاریخ ثبت:

.....