



آیین‌نامه شرکت در همایش‌های علمی داخل کشور

معاونت پژوهش و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

۱۳۹۳

آیین‌نامه شرکت در همایش‌های علمی داخل کشور

مقدمه- در راستای معرفی توانمندی‌های علمی و ارائه نتایج فعالیت‌های پژوهشی و متقابلاً به منظور دستیابی به آخرین یافته‌های علمی، اعضاء هیأت علمی و پژوهشگران دانشگاه زنجان می‌توانند برای ارائه مقاله با شرایط و مزایای مندرج در این آیین‌نامه، در همایش‌های علمی داخل کشور شرکت نمایند.

ماده ۱- شرایط عمومی

۱-۱- همایش باید دارای کمیته علمی باشد و اقدام به نشر مجموعه مقالات یا مجموعه خلاصه مقالات (به صورت نسخه چاپی یا الکترونیکی) نماید. اعتبار همایش می‌بایست به تایید شورای گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.

تبصره: همایش‌های علمی دانشجویی و همایش‌هایی که توسط دانشگاه‌های پیام نور و سازمان‌های دولتی (به غیر از همایش‌هایی که برگزار کننده آن انجمن‌های علمی و دانشگاه‌های دولتی و موسسات آموزشی یا پژوهشی دولتی و یا دانشگاه‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) برگزار می‌شوند مشمول این آیین‌نامه نمی‌باشند. در ضمن حمایت کنندگان همایش جزو برگزار کنندگان همایش نمی‌باشند.

۲-۱- مقاله مورد نظر قبلاً در همایش‌ها یا مجلات علمی داخل و خارج از کشور ارائه نشده باشد و این امر باید به تایید شورای گروه رسیده باشد.

۳-۱- نام متقاضی می‌بایست به عنوان نویسنده در مقاله قید شده باشد و نشانی دانشگاه زنجان به عنوان تنها نشانی درج شده متقاضی در مقاله بوده و برای ارائه هر مقاله تنها یکی از نویسندگان مقاله می‌توانند در همایش شرکت نمایند.

تبصره ۱: در خصوص مقالات دارای نشان سازمانی (Affiliation) متعدد می‌بایست: ۱- نشان سازمانی دانشگاه زنجان به عنوان اولین مورد قید شود. ۲- در خصوص وابستگی به مراکز آموزشی-پژوهشی زیرمجموعه وزارت علوم و مراکز تحقیقاتی صنعتی، با ارائه قرارداد همکاری مربوطه مبنی بر لزوم ارائه

وابستگی آن مراکز در قرارداد و عدم حضور تمام وقت عضو هیأت علمی و با تایید شورای پژوهشی امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: در صورتی که مقاله توسط دانشجوی دانشگاه زنجان ارائه شده باشد، فقط هزینه ثبت نام و چاپ مقاله اعلام شده توسط همایش قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳: در مجموعه مقالات همایش‌های علمی برگزار شده در داخل کشور، چکیده مبسوط به عنوان مقاله کامل در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴: پرداخت هزینه‌های مربوط به همایش‌های داخل کشور، در صورت ارائه کلیه مدارک از جمله خلاصه مقاله و گواهی چاپ در مجموعه مقاله (در صورتی که مقاله کامل باشد) صورت می‌گیرد. احتساب امتیاز گرنت تنها در صورت ارائه مجموعه مقالات صورت خواهد گرفت و تأخیر حداکثر یک ساله (سال عملکرد گرنت ملاک است) به شرط عدم کسب مبلغ سقف گرنت در سال قبل، قابل قبول می‌باشد.

ماده ۲- هزینه‌ها

هزینه‌های مربوط به شرکت در همایش با ارائه اصل اسناد به شرح ذیل از محل اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی قابل پرداخت می‌باشند.

۱-۲- هزینه ثبت نام و سایر هزینه‌های مرتبط اعلام شده توسط برگزار کننده قابل پرداخت است. (هزینه اسکان در شرایطی قابل پرداخت می‌باشد که توسط برگزار کننده اعلام و تأمین شده باشد).

۲-۲- برای شرکت اعضای هیأت علمی در همایش، حکم مأموریت (بدون حق مأموریت) صادر شده و در صورت تکمیل بند ۲۵ گزارش مختصر مأموریت و تأیید آن توسط معاون پژوهشی دانشکده، کمک هزینه رفت و برگشت (بدون ارائه مستندات) پرداخت می‌گردد. این کمک هزینه برای همایش‌های برگزار شده در استان‌های خراسان شمالی، خراسان رضوی، خراسان جنوبی، سیستان و بلوچستان، کرمان، یزد، بوشهر، هرمزگان، خوزستان، فارس و ایلام، کهگیلویه و بویراحمد، کرمانشاه، لرستان، آصفهان، گلستان و مازندران، مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای سایر استان‌ها مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال می‌باشد.

۳-۲- حداکثر مهلت ارائه مدارک دو ماه پس از تاریخ برگزاری همایش است.

تبصره ۱: در صورتی که اعضای هیأت علمی موفق به شرکت و ارائه مقاله در همایش نشوند، تنها هزینه چاپ یک مقاله از محل گرنت قابل پرداخت است.

تبصره ۲: در شرایطی که چاپ مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات از سوی برگزارکنندگان با تأخیر انجام گیرد، در صورت درخواست عضو هیأت علمی و تأیید معاون پژوهشی دانشکده، این زمان قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳ - نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است با تصویب شورای پژوهش و فناوری و تأیید معاون پژوهش و فناوری اعلام نظر خواهد شد.

این آیین‌نامه در تاریخ ۱۳۹۳/۰۳/۲۵ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ اصلاح مبالغ رفت و برگشت در بند ۲-۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ لازم‌الاجرا است.