



## آیین نامه پژوهانه (Grant)

معاونت پژوهش و فناوری

۱۴۰۴

تصویب شد  
هیأت رئیسه دانشکده نجفیان

## آیین‌نامه پژوهانه (Grant)

### مقدمه

آیین‌نامه حاضر به منظور اتخاذ ضوابط مدون جهت حمایت مالی از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی دانشگاه زنجان و به استناد آیین‌نامه اصلاحی ابلاغیه ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۸ «آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی وزارت علوم تحقیقات و فناوری» تدوین شده است.

### ماده ۱- تعاریف:

پژوهانه: اعتباری است که براساس امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین شده و با ضوابط این آیین‌نامه قابل هزینه‌کرد می‌باشد.

امتیاز پژوهشی و فناوری: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ثبت شده در سامانه مدیریت پژوهشی (سمپ) عضو هیأت علمی: اعضای هیأت علمی رسمی - قطعی، رسمی - آزمایشی، پیمانی و طرح سربازی دانشگاه زنجان

### ماده ۲- اهداف:

- ۱- امکان سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، ارزیابی و نظارت بیشتر بر فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۲- تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت در راستای سیاست‌های پژوهشی و فناوری کشور و دانشگاه
- ۳- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه
- ۴- تسهیل و هدفمند نمودن هزینه‌کردهای پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی دانشگاه

### ماده ۳- نحوه تخصیص و اجرا:

۱-۳- اعتبار معادل هر امتیاز پژوهشی و فناوری با توجه به اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در هر سال به پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

۲-۳- به اعضای هیأت علمی جدید، برای سال اول استخدام امتیازی معادل میانگین امتیاز پژوهانه و در سال دوم معادل نصف میانگین امتیاز پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه علاوه بر امتیازات مکتسبه تعلق خواهد گرفت.

تبصره: اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل که با اخذ مدرک دکترا به درجه استادیاری ارتقاء می‌یابند نیز از این کمک بهره‌مند خواهند شد.

۳-۳- به اعضای هیأت علمی انتقالی از سایر دانشگاه‌ها به دانشگاه زنجان، امتیاز پژوهانه بر اساس فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ایشان در یک سال گذشته (بر مبنای تاریخ رسمی شروع به فعالیت در دانشگاه زنجان) در دانشگاه مبدأ محاسبه و تعلق خواهد گرفت.

۳-۴- اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی در انتهای اردیبهشت ماه هر سال براساس مجموع امتیاز کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری سال قبل ثبت و تأیید شده در سامانه مدیریت پژوهش (سمپ)، محاسبه و در همان سامانه اعلام می‌شود.

تبصره: اعضای هیأت علمی مستمراً و در طول سال قبل از انتهای اردیبهشت ماه، کارنامه پژوهانه خویش را در سمپ بررسی و در صورت وجود اشکال، مراتب را از طریق گروه و دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌نمایند.

۳-۵- در صورت عدم هزینه‌کرد بخش یا کل اعتبار پژوهانه تخصیص یافته، اعتبار باقی مانده به سال‌های بعد منتقل شده و قابل هزینه‌کرد است.



ماده ۴- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه:

۴-۱- امتیازات پژوهانه اعضای هیأت علمی بر اساس جداول و بندهای زیر محاسبه می‌شود::

