



دانشگاه سوادکوه

آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه

معاونت پژوهش و فناوری

۱۳۹۸

### آیین نامه طرح های پژوهشی داخل دانشگاه

#### مقدمه:

به منظور فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش های هدفمند متناسب با توانایی و شرایط خاص هر یک از اعضای هیأت علمی و گرایش های تخصصی آن ها و دستیابی به نتایج مطلوب از پژوهش هایی که در دانشگاه انجام می گیرد. آیین نامه مصوب ۱۳۹۴/۰۳/۲۴ بازنگری و آیین نامه زیر جایگزین آن می شود.

منظور از پژوهش در این آیین نامه هر نوع فعالیت فکری و عملی خلاق و منظم با روش علمی است که منجر به کشف حقایق، گسترش مرزهای دانش، یافتن کاربردهای جدید برای دانش موجود، شناخت موضوعات طبیعی، اجتماعی، فرهنگی و حل مسایل آنها گردد.

#### ماده ۱: اهداف

آیین نامه طرح های پژوهشی دانشگاه زنجان برای نیل به اهداف زیر تصویب می شود.

- ۱-۱- تسهیل فرآیند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی درون سازمانی
- ۲-۱- تشویق و ترویج پژوهش در دانشگاه به منظور کسب توانمندی و آمادگی برای انجام پژوهش های هدفمند سفارشی خارج دانشگاه
- ۳-۱- افزایش کیفیت و هدفمندسازی فعالیت های پژوهشی
- ۴-۱- تشویق فعالیت های پژوهش گروهی و میان رشته ای
- ۵-۱- تولید دانش فنی و محصول

#### ماده ۲: تعاریف:

بر اساس این آیین نامه، پژوهش های دانشگاه به سه گروه: الف) بنیادی، ب) کاربردی و ج) توسعه ای تقسیم می شوند.

الف) پژوهش بنیادی: پژوهشی است محض که به طور معمول از آن نتیجه فوری کاربردی در جامعه و صنعت انتظار نمی رود.

ب) پژوهش کاربردی: پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازهای عملی در حل مشکلات جامعه به کار می آید.

ج) پژوهش توسعه ای: پژوهشی است که معمولاً متوجه نوآوری در فرآیندها، ابزارها و محصولات می باشد.

در این آیین نامه هر جا که به دانشگاه اشاره شده منظور دانشگاه زنجان است.

مجری: در این آیین نامه، مجری سرپرست و مسئول اجرای طرح و طرف مکاتبات اداری است و در تمام مراحل انجام طرح، طرح را سرپرستی می نماید. مجری هر طرح تنها یک نفر بوده و باید عضو هیأت علمی دانشگاه باشد.

داور: متخصصی است که با توجه به موضوع پیشنهاد طرح جهت اظهار نظر در مورد آن و همچنین گزارش نهایی طرح انتخاب می شود.

#### ماده ۳: هزینه های طرح

۱-۳- اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند بر اساس این آیین نامه نسبت به ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی اقدام نمایند و هزینه این طرح ها از محل اعتبار پژوهانه (Grant) ایشان تأمین می شود.

۲-۳- حداکثر ۳۰٪ از اعتبار پژوهانه سالانه هر عضو هیأت علمی (مجری) می تواند به عنوان حق تحقیق مجری و همکاران در پیشنهاد طرح های پژوهشی داخلی منظور شود و در صورت عدم ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی، این اعتبار قابل انتقال به سال های بعد برای حق تحقیق طرح پژوهشی نیست.

- ۳-۳- در پیشنهاد طرح بایستی سهم مجری و همکاران مشخص و به امضای ایشان رسیده باشد.  
تبصره: هرگونه تغییر در تیم همکاران طرح و درصد مشارکت آن ها بایستی به تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده برسد.
- ۳-۴- خرید تجهیزات یا مواد مصرفی پیش بینی شده در طرح با ارائه فرم درخواست خرید/اجرت و با درج تاریخ و عنوان طرح و امضای مجری، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام خواهد شد.
- ۳-۵- کلیه تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح متعلق به دانشگاه بوده و می بایست به ثبت اداره اموال دانشگاه برسد.
- ۳-۶- حق التحقیق مجری و همکاران پس از پایان طرح و با تأییدیه شورای پژوهشی دانشگاه پرداخت خواهد شد.
- ۳-۷- جابجایی ردیف های مربوط به اعتبارات غیر از حق التحقیق به حق التحقیق مجاز نیست.
- ۳-۸- در صورت نیاز به مسافرت برای اجرای طرح، برگ مأموریت بدون حق مأموریت صادر خواهد شد.

