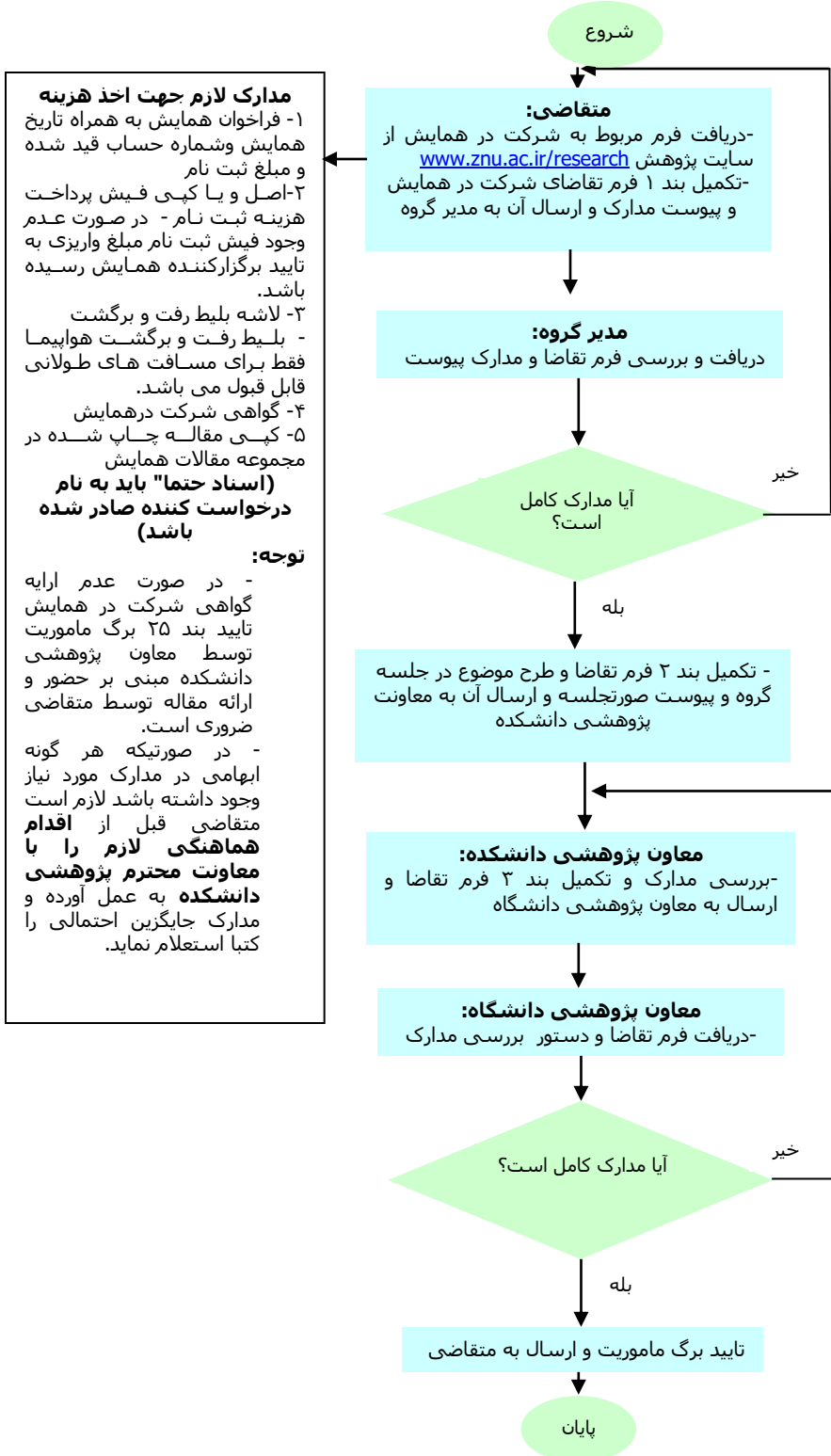


فرآیند گردش کار شرکت در همایش داخل (قبل از عزیمت)



مدارک لازم جهت اخذ هزینه

۱- فراخوان همایش به همراه تاریخ همایش و شماره حساب قید شده و مبلغ ثبت نام

۲- اصل و یا کپی فیش پرداخت هزینه ثبت نام - در صورت عدم وجود فیش ثبت نام مبلغ واریزی به تایید برگزارکننده همایش رسیده باشد.

۳- لاشه بلیط رفت و برگشت - بلیط رفت و برگشت هواپیما فقط برای مسافت های طولانی قابل قبول می باشد.