جدول ۱- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف امتیاز
۱	مقاله منتشر شده در مجلات Science (ISSN-۰۰۳۶-۸۰۷۵) و Nature (ISSN-۰۰۲۸-۰۸۳۶)	۱۰۰	
۲	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه (JCR) ISI	۶+۵ (IF/MIF) ۱	
۳	مقاله منتشر شده مجلات نمایه‌شده در WoS شامل پایگاه Art & Humanities Citation Index	۱۱	
۴	مقاله منتشر شده در مجله با نمایه Scopus	۵	
۵	مقاله منتشر شده در نشریه علمی ارزیابی شده (مورد تأیید وزارتین) با درجه بین المللی و الف	۴/۵	
۶	مقاله منتشر شده در نشریه علمی ارزیابی شده (مورد تأیید وزارتین) با درجه ب	۴/۲۵	
۷	مقاله منتشر شده در نشریه علمی ارزیابی شده (مورد تأیید وزارتین) با درجه ج	۴	
۸	مقاله منتشر شده در نشریه علمی ارزیابی شده (مورد تأیید وزارتین) با درجه د	۳/۷۵	
۹	مقاله منتشر شده در مجله نمایه‌شده در پایگاه‌های استنادی تخصصی بین‌المللی	۲/۷۵	
۱۰	مقاله منتشر شده در مجله نمایه‌شده در WoS شامل پایگاه Emerging Sources Citation Indexes	۲	
۱۱	مقاله منتشر شده در مجله ISC (سامانه نشریات علمی جهان اسلام) غیر لیست وزارتین	۲	
۱۲	مقاله منتشر شده در دایره‌المعارف، دانشنامه یا فرهنگ	۲	
۱۳	مقاله منتشر شده در مجلات فوق‌الذکر تحت عناوین مختلف غیر از مقاله کامل (Full Paper) از قبیل Short Communication, Technical Report, Technical Note, Rapid Publication, Case Report یا هر عنوان دیگری که مقاله را از مقاله کامل متمایز کند و در صفحه اول مقاله ذکر گردد	۵۰٪ امتیاز مقاله کامل	
۱۴	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی/بین‌المللی داخلی یا بین‌المللی خارجی که عضو هیأت علمی دانشگاه سخنران مدعو یا کلیدی آن همایش بوده باشد.	۲	۵
۱۵	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی/بین‌المللی داخلی یا بین‌المللی خارجی	۲ و ۱	
۱۶	خلاصه منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی/بین‌المللی داخلی یا بین‌المللی خارجی	۱ و ۰/۵	
۱۷	کتاب برگزیده سال کشوری	۵۰	
۱۸	کتاب شایسته تقدیر سال کشوری	۳۰	
۱۹	تألیف یا تصنیف کتاب	تا ۱۵ (بین المللی با ضریب ۱/۵) (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۲۰	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره‌المعارف و ...	تا ۴۰ (بین المللی با ضریب ۱/۵) (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۲۱	ترجمه کتاب	تا ۷ (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۲۲	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter)	درصدی از امتیازات بندهای ۱۷ تا ۱۹ (بین المللی با ضریب ۱/۵) (بسته به سهم مشارکت به تشخیص کمیسیون تخصصی)	حداقل ۳ برای متقاضی
۲۳	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	تا ۷ (بین المللی با ضریب ۱/۵) (به تشخیص کمیسیون تخصصی)	
۲۴	رتبه‌های اول، دوم و سوم جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، شیخ بهایی، طباطبایی و مصطفی (ص) جشنواره های بین المللی مورد تأیید وزارتین	به ترتیب از راست به چپ ۳۰-۲۰-۱۰	
۲۵	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۵۰	
۲۶	پژوهشگر یا فناور برتر استانی (در مراسم استانی هفته پژوهش و فناوری)	۱۰	