#### ماده ۴: نحوه تصویب پیشنهاد و گزارش نهایی طرح

- ۴-۱- پیشنهاد طرح هایی قابل بررسی هستند که منطبق بر اولویت های تحقیقاتی کشور مصوب ۱۳۹۲/۱۰/۷ به شماره ۴۸۵۲-۳/۱۲ شورای عالی عتف باشد و مجری موظف است ماده، بند و ردیف اولویت مربوط را مشخص نماید.
- ۴-۲- هر عضو هیأت علمی به عنوان مجری در هر سال مجاز به ارائه پیشنهاد یک طرح می باشد. مگر در گروه هایی که فاقد مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند که اعضای هیأت علمی مربوطه از بار دوم به بعد می توانند در هر سال دو طرح داشته باشند.
- ۴-۳- عنوان پیشنهاد طرح بایستی منطبق با رشته مجری باشد و پیشنهاد دهنده (مجری) می بایست تعهدات مربوط به طرح های قبلی خود (مثل تحویل گزارشات طرح هایی که موعد آنها فرا رسیده و یا تسویه حساب طرح های به اتمام رسیده) را به انجام رسانده باشد.
- ۴-۴- محتوای طرح پژوهشی پیشنهادی می تواند حداکثر ۳۰٪ با محتوای پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی مجری و همکاران یا طرح های قبلی ایشان هم پوشانی داشته باشد.
- تبصره - چنانچه در هر مرحله از انجام طرح خلاف این موضوع مشخص شود، طرح لغو شده و همه هزینه های پرداختی به طرح از مجری مسترد خواهد گردید. همچنین مجری به مدت یک سال از حق ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی محروم خواهد شد.
- ۴-۵- مجری طرح باید با توجه به مفاد این آیین نامه و اطلاع از میزان پژوهانه خویش پیشنهاد طرح را به مدیر گروه ارسال نماید.
- ۴-۶- تصویب پیشنهاد طرح پژوهشی با تأیید شورای گروه و شورای پژوهشی دانشکده مربوطه و با توجه به نتایج ارزیابی داوران منتخب، در شورای پژوهشی دانشگاه صورت می گیرد.
- ۴-۷- پیشنهاد طرح پژوهشی با مبلغ اعتبار کمتر از ۳۰ میلیون ریال به سه داور داخلی و با مبلغ بیش از ۳۰ میلیون ریال به ۲ داور داخلی و ۱ داور خارجی ارسال خواهد شد.
- ۴-۸- برای تصویب پیشنهاد طرح پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، کسب حداقل ۱۴ امتیاز از ۲۰ امتیاز فرم داوری هم از نظر میانگین و هم از نظر حداقل ۲ داور از ۳ داور ضروری است.
- ۴-۹- گزارش نهایی طرح پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به داوری (مشابه بند ۴-۷) ارسال گردیده و پس از بررسی نتایج داوری در شورای پژوهشی دانشگاه و تأیید آن، طرح خاتمه یافته تلقی خواهد شد.
- تبصره ۱: مجری در هر حال موظف به ارائه گزارش نهایی طرح است. با این حال در صورتی که گزارش نهایی طرح منجر به چاپ یک مقاله در مجلات ISC, Scopus, ISI یا علمی- پژوهشی (معتبر وزارتین) گردد، به داوری ارسال نخواهد شد. زمان ارسال این مقاله به مجله مورد نظر حداقل می بایست ۲ ماه پس از شروع طرح باشد. در مقالات چاپ شده از طرح حتماً بایستی با ذکر شماره طرح، نام

تصویب شد  
۱۳۹۲/۱۰/۷

اصغر احمدی  
مدیر دفتر ریاست

دانشگاه زنجان به عنوان حامی ذکر شود.

تبصره ۲: گزارش نهایی طرح هایی که منجر به ثبت یک اختراع (مورد تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی) گردند، به داوری ارسال نخواهند شد.

۴-۱۰- کلیه حقوق و مالکیت معنوی نتایج حاصل از طرح متعلق به دانشگاه است و چنانچه مجری یا همکاران بخواهند نتایج طرح پژوهشی خود را به شکلی در اختیار مراکز دیگر قرار دهند، لازم است از شورای پژوهشی دانشگاه کسب مجوز نمایند.

۴-۱۱- هزینه داوری برای هر داور برای پیشنهاد طرح ۳۰۰۰۰۰ ریال و برای گزارش نهایی ۱۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد. این مبلغ سالانه با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل تجدید نظر است. و از ابتدای سال ۱۳۹۸ قابل اجراست.

#### ماده ۵: تعهدات مجری طرح

۱-۵- مجری موظف است گزارش نهایی طرح را در زمان پیش بینی شده در قرار داد طرح ارائه نماید و این مدت با درخواست مجری و تصویب شورای گروه و دانشکده و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه با ذکر دلایل موجه حد اکثر تا ۵۰٪ قابل تمدید است و در صورت تأخیر غیر موجه به ازای هر ماه ۱۰٪ از حق تحقیق و امتیاز مجری و همکاران طرح کسر خواهد شد.

۲-۵- چنانچه در هر مرحله ای از طرح به هر دلیل کار پژوهشی متوقف و یا با تأخیر مواجه گردد، مجری موظف است مراتب را به اطلاع شورای گروه ذیربط رسانده و نتیجه به معاون پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه جهت اتخاذ تصمیم ارائه گردد.

۳-۵- کلیه نتایج حاصل از طرح باید به طور کامل و با درج جزئیات، در پایان طرح یا به هنگام فسخ قرار داد بصورت گزارش نهایی در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار گیرد. در نوشتن گزارش نهایی، بایستی فرمت مخصوص و مصوب شورای پژوهشی دانشگاه به طور کامل رعایت شود.

#### ۶: نظارت بر حسن اجراء

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد، در مواردی که آیین نامه مسکوت است یا نیاز به تفسیر دارد با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه اعلام نظر خواهد شد.  
این آیین نامه در ۶ ماده، ۲۷ بند و ۴ تبصره در مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۲۸ به تصویب در شورای پژوهشی و در تاریخ ۹۸/۰۷/۲۸ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ لازم الاجرا است.

تصویب شد  
هیأت رئیسه دانشگاه زنجان

زهرا احمدی  
معاون دفتر ریاست