

## آیین‌نامه تأسیس و نگهداری هسته‌های دانشجویی پژوهش محور در دانشگاه زنجان

### مقدمه

در راستای اجرای عمل به توصیه مقام معظم رهبری مبنی بر فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت‌های پژوهشی و در اجرای جزء ۱۱ بند ب ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، به‌منظور استفاده از نیروهای جوان و خلاق در عرصه پژوهش و سرعت بخشیدن به فعالیت‌های پژوهشی کشور، آیین‌نامه تأسیس هسته‌های دانشجویی پژوهش‌محور ارائه می‌گردد.

### ماده ۱. تعاریف:

- ۱- **هسته دانشجویی پژوهش محور:** واحد پژوهشی است که به منظور تمرکز و تقویت فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان پس از تصویب در شورای گروه و سپس شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده، به‌عنوان یکی از واحدهای تابعه، تحت نظارت معاون پژوهشی دانشکده فعالیت می‌نماید، از این پس در این شیوه‌نامه « هسته » خوانده می‌شود.
- ۲- **استاد راهنمای پژوهشی:** عضو هیأت علمی دانشکده یا مؤسسه پژوهشی است که حسب نظر معاون پژوهشی، توانایی تخصصی و مدیریتی همکاری با دانشجویان را در قالب اجرای طرح تحقیقاتی دارد.
- ۳- **پژوهشگر:** دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت استاد را دارد.

### ماده ۲. اهداف:

- ۱- ترویج فرهنگ‌سازی و تقویت پژوهش و فناوری در کشور با استفاده از توان پژوهشی دانشجویان کشور
- ۲- ظرفیت‌سازی برای فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان
- ۳- زمینه‌سازی رشد و شناسایی نخبگان
- ۴- بسترسازی برای ایجاد واحدهای فناوری، موسسات و شرکت‌های پژوهشی و فناوری

### ماده ۳. ارکان هسته:

- ۱- سرپرست
- ۲- دبیر
- ۳- پژوهشگر (عضو)

### ماده ۴: سرپرست هسته:

سرپرست هسته نماینده قانونی هسته می‌باشد که با تصویب شورای پژوهشی دانشکده از میان اعضای هیأت علمی و با حکم معاون پژوهشی دانشکده منصوب می‌گردد.

### ماده ۵: وظایف سرپرست هسته :

- ۱- اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح‌ها
- ۲- کمک به تأمین منابع مالی طرح‌های پژوهشی
- ۳- تلاش در جهت جذب طرح‌های پژوهشی کاربردی دستگاه‌های اجرایی

۴- جلب کمک دستگاه‌های اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

۵- ارائه گزارش عملکرد سالانه هسته به شورای پژوهشی دانشکده

۶- اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشکده

#### ماده ۶: دبیر هسته:

یکی از دانشجویان عضو هسته که با معرفی سرپرست و تأیید معاون پژوهشی و با حکم سرپرست هسته منصوب می‌گردد.

#### ماده ۷: وظایف دبیر هسته:

۱- کمک به سرپرست هسته در اجرای تصمیمات شورای پژوهشی دانشکده

۲- انجام مکاتبات، برنامه‌ریزی تشکیل جلسات و ارسال دعوتنامه‌ها و ثبت و ضبط صورت‌جلسات هسته

۳- هماهنگی در تشکیل جلسات

۴- انجام سایر امور محوله

#### ماده ۸: پژوهشگر (عضو) هسته:

دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی‌ارشد و یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت استاد را دارد.

تبصره ۱: «هسته» متشکل از حداقل ۳ پژوهشگر می‌باشد.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی در صورت تمایل می‌توانند به عضویت هسته در آیند.

تبصره ۳: دانشجویانی که در هسته دارای طرح پژوهشی هستند، در صورت فارغ‌التحصیل شدن می‌توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

#### ماده ۹: نحوه تأیید طرح‌های پژوهشی:

طرح‌های پژوهشی هسته در صورت تأیید شورای پژوهشی دانشکده، قابل اجراست.

#### ماده ۱۰: تأمین منابع مالی هسته:

منابع مالی هسته از محل‌های زیر قابل تأمین خواهد بود:

۱- درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای پژوهشی

۲- هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

۳- کمک دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات بیرون از دانشگاهها

تبصره ۵: تمامی قراردادهای طرح‌های پژوهشی توسط رییس یا معاون پژوهشی دانشکده منعقد و با نظارت سرپرست هسته اجرا خواهند شد.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده در تاریخ ۹۵/۰۴/۰۶ به تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۹۵/۰۵/۲۴ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۵ قابل اجرا است.