۲۷	شاخص هرش (H-Index) ارائه شده توسط WoS براساس شناسه پژوهشگر (Researcherid) با حذف خویشاوندی	مقدار افزایش در سال محاسبه پژوهانه × شاخص هرش سال قبل	۱۰
۲۸	تعداد استنادهای داده شده به مقالات با نمایه ISI ارائه شده توسط WoS در سال محاسبه پژوهانه براساس شناسه پژوهشگر (Researcherid) با حذف خویشاوندی	هر استناد ۰/۳	۱۰
۲۹	سردبیری و عضویت در گروه دبیران علمی مصوب و فعال دانشگاه زنجان <sup>۲</sup>	۶ و ۱ به ازای هر سال	
۳۰	دبیران علمی و اجرایی کنفرانس بین‌المللی	۱۰	
۳۱	دبیران علمی و اجرایی کنفرانس ملی	۶	
۳۲	قراردادهای پژوهشی و فناوری با حمایت از خارج دانشگاه، <sup>۳</sup> K = مبلغ قرارداد به میلیون تومان	۲+۰.۲K (بین المللی با ضریب ۱/۲) سقف امتیاز برای هر قرارداد ۷۵ می‌باشد.	-
۳۳	راهنمایی پروژه یا پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی که از خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد	۵	-
۳۴	فعالیت در شرکت فناور <sup>۴</sup> مستقر در مرکز رشد دانشگاه زنجان (بسته به میزان سهام) قبل از دریافت مجوز دانش-بنیان	۱۰ امتیاز برای هر سال فعالیت برای کل شرکت (صرفاً در سال اول)	۲۰
۳۵	فعالیت در شرکت دانش‌بنیان (بسته به میزان سهام) <sup>۵</sup> با اجازه دانشگاه	۳۰ امتیاز برای هر سال فعالیت برای کل شرکت (صرفاً در سال اول)	۶۰
۳۶	تجاری‌سازی محصول (کالا و خدمات) توسط شرکت فناور اعضای هیأت علمی <sup>۶</sup>	معادل ۲ درصد فروش سالیانه محصول	
۳۷	ثبت اختراع (به گواهی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور با اجازه دانشگاه به اسم هیأت علمی و آدرس دانشگاه)	۲ برای کل فعالیت	۱۰
۳۸	ثبت اختراع (به گواهی مراجع اعلام شده در آیین‌نامه ارتقا توسط وزارت عتف با اجازه دانشگاه به اسم هیأت علمی و آدرس دانشگاه) K = امتیاز کسب شده از ۱۰	۵+۲K برای کل فعالیت	-
۳۹	ثبت اختراع (به گواهی مراکز معتبر بین‌المللی با اجازه دانشگاه)	۴۰ برای کل فعالیت	-
۴۰	شرکت در نمایشگاه از طرف دانشگاه زنجان جهت ارائه دست‌آورد های پژوهشی و فناوری دانشگاه و یا طرح در رسانه های معتبر با ارائه مستندات لازم	سطح ملی معتبر سطح استانی معتبر	۵ ۳
۴۱	کسب سطح آمادگی فناوری TRL ارائه شده توسط دانشگاه، سازمان یا پارک مورد تأیید وزارت عتف <sup>۷</sup>	۱.۵TRL برای کل فعالیت	۲۰
۴۲	ایجاد دانش فنی و محصول فناورانه (کالا، نرم افزار، فرآیند، معرفی رقم گیاهی یا نژاد دامی، آثار هنری یا خدمات) ویژه برای حل مشکلات ملی و منطقه ای با ارائه مستندات معتبر	تا ۱۰ امتیاز برای کل فعالیت (با پیشنهاد مدیریت فناوری و تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)	-
۴۳	مهندسی معکوس، طراحی و ساخت تجهیزات آزمایشگاهی با کاربرد داخل دانشگاه با تایید استفاده از آن از طرف دانشکده و شورای پژوهش و فناوری. K = ما به التفاوت هزینه تمام شده و قیمت محصول در بازار به میلیون تومان به تشخیص کارشناسی آزمایشگاه مرکزی	۰.۱ K برای کل فعالیت	۱۰۰
۴۴	جذب کمک مالی، کتاب یا تجهیزات خارج از دانشگاه در راستای حمایت از فعالیتهای پژوهشی و فناوری با تایید گروه	معادل ۲۰٪ مبلغ حمایت	

۱- در رشته‌های ادبیات، معارف اسلامی، الهیات، فلسفه (اسلامی) و هنر امتیاز حاصل با ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود.  
۲- امتیاز در صورتی برای نشریات علمی دانشگاه محاسبه می‌شود که فعال بوده و در سال محاسبه امتیاز برای سردبیر، دو شماره اخیر از آن منتشر شده باشد. در صورتی که سردبیر یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه را با صدور ابلاغ به‌عنوان مدیر داخلی مجله منصوب نماید، می‌تواند با اعلام کتبی بسته به حجم امور محوله بخشی از امتیاز خویش را به وی واگذار نماید.

۳- در صورتی که پذیرش طرح با اقدامات و پیگیری عضو هیأت علمی محقق شده و قرارداد مربوط توسط دانشگاه (به استثنای صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران و بنیاد ملی نخبگان) منعقد شده باشد.  
تبصره ۱: رساله دکتری یا طرح دوره پسادکتری مورد حمایت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و بنیاد ملی نخبگان نیز مشابه طرح خارج از دانشگاه منظور می‌گردد.