۴- گواهی شرکت در همایش

۵- کپی مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش

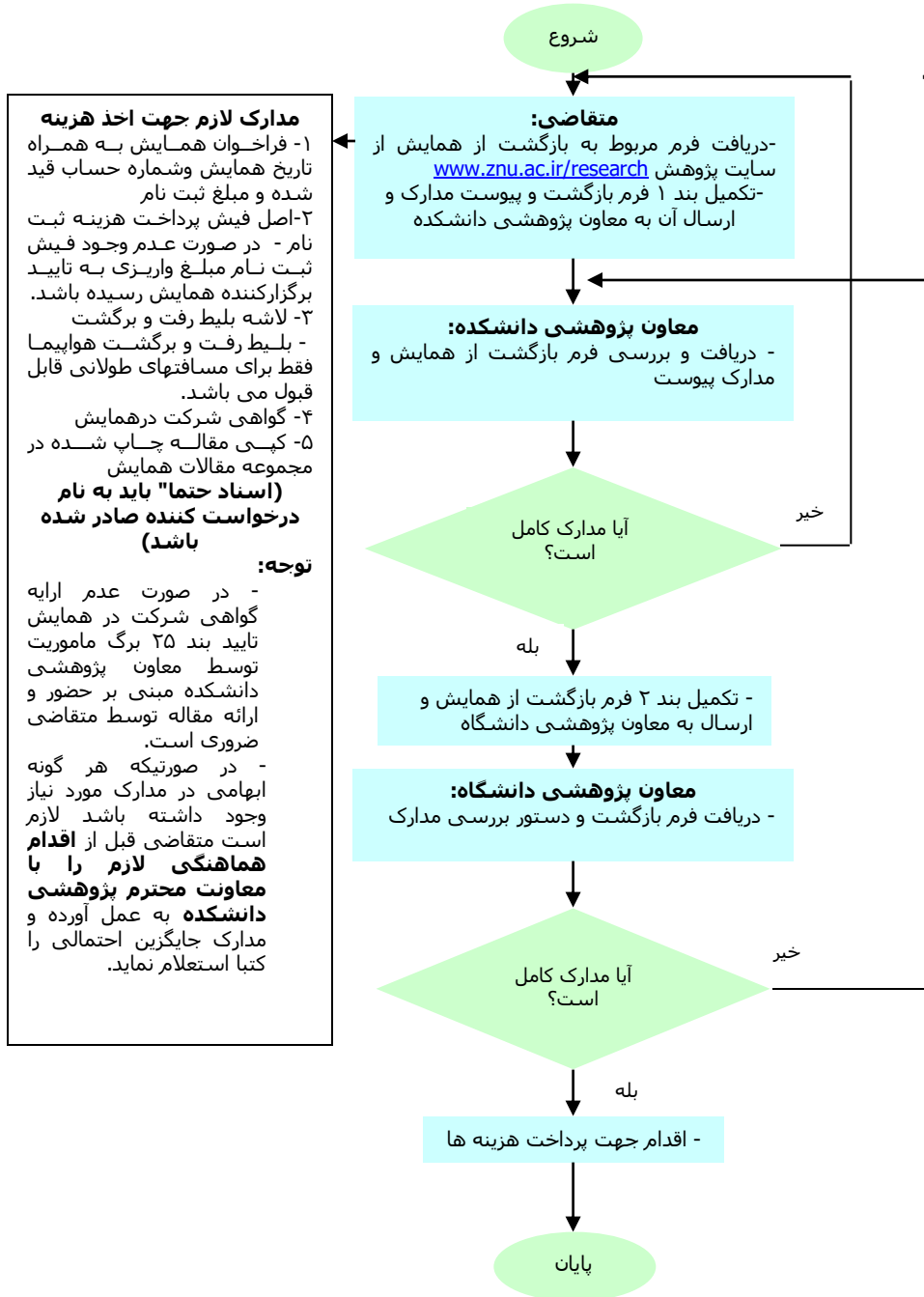
(اسناد حتما باید به نام درخواست کننده صادر شده باشد)

توجه:

- در صورت عدم ارایه گواهی شرکت در همایش تایید بند ۲۵ برگ ماموریت توسط معاون پژوهشی دانشکده مبنی بر حضور و ارائه مقاله توسط متقاضی ضروری است.

- در صورتیکه هر گونه ابهامی در مدارک مورد نیاز وجود داشته باشد لازم است متقاضی قبل از اقدام هماهنگی لازم را با معاونت محترم پژوهشی دانشکده به عمل آورده و مدارک جایگزین احتمالی را کتبا استعلام نماید.

فرآیند گردش کار شرکت در همایش داخل (پس از بازگشت)



مدارک لازم جهت اخذ هزینه

- ۱- فراخوان همایش به همراه تاریخ همایش و شماره حساب قید شده و مبلغ ثبت نام
- ۲- اصل فیش پرداخت هزینه ثبت نام - در صورت عدم وجود فیش ثبت نام مبلغ واریزی به تأیید برگزارکننده همایش رسیده باشد.
- ۳- لاشه بلیط رفت و برگشت - بلیط رفت و برگشت هواپیما فقط برای مسافتهای طولانی قابل قبول می باشد.
- ۴- گواهی شرکت در همایش
- ۵- کپی مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش

(اسناد حتما باید به نام درخواست کننده صادر شده باشد)

توجه:

- در صورت عدم آرایه گواهی شرکت در همایش تأیید بند ۲۵ برگ مأموریت توسط معاون پژوهشی دانشکده مبنی بر حضور و ارائه مقاله توسط متقاضی ضروری است.
- در صورتیکه هر گونه ابهامی در مدارک مورد نیاز وجود داشته باشد لازم است متقاضی قبل از اقدام **همه‌انگهی لازم را با معاون محترم پژوهشی دانشکده** به عمل آورده و مدارک جایگزین احتمالی را کتبا استعلام نماید.