۴- شرکت فناور اعضای هیأت علمی: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به‌منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش‌محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به‌ویژه در تولید نرم‌افزارهای مربوط، طبق دستورالعمل شرایط و نحوه تأسیس شرکت‌های دانش‌بنیان توسط اعضای هیأت علمی و یا با مشارکت دانشگاه/ مرکز پژوهشی (ابلاغ شده توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۶/۷۹۰۰۹ مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۰) در مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه زنجان مستقر شده و فعالیت نماید. امتیاز مذکور، با توجه به تعداد سهامداران پس از ضرب شدن در درصد مجموع امتیازات متناسب (در جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء) بین آنها به نسبت میزان سهامشان تقسیم خواهد شد.

۵- شرکت دانش‌بنیان: شرکتی است که محصول دانش‌بنیان مورد تأیید کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان معاونت علمی و فناوری دارد و نام آن در لیست شرکت‌های مورد تأیید این کارگروه به آدرس <http://daneshbonyan.isti.ir> درج شده باشد. امتیاز مذکور، با توجه به تعداد سهامداران پس از ضرب شدن در درصد مجموع امتیازات متناسب (در جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء) بین آنها به نسبت میزان سهامشان تقسیم خواهد شد.

۶- کلیه امتیازات مذکور، با توجه به تعداد سهامداران پس از ضرب شدن در درصد مجموع امتیازات متناسب، در جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء، بین آنها به نسبت میزان سهامشان تقسیم خواهد شد.

۷- TRL سطح آمادگی فناوری است.

تبصره ۱: امتیازات پژوهانه انتشار مقاله و کتاب در صورتی به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرند که نام و نشانی دانشگاه زنجان (University of Zanjan) را به عنوان وابستگی (Affiliation) یا آدرس خویش در متن یا پاورقی مقاله و جلد یا شناسنامه کتاب ذکر کرده باشد.

تبصره ۲: به مقالات چاپ شده در مجلات با وابستگی یا نشان سازمانی (Affiliation) متعدد با درج نشان سازمانی دانشگاه زنجان به‌عنوان اولین وابستگی ولی فاقد قرارداد همکاری مربوطه با دانشگاه باشند، مشروط به کسب موافقت قبلی با گروه و دانشکده و همچنین ارائه مصوبه موافقت آنها، نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳: امتیاز مقاله منتشر شده در نشریات نمایه شده در نشریات موجود در فهرست سرآمدان علمی، با ضریب ۱/۲ منظور می‌شود.

تبصره ۴: امتیاز مقاله منتشر شده در نشریات (موضوع بندهای ۱ تا ۱۳) به صورت مشترک با استادان و متخصصان خارج از کشور، با ضریب ۱/۲ منظور می‌شود.



تبصره ۵: مقالات بین المللی که کشفیات مرتبط با معرفی تاکسون جدید جانوری، گیاهی، باکتریایی، قارچی، فسیل و معرفی کانی یا خاک جدید را معرفی نمایند با ضریب ۱/۲ منظور می شوند.

تبصره ۶: در مقالات مستخرج از پایاننامه/رساله دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده اول باشد، عضو هیأت علمی استاد راهنما در صورتی امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محل تحصیل دانشجو دانشگاه زنجان باشد و نشانی دانشجو دانشگاه زنجان درج شده باشد و در ارتباط با دانشجویان سایر دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی دولتی ذیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (به استثنای دانشگاههای غیرانتفاعی و پیام نور) در صورت درخواست دانشگاه متقاضی و موافقت شورای گروه و شورای دانشکده برای راهنمایی پایان نامه، امتیاز نفر اول تعلق خواهد گرفت.

جدول ۲- نحوه محاسبه امتیاز پژوهانه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی در رشته‌های هنری

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	آثار شخصی	۰/۵	۱۰
۲	آثار برنده شده منطقه‌ای	۱	
۳	آثار داوری شده در نمایشگاه‌ها یا مسابقات ملی	۲	
۴	عضویت در کمیته داوری جشنواره‌های هنری یا همایش‌های داخلی	۲	۴
۵	اثر هنری ثبت شده توسط سازمان پژوهش‌های علمی-صنعتی	۸	----
۶	آثار داوری شده در نمایشگاه‌ها یا مسابقات بین‌المللی	۴	----
۷	آثار برنده شده ملی	۶	----
۸	آثار برنده شده بین‌المللی	۱۰	----

تبصره ۱: آثار شخصی شامل ارائه اثر در نمایشگاه‌های گروهی، برگزاری (ارائه آثار) نمایشگاه انفرادی و شرکت در اکسپو است.

تبصره ۲: نمایشگاه‌هایی دارای اعتبار هنری محسوب می‌شوند که برگزار کننده آنها یکی از ارگان‌ها یا نهادهای هنری زیر باشد:

انجمن هنرمندان نقاش ایران، حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی، گروه یا دانشکده هنر دانشگاه‌های دولتی (به غیر از پیام‌نور)، فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران، مرکز هنرهای تجسمی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، موزه هنرهای معاصر تهران، مؤسسه توسعه هنرهای تجسمی

تبصره ۳: ارائه کتابچه یا CD نمایشگاه، که نام عضو هیأت علمی با وابستگی یا آدرس دانشگاه زنجان (University of Zanjan) در آن قید شده باشد، جهت تخصیص امتیاز ضروری است.

تبصره ۴: در صورتی که تعداد همکاران فعالیت‌های پژوهشی یا هنری بیش از یک نفر باشد، مبنای تسهیم امتیاز جدول مربوط در آیین‌نامه ارتقاء خواهد بود.

#### ماده ۵: محاسبه اعتبار و نحوه پرداخت

۱-۵- اعتبار پژوهانه با استفاده از معادله زیر محاسبه می‌شود:

$$G = P.A$$

که در آن G مبلغ اعتبار پژوهانه، P مجموع امتیاز پژوهانه کسب شده از ماده ۴ در طی یک سال و A معادل ریالی یک امتیاز پژوهانه (مطابق بند ۱-۳) است.



تبصره ۱: سقف اعتبار پژوهانه قابل تخصیص به هر عضو هیأت علمی در هر سال ده برابر متوسط گرنت اساتید دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: عطف به بخشنامه بانک مرکزی در ارتباط با موارد ۴۵ گانه تأمین ارز بابت مصارف ارزی خدماتی (۲۰ مرداد ۹۷)، معادل ریالی هزینه‌های ارزی فعالیت‌های پژوهش و فناوری (همایش، دوره‌های آموزشی/پژوهشی، حق عضویت/ثبت نام، چاپ مقالات و ...) انجام گرفته توسط عضو هیأت علمی، مطابق با تاریخ شروع (انجام) فعالیت و مستندات مربوطه، براساس نرخ بازار، اعلام شده توسط سامانه سنا در تاریخ مورد نظر، محاسبه می‌گردد.

۲-۵- معاونت پژوهش و فناوری در صورت وجود اعتبار، حداکثر ۶۵ درصد از اعتبار پژوهانه هر سال عضو هیئت علمی را در مراحل مختلف به صورت علی‌الحساب برای هزینه‌کرد فعالیت‌های پژوهشی و فناوری به عضو هیأت علمی واجد شرایط، طبق قرارداد منعقدہ پرداخت می‌نماید و در پایان سال مالی با ارائه گزارش توسط عضو هیأت علمی و تأیید معاونت پژوهش و فناوری به هزینه قطعی منظور می‌گردد.

تبصره ۳: باقیمانده اعتبار پژوهانه (۳۵ درصد) با ارائه اسناد هزینه کرد قابل پرداخت است.

#### ماده ۶: هزینه‌کرد پژوهانه

هزینه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری زیر براساس ضوابط، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط از محل اعتبار پژوهانه قابل پرداخت است:

- ۱-۶- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود.
  - ۲-۶- کمک به انجام پژوهش‌های تقاضامحور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.
  - ۳-۶- خرید، تعمیر یا کالیبراسیون تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی یا کارگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، میدانی یا کارگری (در صورت توالی حداکثر دو روزه) و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری
  - ۴-۶- شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور (صرف نظر از تعداد همایش، به همراه هزینه ویزای کشور مورد نظر تا سقف ۱۵۰۰ دلار) و همایش‌های علمی داخلی
- تبصره ۱: شصت درصد هزینه شرکت در کنفرانس برای اعضای هیات علمی که دو وابستگی در مقالات خود قید نموده‌اند، با شرایط زیر قابل پرداخت است:
- وابستگی اول دانشگاه زنجان (University of Zanjan) باشد.
  - مدارک و مستندات مربوط به همکاری نویسنده با محل وابستگی دوم که به تأیید گروه و دانشکده رسیده باشد، ارائه گردد.

#### ۵-۶- عضویت در مجامع علمی داخلی و خارج از کشور

تبصره ۱: حق عضویت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در انجمن‌های علمی معتبر، به درخواست استاد راهنما قابل پرداخت است.

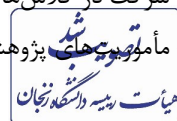
۶-۶- شرکت در کارگاه‌های آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارج از کشور (صرف نظر از تعداد کارگاه، به همراه هزینه ویزای کشور مورد نظر تا سقف ۱۰۰۰ دلار)

تبصره ۱: شرکت در کارگاه‌های آموزشی یا پژوهشی مجازی (صرف نظر از تعداد) تا سقف ده میلیون ریال در سال

۷-۶- شرکت در نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارج از کشور

۸-۶- شرکت در کلاس‌های زبان خارجی در مؤسسات معتبر

۹-۶- مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت (تابستانه) خارج از کشور



۱۰-۶- هزینه ثبت اختراع

۱۱-۶- طرح‌های پژوهشی داخلی

تبصره ۱: حداکثر ۳۰ درصد اعتبار پژوهانه سالانه متقاضی می‌تواند به صورت پرسنلی در طرح‌های پژوهشی داخلی هزینه شود.

۱۲-۶- خرید کتب، نشریات، نرم‌افزارهای تخصصی و آزمون‌های روان‌شناسی (موارد این بند جز اقلام مصرفی محسوب می‌شوند).

۱۳-۶- هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی

۱۴-۶- هزینه ویرایش مقالات علمی

۱۵-۶- هزینه‌های داوری و انتشار مقالات علمی در مجلات معتبر داخلی (علمی- پژوهشی وزارتین) و خارجی (ISI ردیف- های اول تا سوم جدول ۱- Scopus فقط Q1 و Q2)

تبصره ۱: حداکثر مبلغ قابل پرداخت برای داوری و چاپ هر مقاله ۴۰۰ دلار است.

تبصره ۲: هزینه داوری و چاپ مقالات با ارائه نامه پذیرش نیز قابل پرداخت هستند.

۱۶-۶- هزینه فعالیت‌های هسته‌های علمی- فناوری (انجام طرح‌های پژوهشی و فناوری، برگزاری سخنرانی، همایش، کارگاه و ...)

۱۷-۶- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو هیأت علمی

۱۷-۶-۱- پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان تنها برای کمک به انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری عضو

هیأت علمی در موارد غیر از پروژه کارشناسی یا پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکترای ایشان امکان‌پذیر است.

۱۷-۶-۲- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در سال به هر دانشجوی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به

ترتیب برابر با ۶، ۱۲ و ۲۴ میلیون ریال است.

۱۷-۶-۳- سقف مجموع پرداخت حق‌التحقیق در سال از محل پژوهانه هر عضو هیأت علمی برابر با ۴۸ میلیون

ریال است.

۱۸-۶- خرید رایانه (رومیزی یا همراه)، و تجهیزات مرتبط با رایانه براساس شرایط زیر (جدول ۳):

جدول ۳- هزینه‌کرد رایانه و اقلام مرتبط

ردیف	نوع	سقف خرید (میلیون ریال)	ملاحظات
۱	رایانه رومیزی تخصصی ویژه آزمایشگاه‌های مرکزی	۱۰۰۰	دستگاه خریداری شده حتماً باید در آزمایشگاه تحقیقاتی مستقر گردد
۲	رایانه رومیزی	۶۰۰	فاصله بین دو درخواست حداقل ۸ سال (تحويل رایانه قبلی ضروری است)
۳	رایانه رومیزی تخصصی	۷۵۰	فاصله بین دو درخواست حداقل ۸ سال (تحويل رایانه قبلی ضروری است)
۴	لپ تاپ	۷۰۰	حداقل ۱۰ سال (تحويل لپ‌تاپ قبلی ضروری است)
۵	مانیتور	۷۰	تحويل مانیتور معیوب
۶	ماوس و کیبورد	۳۰	تحويل ماوس و کیبورد معیوب
۷	تبلت (قلم دار)	۳۰۰	حداقل ۱۰ سال (تحويل تبلت قبلی ضروری است)
۸	قلم نوری	۶۰	-----
۹	هدست	۲۰	-----
۱۰	میکروفن	۲۰	-----
۱۱	وب‌کم	۲۰	-----

هیأت رئیسه دانشکده نخبان



۱۲	هارد اکسترنال	۱۲۰	-----
۱۳	پرینتر تک کاره	۱۲۰	-----

تبصره ۱: موارد تخصصی استثنایی با توجیه فنی کارشناس انفورماتیک حوزه و تأیید مدیر انفورماتیک و مقام مجاز مالی، خارج از سقف مبالغ فوق‌الذکر قابل خرید خواهند بود.

تبصره ۲: اعداد بندهای ۱۷-۶ و ۱۸-۶ با توجه به شرایط و در صورت نیاز، با تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل اصلاح خواهند بود.

۱۹-۶- در صورتی که دانشکده‌ای درخواست برگزاری سخنرانی خارجی مازاد بر سقف ذکر شده در آیین‌نامه مربوطه را داشته باشد، تأمین هزینه آمد و شد سخنران از محل اعتبار پژوهانه اعضای هیات علمی داوطلب قابل پرداخت است.

۲۰-۶- پرداخت حق‌الزحمه پژوهشگر پسادکتری طبق آیین‌نامه دوره پسادکتری دانشگاه زنجان.

۲۱-۶- هزینه‌های چاپ کتاب مطابق آیین‌نامه انتشارات دانشگاه زنجان

تبصره ۱: در صورت عدم انتشار کتاب توسط دانشگاه زنجان، مشروط به چاپ کتاب توسط ناشرین معتبر (به تأیید کمیسیون تخصصی دانشکده مربوطه)، هزینه چاپ تا سقف بیست میلیون ریال و هزینه‌های تایپ و ویراستاری تا سقف ده میلیون ریال، قابل پرداخت خواهد بود.

۲۲-۶- هزینه بررسی درصد تشابه و سرقت ادبی مقالات تا سقف دو میلیون ریال

۲۳-۶- امکان به اشتراک گذاشتن پژوهانه جهت خرید تجهیزات، کتب و اجرای طرح‌های پژوهشی بین اعضای هیات علمی وجود دارد.

۲۴-۶- تأمین بخشی از هزینه‌های برگزاری همایش‌های ملی/ بین‌المللی در دانشگاه زنجان از محل پژوهانه اعضای هیات علمی داوطلب امکان‌پذیر است.

#### ماده ۷: وام پژوهانه

عضو هیأت علمی در صورت ضرورت با موافقت معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند تا سقف پنجاه درصد میانگین مقادیر تخصیص‌یافته پژوهانه خود طی سه سال اخیر، وام پژوهانه دریافت نماید. این مقدار به‌عنوان بدهی (پژوهانه منفی) به حساب پژوهانه سال آتی ایشان منتقل شده و قبل از تسویه آن امکان هزینه‌کرد پژوهانه در سال آتی وجود نخواهد داشت.

#### ماده ۸: سایر موارد

تفسیر مواد این آیین‌نامه (در صورت نیاز) بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است. همچنین در مواردی که آیین‌نامه مسکوت است پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اقدام خواهد شد.

#### ماده ۹: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده معاون پژوهش و فناوری دانشگاه است.

این آیین‌نامه در ۹ ماده در مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۶ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از ابتدای سال ۱۴۰۴ لازم‌الاجرا است.

تغییرات جدول هزینه‌کرد رایانه و اقلام مرتبط طبق جلسه شورای انفورماتیک دانشگاه مورخ ۳ اردیبهشت ماه ۱۴۰۴ به شماره ۳۲۴۶۸۹ به تصویب رسیده است.

